

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Türkiye Belediyeler Birlięi Personel A.Ő.	
Adresi: Tunus Cad. No:12 Kavaklıdere-Çankaya/ANKARA	
Telefonu: 0 312 419 21 00	Faks No: 0 312 419 21 30

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Teknisyen	Açık İŐ Sayısı: 2 (iki)
Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 28/08/2024 – 09/09/2024	
Başvuru Adresi: Tunus Cad. No:12 Kavaklıdere-Çankaya/ANKARA	
İrtibat KiŐisi: Personel ve Yazı İŐleri Müdürlüęü	Unvanı:
Telefonu: 0312 419 21 00	E-posta: basvuru@tbb.gov.tr

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Tunus Cad. No:12 Kavaklıdere-Çankaya/ANKARA	
Tarih: Őartları saęlayan adaylara bildirilecektir.	Saat: Őartları saęlayan adaylara bildirilecektir.

ÇALIŐMA ŐARTLARI

ÇalıŐma Adresi: Tunus Cad. No:12 Kavaklıdere-Çankaya/ANKARA	
ÇalıŐma Süresi:	ÇalıŐma Saatleri:

MÜRACAAT KOŐULLARI

- 1- İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduęu Mahalli İdare Birliklerinin Personel ÇalıŐtırılmasına Dayalı Hizmetlerin Gördürülmesine İliŐkin Usul ve Esasların 4'üncü maddesinde yer alan Őartları sağlamak,
- 2- Orta Öğretim seviyesindeki BiliŐim Teknolojileri, Elektrik – Elektronik Teknolojisi alanları bölümlerinden mezun olmak,
- 3-Erkek adaylar için askerlikle iliŐkisi kalmamıŐ olmak,
- 4-Domain Name Server (DNS), Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), File Transfer Protocol (FTP), Network Time Protocol (NTP), APACHE, IIS, TOMCAT konularında bilgi sahibi olmak,
- 5- PC montajı ve biliŐim ürünlerinin arıza tespiti, onarım, deęiŐim destek operasyonlarını yapabilecek olmak,
- 6- Tercihen son başvuru tarihi itibariyle otuz beŐ (35) yaŐını doldurmamıŐ olmak,
- 7- Microsoft Windows Server, SQL Server, Active Directory uygulamaları kurulum ve yönetme konusunda temel seviyede bilgi sahibi olmak,
- 8- Office yazılımları konusunda destek seviyesinde bilgi sahibi (Tercihen ileri Excel bilgisi olan) olmak,
- 9- Kablolulu ve kablosuz network alt yapısını (LAN Switching, TCP/IP, Routing) kesintisiz hizmet verecek Őekilde yönetilmesini destek olmak,
- 10- Antivirus kurulumlarının ve lisanslarının yönetimi konusunda bilgi sahibi olmak,
- 11- Kullanıcı problemlerine ve taleplerine uzaktan veya yerinde müdahale ederek çözümler üretebilecek olmak,
- 12- Bilgi iŐlem birimine ait donanım ve yazılım envanterlerini güncel tutabilecek olmak,
- 13- Cihaz ihtiyaçlarını tespit edip araŐtırarak ilgili kiŐilere sunabilecek ve yeni cihazların kurulumlarını yapabilecek olmak,
- 14- Tercihen Linux ve Windows sunucu iŐletim sistemlerinde en az 2 (iki) yıl bilgi sahibi olmak,
- 15- Tercihen Kamera sistemleri konusunda bilgi sahibi olmak,
- 16- İletişimi kuvvetli ve takım çalışmasına yatkın olmak,
- 17- Problem çözüme ve zaman yönetimi becerileri becerileri yüksek olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Özgeçmiş (CV)

Not: Başvurular sadece elektronik ortamda yapılacak olup, en geç 09/09/2024 Salı günü saat 17.00'a kadar istenilen belgelerle beraber basvuru@tbb.gov.tr adresine gönderme yoluyla yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 27/08/2024

Adı Soyadı: Ulaş ALTUN

Unvanı: TBB Genel Sekreter Yardımcısı


Kaşe/İmza:



