KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU	
Kurum Adı/Unvanı: Çiftlikköy Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Çiftlikköy Çiftlik Mahallesi Atatürk Caddesi Hükümet Konağı Kat:3 No:83	
Telefonu: 0 226 352 60 73- 0532 459 61 77	Faks no: 02263526073
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi (Daimi Personel) 4110.03	Açık İş Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli Sözleşme (Daimi Personel)	Deneyim Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihleri: 21.11.2022 - 29.11.2022 Saat:17:00	
Başvuru Adresi: Başvuruda bulunacak adaylar, https://vakifilan.aile.gov.tr/ adresinden " SYDV personel alım ilanları" linkini kullanabilirler.	
İrtibat Kişisi: Gamze YELE KETEN	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 532 459 61 77	E-posta: yalova.ciftlikkoy@sydv.gov.tr
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Personel Alım Başvurusunun bitimine mütakip evrak teslim sürecine geçilecek olup, 01.12.2022 Saat 16:00 a kadar evrak teslimi yapılacaktır. Devamında uygun görülen adaylar mülakata çağırılacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Çiftlikköy Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli (Daimi)	Çalışma Saatleri: 08.30-17.30
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak 2- 18 yaşından büyük olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak 3-Medeni hakların kullanma ehliyetine sahip olmak 4-Kamu haklarından mahrum bulunmamak 5-Türk Ceza Kanunun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devletin sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihale ve alımı satanlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak 6-Adli sicil kaydı bulunmamak . 7- Müracaat edilen iş pozisyonuna göre gerekli eğitim şartını taşımak ve geçerli Kamu Personel Seçme Sınavında (2021/2022 KPSS P3) puan türünde en az 60 puan almış olmak.8- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak ve müracaat edilen iş pozisyonu için belirtilen nitelikleri taşımak.	
ÖZEL ŞARTLAR	
1- 4 yıllık eğitim veren Psikoloji, Sosyal Hizmetler Bölümü, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Maliye, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Halkla İlişkiler, Sosyoloji Bölümlerinden mezun olmak. 2- Bilgisayar programlarını iyi derecede kullanabilmek. 3- Aday Vakfın Bulunduğu İl Sınırları İçinde Asgari 6 Ay Boyunca İkamet Etme Şartı Aranmaktadır.(Ancak Anne veya Babası Son 6 Ayda Yalova'da İkamet Eden Fakat Askerlik, Öğrencilik vb. Muhtelif Sebeplerden Adres Kaydı Düşen/Değişen Adaylar Tarihçeli Yerleşim Belgesi ile daha önce Yalova İlinde Yaşadığını Kanıtlamaları Dahilinde Başvuruları Alınacaktır. 4- Sürücü Belgesine Sahip Olmak (En Az B Sınıfı) ve aktif araç kullanabiliyor olmak . BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER 1- Başvuruda bulunacak adaylar, https://vakifilan.aile.gov.tr/ adresinden " SYDV personel alım ilanları" linkini kullanarak 29.11.2022 Salı günü saat 17.00'a kadar başvuru yapmak zorundadırlar. İstenen belgeleri (evrak teslimi) Çiftlikköy Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına 1.12.2022 Perşembe günü saat 16.00' a kadar bizzat teslim etmeleri gerekmektedir. Posta ile yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir. Sözlü sınava hak kazanan adayların listesi sistem üzerinden belirlendikten sonra, sözlü sınav tarihi ve sözlü sınava girmeye hak kazanan adayların listesi Hükümet Konağı ilan panosu ve Çiftlikköy Kaymakamlığı resmi sitesi olan http://www.ciftlikkoy.gov.tr/ açıklanacaktır.	

2- Başvurular ile ilgili Kurumumuz tarafından yapılacak inceleme sonucunda gerekli şartları taşımayanlar ile eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

3- Başvuruda bulunan adaylar içerisinden geçerli KPSS(2021/2022) puanına göre en yüksek puana sahip adaydan başlamak üzere, sonuçların açıklanmasına müteakip 3 gün içerisinde alınacak personel sayısının 5 (beş) katı aday mülakata çağırılacaktır.

