

KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: Altınova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Adresi: Altınova Hürriyet Mahallesi Okullar Caddesi Hükümet Konağı Kat:2 No:14

Telefonu: 0 226 461 4141

Faks no: 0 226 461 4141

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Büro Görevlisi (Daimi Personel) 4110.03

Açık İő Sayısı: 1

Niteliğı (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli Sözleşmeli (Daimi Personel)

Deneme Süresi: 2 ay

Başvuru Tarihleri: 05.11.2022-14.11.2022

Başvuru Adresi: <https://vakifilan.aile.gov.tr/> internet sayfasından yapılacaktır.

İrtibat Kiőisi: Ufuk KOCATEPE

Unvanı: Vakıf Müdürü

Telefonu: 0 226 461 4141

E-posta: Yalova.Altinova@sydv.gov.tr

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Personel Alım Başvurusunun bitimine müteakip evrak teslim sürecine geçilecek olup, 17/11/2022 tarihi mesai bitimine kadar evrak teslimi yapılacaktır. Devamında uygun görülen adaylar mülakata çağırılacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Altınova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli (Daimi)

Çalışma Saatleri: 08.30-17.30

MÜRACAAT KOŐULLARI

- 1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak
- 2-18 yaőından büyük olmak ve 40 yaőını doldurmamıő olmak.
- 3-Medeni hakların kullanma ehliyetine sahip olmak
- 4-Kamu haklarından mahrum bulunmamak
- 5-Türk Ceza Kanunun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıő olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devletin sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihale ve alımı satanlara fesat karıştıрма, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak
- 6-Adli sicil kaydı bulunmamak
- 7-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut engeli veya akıl hastalığı bulunmamak
- 8-En az 4 yıllık Yükseköğretim kurumlarının Lisans Programlarının herhangi birinden mezun olması ,
- 9-En az 5 yıllık B sınıfı ehliyet sahibi olması,
- 9-Askerliğini yapmış veya muaf olması ya da askerlikle ilişkisi bulunmaması,
- 10-KPSS P3 puan türünde 2021 veya 2022 yılına ait geçerli en az 60 puan alınması
- 11-Windows Ofis programlarını iyi derecede bilmek (Aldığı sertifika, kurs bitirme belgesi veya transkript üzerinde bilgisayar dersi aldığını gösterir belge)

ÖZEL ŞARTLAR

Altınova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında çalışmak üzere Büro Görevlisi Unvanı ile alınacak Belirsiz Süreli Daimi Personelde aranan şartlar:

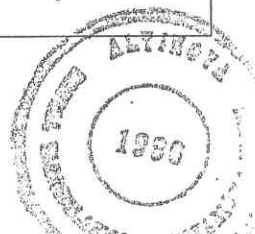
- 1-Başvuru son tarihinden geriye dönük en az 5 yıl Altınova İlçesinde ikamet ediyor olmak
- 2-Sosyal iletişim becerisine sahip olmak
- 3-Görevini devamlı yapmasına engel herhangi bir kronik hastalığı ve mazereti bulunmamak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1)Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğı
- 2)Adli Sicil Belgesi
- 3)Sağlık Raporu
- 4)Başvuru Formu (Altınova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı' ndan Temin Edilecektir.)

PERSONEL UNVANI VE ÖDENECEK ÜCRET

- 1- Büro Görevlisi (Belirsiz Süreli Daimi İő Sözleşmesi)
- 2-16/02/2012 - 2012/01 nolu Kararı ile yürürlüğe konulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İő tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma şartlarına ilişkin Esaslar uyarınca Mütevelli Heyeti tarafından belirlenecektir.



İŞİN TANIMI: Altınova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yukarıda belirtilen nitelikte 16/02/2012 - 2012/01 nolu Kararı ile yürürlüğe konulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İş tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma şartlarına ilişkin Esaslar Gereğince çalıştırılmak üzere **Büro Görevlisi** alımı yapılacaktır. Vakfımızca çalıştırılacak personelin niteliklerini belirleyen "Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" ve 4857 sayılı İş Yasası uyarınca şartları tutan adaylar arasından 1 adet Büro Görevlisi (Belirsiz Süreli Daimi İşçi) unvanlı personel istihdam edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 04.11.2022

Adı Soyadı: Regaip Ahmet ÖZYİĞİT

Unvanı: Kaymakam/Vakıf Başkanı

Kaşe İmza :

