

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Âdı/Unvanı: Yusufeli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Merkez Mah. Hükümet Konağı Yusufeli/ARTVİN	
Telefonu: 0466 811 2337	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: TEMİZLİKÇİ	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 12 - 20 Ocak 2023 Saat: 17:00	
Başvuru Adresi: Merkez Mahallesi Hükümet Konağı. Kat: Zemin Yusufeli	
İrtibat Kişisi: Özcan YAZICI	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 04668112337	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Hükümet Konağı Kat-3 Vakıf Toplantı Salonu	
Tarih: 23.01.2023	Saat: 14:00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tarafından ADEM (Aile Destek Merkezi) Projesi kapsamında Yusufeli İlçesine istihdam edilecektir.	
Çalışma Süresi: Haftalık azami 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 ile 17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
A)GENEL ŞARTLAR:	
1 - T.C. vatandaőı olmak	
2 - Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak	
3 - Başvuru itibari ile 18 yaşını bitirmiş olmak.	
4 - Kamu haklarından mahrum olmamak.	
5 - Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreleri geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, Devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırrına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihale alım ve satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan	

malvarlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
6 - Görevini yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut
sakatlığı ile özrünün bulunmaması.
7-Yusufeli İlçesinde İkamet Ediyor Olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1 -Nüfus Cüzdan fotokopisi
- 2 - İkametgah Belgesi
- 3 -Sabıka Kaydı

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 11.01.2023 Saat: 15:35

Adı Soyadı : Hüseyin KAPTAN

Unvanı : Kaymakam
Vakıf Başkanı

Kaşe / İmza:

B)ÖZEL ŞARTLAR

- 1- Çalışacak işçinin aktif herhangi bir sosyal güvencesinin bulunmaması
- 2- Çalışacak işçinin katıldığı Kurs veya Sertifika Belgeleri öncelik olacaktır.

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bayii olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.