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Türkiye Belediyeler Birlięi Personel A.Ő.	
Adresi: Tunus Cad. No:12 Kavaklıdere-Çankaya/ANKARA	
Telefonu: 0 312 419 21 00	Faks No: 0 312 419 21 30
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Tekniker	Açık İŐ Sayısı: 2 (iki)
Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 28/08/2024 – 09/09/2024	
Başvuru Adresi: Tunus Cad. No:12 Kavaklıdere-Çankaya/ANKARA	
İrtibat KiŐisi: Personel ve Yazı İŐleri Müdürlüęü	Unvanı:
Telefonu: 0312 419 21 00	E-posta: basvuru@tbb.gov.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Tunus Cad. No:12 Kavaklıdere-Çankaya/ANKARA	
Tarih: Őartları saęlayan adaylara bildirilecektir.	Saat: Őartları saęlayan adaylara bildirilecektir.
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Tunus Cad. No:12 Kavaklıdere-Çankaya/ANKARA	
ÇalıŐma Süresi:	ÇalıŐma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduęu Mahalli İdare Birliklerinin Personel ÇalıŐtırılmasına Dayalı Hizmetlerin Gördürülmesine İliŐkin Usul ve Esasların 4'üncü maddesinde yer alan Őartları sağlamak,	
2- Üniversitelerin Bilgisayar, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Programcılığı, BiliŐim Güvenlięi Teknolojisi, Elektrik, Elektronik ve Elektronik HaberleŐme bölümlerinden veya bunlara denkliği Yükseköęretim Kurulunca kabul edilmiŐ yurt dıŐındaki yükseköğretim kurumlarından ön lisans veya dört yıllık yüksekokul düzeyinde mezun olmak,	
3-Erkek adaylar için askerlikle iliŐkisi kalmamıŐ olmak,	
4- Domain Name Server (DNS), Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), File Transfer Protocol (FTP), Network Time Protocol (NTP), APACHE, IIS, TOMCAT konularında bilgi sahibi olmak,	
5- Sistem odasındaki donanımların durumunu takip ve gerekli müdahaleleri yapma konusunda bilgi sahibi olmak,	
6- Tercihen son başvuru tarihi itibariyle otuz beŐ (35) yaŐını doldurmamıŐ olmak,	
7- Microsoft Windows Server, SQL Server, Active Directory uygulamaları kurulum ve yönetme konusunda temel seviyede bilgi sahibi olmak,	
8- Office yazılımları konusunda destek seviyesinde bilgi sahibi (Tercihen ileri Excel bilgisi olan) olmak,	
9- Kablolulu ve kablosuz network alt yapısını (LAN Switching, TCP/IP, Routing) kesintisiz hizmet verecek Őekilde yönetilmesini destek olmak,	
10- Firewall sistemlerini yönetebilecek seviyede bilgi sahibi olmak (IP-MAC eŐitlenmesi, genel kuralların yönetilmesi vb.),	
11- Kullanıcı problemlerine ve taleplerine uzaktan veya yerinde müdahale ederek çözümler üretebilecek olmak,	
12- Bilgi iŐlem birimine ait donanım ve yazılım envanterlerini güncel tutabilecek olmak,	
13- Tercihen Linux ve Windows sunucu iŐletim sistemlerinde en az 2 (iki) yıl bilgi sahibi olmak,	
14- Tercihen SanallaŐtırma, Yedekleme ve geri dönüş platformlarının yönetimini konusunda bilgi sahibi olmak,	
15- Tercihen ISO 27001 Bilgi Güvenlięi Yönetim Sistemi konusunda bilgi sahibi olmak,	
16- Tercihen Disk ünitelerinin (storage) yönetimi konusunda bilgi sahibi olmak,	

17- Tercihen Kamera sistemleri konusunda bilgi sahibi olmak,
18- Tercihen Storage Area Network (SAN) konusunda bilgi sahibi olmak,
19- Tercihen KVKK uyum süreçlerinde deneyim sahibi olmak,
20- İletişimi kuvvetli ve takım çalışmasına yatkın olmak, Problem çözme ve zaman yönetimi becerileri becerileri yüksek olmak.
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER
Özgeçmiş (CV)
Not: Başvurular sadece elektronik ortamda yapılacak olup, en geç 09/09/2024 Salı günü saat 17.00'a kadar istenilen belgelerle beraber basvuru@tbb.gov.tr adresine gönderme yoluyla yapılacaktır.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih: 27/08/2024
Adı Soyadı: Ulaş ALTUN
Unvanı: TBB Genel Sekreter Yardımcısı
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.