

EK-1**KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORM**

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Yedisu Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Yedisu Kaymakamlığı / Hükümet Binası 1.Kat	
Telefonu:04263717029	Faks no:04263717029
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı:Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı:1 Kişi
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi Personel	Deneyim Süresi: 1ay
Başvuru Tarihleri: 20 /10/2022- 27 /10/2022	
Başvuru Adresi: Yedisu Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
İrtibat Kişisi: Murat DÖNER	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu:04263717029	E-posta:bingol.yedisu@sydv.org.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Yedisu Kaymakamlığı Toplantı Salonu	
Tarih : 29/10/2022	Saat:10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Yedisu Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalışma Süresi: Süresiz	Çalışma Saatleri:08:00-17:00
MÜRACAT KOŐULLARI	
A-Genel Şartlar	
1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak	
2.Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak	
3.18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak	
4. Erkek adaylar için askerliğini yapmış olmak veya askerlikle ilişkisi bulunmamak	
5.Kamu haklarından mahrum bulunmamak.	
6. ÖSYM tarafından yapılan 2020-2021 Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak, (alınacak personel sayısının 5 (beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve mülakata çağrılır),	
7.Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.	

B-ÖZEL ŞARTLAR

1.Sosyal iletişim becerisine sahip olmak

2. . Vakıfta ilk defa istihdam edilecek Büro Görevlisi unvanı için 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının işletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Sosyoloji, Sosyal Hizmetler ve Rehberlik bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak,

2. Microsoft Office (Word, Excel vb.) temel bilgisayar programlarını iyi derecede kullanabilmek.

3. Asgari B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif araç kullanabilmek

4. . İlan tarihi itibarıyla Yedisu ilçesinde ikamet etmek

4-Mülakata katılacak adayların, vakfın bürodaki iş ve işlemlerini yürütmesinin yanında, kendilerini doğru ifade edebilmeleri, hal, hareket ve kişilik özelliklerinin mesleğe uygunluğu, strese dayanıklılıkları, proje yazma ve üretme yeteneğine sahip olmaları, insan kaynakları alanında ve Muhasebeyi iyi düzeyde biliyor olmak, bunlarla ilgili iş tecrübesi olanlar öncelikli olarak değerlendirilecektir.

5.18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak

6.Görevin devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sağlığı ile özürlü bulunmamak.

7-Yedisu sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı mütevelli heyeti mülakat sonucunda personel alıp almamakla veya gerektiğinde tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet fotoğraf(mülakatı kazanan adaydan mülakat sonrası istenecektir)

2.Diploma, sertifika veya geçici mezuniyet belgesi fotokopisi.

3.2020-2021 Yılı KPSSP3 sınav sonuç belgesi

3.İş başvuru formu (Yedisu sydv de alınıp doldurulacak).

4.İkametgâh belgesi ve aile kayıt örneği.

5.Çalışmasına engel olmayacağına dair aile hekiminden alınan sağlık raporu(mülakatı kazanan adaydan mülakat sonrası istenecektir.)

6. Askerlik Durum Belgesi

7.Sürücü Belgesi

8.Adli sicil kaydı.

9.Kimlik fotokopisi.

10.Varsa iş tecrübesini gösterir belge.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 20.10.2022

Tarih: 20.10.2022

Adı Soyadı: Murat DÖNER

Adı Soyadı: Furkan BAŞAR

Unvanı: Vakıf Müdürü

Unvanı: Kaymakam

Kaşe/İmza:

Murat DÖNER
Vakıf Müdürü

Kaşe /İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.