

## EK-1 KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: Doğanşehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı   |                                    |
| Adresi:Esentepe Mah. 23.Evler NO:1 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Doğanşehir/Malatya   |                                    |
| Telefonu: 0422 517 40 39  | Faks no:                           |
| Meslek Adı:Büro Görevlisi   |                                    |
| Açık İş Sayısı:1  |                                    |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi (Belirsiz Süreli)  | Deneme Süresi: 2 Ay                |
| Başvuru Tarihleri: 22/05/2024-31/05/2024  |                                    |
| Başvuru Adresi: Doğanşehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü  |                                    |
| İrtibat Kişisi:Ümit ZELYURT   | Unvanı:Vakıf Müdür Vekili          |
| Telefonu: 0422 517 40 39  | E-posta:dogansehirsydv@hotmail.com |
| Yer: Doğanşehir Kaymakamlığı Makamı   |                                    |
| Tarih:06/06/2024  | Saat:11:00                         |
| Çalışma Adresi:Doğanşehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı   |                                    |
| Çalışma Süresi:Daimi (Belirsiz Süreli)  | Çalışma Saatleri: 08:00-17:00      |
| Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak   |                                    |
| Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak  |                                    |
| 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak   |                                    |
| İlan başlangıç tarihi itibari ile geriye dönük son 6 ay Doğanşehir ilçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak  |                                    |
| Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak  |                                    |
| En az B sınıfı ehliyet sahibi olmak ve araç kullanabilecek yeterlilikte olmak.  |                                    |
| Kamu haklarından mahrum bulunmamak.   |                                    |
| Sosyal Hizmet Bölümü, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik bölümü, Sosyoloji Bölümü, Psikoloji bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bölümlerinden herhangi birinden 4 yıllık lisans mezunu olmak.  |                                    |
| Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak, kamu haklarından mahrum bulunmamak |                                    |
| Adli sicil kaydı bulunmamak   |                                    |
| İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme sınavında, 2022-2023 Yılları P3 puan türünden en az 60(Altmış) puan almış olmak.   |                                    |
| Seyahat engeli bulunamamak ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek sağlık problemi bulunmamak  |                                    |
| Bilgisayar ve ofis programlarını iyi derecede kullanabiliyor olmak.   |                                    |

Adaylar sadece 1 alım için başvuru yapacaktır.

1-Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü Personel Başvuru Formu (Online başvuru sırasında oluşturulan form)

2- Özgeçmiş

3-Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi (Aslı görülerek dosyaya eklenecektir.)

4-Diploma veya mezuniyet belgesi (e-devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir.)

5-Adli sicil kaydı belgesi (e-devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir.)

6-Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf

7-Yerleşim Yeri Belgesi (Tarihçeli olarak e-devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir.)

8-Ehliyet belgesi fotokopisi (Aslı görülerek dosyaya eklenecektir.) ile askerliğini yaptığına veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair ilgili kurumdan aldığı yazı.

9-Sağlık Raporu (Aile Hekimliklerinden)

10- Son iki yıl geçerliliği olan KPSS sonuç belgesi

11- MEB onaylı bilgisayar sertifikası fotokopisi veya lisans eğitiminde almış olduğu bilgisayar dersi transkript (Aslı görülerek dosyaya eklenecektir.)

1-Başvuru ilanı ve başvurular <https://vakifilan.aile.gov.tr/> sitesinde yapılacaktır.

2- Büro Görevlisi unvanı ile başvuru şartlarını taşıdığı tespit edilenler, sistem tarafından en yüksek KPSS P3 puanından başlamak üzere alt puana doğru sıralanarak alınacak olan personel sayısının 5 (beş) katı kadar aday belirlenecektir.

3- Belirlenen adaylar sözlü sınava tabi tutulacaktır.

4- Evrak teslimi: 03/06/2024 günü saat 17:00 kadar Doğanşehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına bizzat elden teslim edecektir. Evrakları teslim etmeyen yada eksik evrak teslim eden adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. Başvurular şahsen yapılacak olup posta yolu ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

5- Başvuru tarihinin sona ermesine müteakiben mülakata katılmaya hak kazananların listesi, mülakat yeri ve tarihi Doğanşehir Kaymakamlığı internet sitesi <https://dogansehir.gov.tr> adresinde ilan edilecektir. Mülakata katılmaya hak kazananların bu siteden takip etmesi gerekmekte olup, kişilerin adresine ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

6- İşe alınacak olan personelin değerlendirilmesi Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından yapılacaktır. Başvuru yapan adayların, başvuruları üzerinde yapılacak olan kontrollerde, istenilen şartları sağlamadığı ya da yanlış bilgi vermeleri durumunda başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

7- Yayınlanacak olan bu ilan sonucunda Doğanşehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıf Mütevelli Heyeti, personel alıp almamakta ve gerektiğinde tek taraflı iptal etmek hakkına sahiptir.

Tarih: 21/05/2024

Adı Soyadı: Mehmet KILIÇ

Unvanı: Kaymakam/ Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza: