

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İ

Kurum Adı/Unvanı: Altınova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Adresi: Altınova Hürriyet Mahallesi Okullar Caddesi Hükümet Konağı Kat:2 No:14

Telefonu: 0 226 461 4141

Faks no: 0 226 461 4141

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Büro Görevlisi

Açık İş Sayısı: 1

Niteliği (Geçici): Geçici Personel

Deneme Süresi: 1 Ay

Başvuru Tarihleri: 13.03.2023-15.03.2023

Başvuru Adresi: Altınova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan temin edilen başvuru dilekçesi ve iş talep formu doldurularak istenilen belgeler ile birlikte vakıf görevlisine elden teslim edilecektir.

İrtibat Kişisi: Ufuk KOCATEPE

Unvanı: Vakıf Müdürü

Telefonu: 0 226 461 4141

E-posta: Yalova.Altinova@posta.aile.gov.tr

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Alımlar başvuruların tamamlanması ile birlikte yapılacak olan mülakat komisyonu adaylarla da görüşülerek karar verilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Altınova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Çalışma Süresi: 3 Ay

Çalışma Saatleri: 08.30-17.30

MÜRACAAT KOŞULLARI

- 1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- 2-Altınova İlçesinde fiili olarak ikamet etmek.
- 3-Medeni hakların kullanma ehliyetine sahip olmak.
- 4-Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- 5-Türk Ceza Kanunun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devletin sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihale ve alımı satanlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.
- 6-Adli sicil kaydı bulunmamak.
- 7-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut engeli veya akıl hastalığı bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

- 1-Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 2-Görevini devamlı yapmasına engel herhangi bir kronik hastalığı ve mazereti bulunmamak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1)Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- 2)Adli Sicil Belgesi
- 3)Sağlık Raporu
- 4)Başvuru Formu (Altınova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan Temin Edilecektir.)

PERSONEL UNVANI VE ÖDENECEK ÜCRET

1-Asgari Ücret.

İŞİN TANIMI: Altınova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yukarıda belirtilen nitelikte 16/02/2012 - 2012/01 nolu Kararı ile yürürlüğe konulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İş tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma şartlarına ilişkin Esaslar Gereğince çalıştırılmak üzere büro görevlisi alımı yapılacaktır. Vakfımızca çalıştırılacak personelin niteliklerini belirleyen "Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" ve 4857 sayılı İş Yasası uyarınca şartları tutan adaylar arasından 1 adet Geçici İşçi personel istihdam edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.03.2023

Adı Soyadı: Regaip Ahmet ÖZYİĞİT

Unvanı: Kaymakam/Vakıf Başkanı

Kaşe İmza :