4- Nihai Sınav Sonucu, geçerli KPSS(2021/2022) puanı ile adayın Sözlü Sınavdan almış olduğu puanın aritmetik ortalaması ile belirlenecektir. Nihai sınav sonucu notu 60 puandan aşağı olmamak üzere kpss puanı ve mülakat sonucu ortalaması en yüksek puan alan 1 Büro Görevlisi tespit edilecek ve işe alınmak üzere Mütevelli Heyetinin onayına sunulacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

1- Başvuru sonunda sözlü sınava girmeye hak kazanan adayların listesi ile Nihai Sınav sonucu oluşacak işe alınan adayın listesi Hükümet Konağı ilan panosunda ve Kaymakamlık resmi internet sitesi olan http://www.ciftlikkoy.gov.tr/ adresinde ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

2- Mülakatta başarılı olan adayın, sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak, Çiftlikköy Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına bizzat teslim etmesi gerekmektedir. Bu süre içerisinde belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adayla sözleşme yapılmayacaktır.

3- İlanda belirtilen genel ve özel koşulları taşıdığını belge ile kanıtlayamayanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

4- Başvuruların https://vakifilan.aile.gov.tr/ web adresi üzerinden online olarak yapılması gerektiğinden ve de 1(bir) kişi Büro Görevlisi alımı için mülakata 5 (beş) kişinin katılması ilan edildiğinden; herhangi bir nedenle (mülakata gelmeme, ilandaki genel/özel koşullardan bir ya da bir kaçını taşıdığını belgelendirememe vb. durumların varlığında) mülakata 3 (üç) kişiden az kişinin kalması söz konusu olursa bu durumda mülakatın yapılıp yapılmayacağı; yapılacaksa da mevcut kişilerle ya da yedeklerden çağırma usulüyle mülakatı gerçekleştirme konusunda insiyatif Vakıf Mütevelli Heyeti'ne aittir.

5- Aynı şekilde mülakatta başarılı olup da herhangi bir sebeple iş başı yapmayan ya da belgelerde eksikliği olan veyahut da daha sonra işe başlamasına mani herhangi bir yasal durumun ortaya çıkması halinde yeniden ilana çıkıp çıkmamak ya da yedeklerden birini işe başlatmak konusunda da yetki Vakıf Mütevelli Heyeti'ne aittir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

İSTENECEK BELGELER

1- Diploma veya Mezuniyet Belgesi(Mülakat Öncesi İbraz Edilecek)

2- Nüfus Cüzdan fotokopisi (Mülakat Öncesi İbraz Edilecek)

3- KPSS P3 (2021/2022) Sınav Sonuç Belgesi (Mülakat Öncesi İbraz Edilecek)

4- 4 adet vesikalık fotoğraf (Mülakat Öncesi İbraz Edilecek)

5- Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, katıldığı kurs ve eğitim bilgileri, özel meziyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir.) (Mülakat Öncesi İbraz Edilecek)

6- Adli Sicil Belgesi (Mülakat Öncesi İbraz Edilecek)

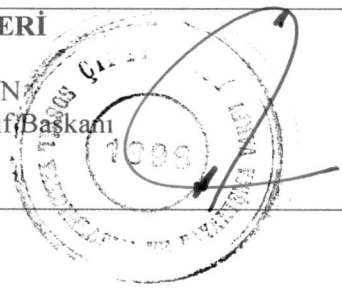
7- Sağlık Raporu (Mülakat Sonrası İbraz Edilecek)

8- İkametgah Belgesi (Mülakat Öncesi İbraz Edilecek)

9- Ehliyet (Mülakat Öncesi İbraz Edilecek)

PERSONEL UNVANI VE ÖDENECEK ÜCRET

1- Büro Görevlisi (Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi)
2- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunca 16.02.2012 Tarih Ve 2012/1 Sayılı Kararı İle Belirlenen SYD Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları Ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar İle 4857 Sayılı İş Kanunu Hükümlerine Göre Çalıştırılmak Üzere Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından belirlenecektir.

İŞİN TANIMI: Çiftlikköy Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunca 16.02.2012 Tarih Ve 2012/1 Sayılı Kararı İle Belirlenen SYD Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları Ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar gereğince 1 Adet Büro Görevlisi (BELİRSİZ SÜRELİ DAİMİ İŞÇİ) unvanlı personel istihdam edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih: 18.11.2022
Adı Soyadı: Ömer BİLGİN
Unvanı: Kaymakam/Vakıf Başkanı
Kaşe İmza :