

İŐ YERİ BİLGİLERİ

İŐ YERİ ADI	: TAŞOVA SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
İŐ YERİ ADRESİ	: CUMHURİYET MAH. ATATÜRK BULVARI NO:27/2 TAŞOVA/AMASYA
TELEFON/FAX	: 03583120082

TALEP / BAŞVURU BİLGİLERİ

MESLEK ADI	: BÜRO GÖREVLİŐİ
AÇIK İŐ SAYISI	: 1 ADET BÜRO GÖREVLİŐİ NORMAL (X) ENGELLİ () ESKİ HÜKÜMLÜ ()
BAŞVURU TARİHLERİ	: 02.07.2024-09.07.2024
BAŞVURU ADRESİ	: CUMHURİYET MAH. ATATÜRK BULVARI NO:27/2 TAŞOVA/AMASYA
İRTİBAT KİŐİŐİ	: BARIŞ GÜNDÜZ ÜNVANI: VAKIF MÜDÜRÜ
İRTİBAT TELEFONU	: 0358 312 00 82

GÖRÜŐMEYE/MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

YER	: TAŞOVA KAYMAKAMLIĞI SYDV MÜDÜR ODASI
TARİH	: 12.07.2024
SAAT	: 14.00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

ÇALIŞMA ŐEKLİ	: BELİRSİZ SÜRELİ (DAİMİ)	DENEME SÜRESİ : 1 AY
ÇALIŞMA SAATLERİ	: 08:00 – 17:00	
ÇALIŞMA ADRESİ	: AMASYA İLİ TAŞOVA İLÇESİ	

A- MÜRACAAT GENEL KŐŐULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak
3. 18 yaőını bitirmiş olmak ve 35 yaőını doldurmamış olmak,
4. Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak
7. Görevin özelliğine göre eğitim, yas, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
8. Vakıfta ilk defa istihdam edilecek Büro Görevlisinin; 4 yıllık Yükseköğretim Kurumundan mezun olmak, ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünden (Son 2 Yıl) en az 60 (Altmış) puan almış olmak.
9. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engeli bulunmamak.
10. İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.
11. Son 1 yıldır Amasya İli Taşova İlçesinde ikamet ediyor olmak.

B- ADAYLARDA ARANILAN ÖZEL ŞARTLAR

1. Dört Yıllık Lisans Programlarının; Sosyoloji, Psikoloji, Sosyal Hizmetler, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Halkla İlişkiler, İİBF fakültelerinin dört yıllık bölümlerinden ve Fen Edebiyat ve Eğitim Fakültelerinden mezun olmak.
2. Bilgisayar programlarını rahatlıkla kullanabilmek ve varsa Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Kurumlar tarafından onaylı bilgisayar sertifikasına sahip olmak. (veya Lisans dönemi alınan bilgisayar dersi transkriptle geçerlidir.)
3. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
4. En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.
5. Öğrenmeye sürekli gelişime açık olma ve belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde, disiplinli çalışma alışkanlığına, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan Ahlak ve tutuma sahip olmak.
6. Çalışmasına engel olmayacağına dair Aile Hekiminden alınmış rapor.

C- BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü personel başvuru formu (online başvuru sırasında verilen form ve iş başvuru formu)
2. Nüfus Cüzdan sureti
3. Diploma veya mezuniyet belgesi fotokopisi (teslim edilirken aslı gösterilecektir)
4. Geçerli KPSS P3 sınav sonuç belgesi.
5. Varsa Doktora, Yüksek Lisans diplomalarının bir sureti, YDS, YÖKDİL, TOEFL vb. dil Sınavları sonucu, Bilgisayar sertifikası ve iş deneyim belgelerinin fotokopisi (Aslı görevli memura ibraz edilecektir.)
6. 3 adet fotoğraf (1 Adet başvuru formuna yapıştırılarak teslim edilmesi)
7. Kendi el yazısı ile yazılmış öz geçmiş (A4 kâğıdının önyüzünü geçmeyecek şekilde)
8. Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya sureti.
9. Görevini sürekli yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı, vücut sakatlığı ve özrü bulunmadığını gösterir Sağlık Raporu (Mülakatı kazanan adaydan tam teşekküllü hastane raporu istenecektir.)
10. Adli ve İdari soruşturma sonucunda işe alınmasında engel bir durumu bulunmadığını gösterir Adli Sicil Kaydı.
11. En az B sınıfı sürücü belgesi.

Not: Evrak teslimi şahsen yapılacak olup Kargo, Posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle Kabul edilmeyecektir. Teslim edilen belgeler hiçbir surette iade edilmeyecektir.

D- BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Başvurular 02/07/2024- 09/07/2024 tarihleri arasında https://vakifilan.aile.gov.tr/ adresinden online olarak yapılacaktır.
2. Başvurular https://vakifilan.aile.gov.tr/ Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü Başvuru Giriş Formu üzerinden adayın e-devlet şifresi ile erişebildiği "SYDV Personel Alımı İlanı" Bölümünden online olarak yapıldıktan sonra istenilen evrakları 10/07/2024 tarih Çarşamba günü Saat 17:00'a kadar Taşova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına elden teslim edeceklerdir. Bu tarihten sonra evrak teslim alınmayacaktır.
3. Başvuran adaylar arasında KPSS P3 puan türüne göre en yüksek puandan başlanmak üzere alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı aday sözlü mülakata çağrılacaktır.
4. Gerekli şartları taşıyan KPSS puanı en yüksek olandan başlanmak üzere 5 aday Taşova Kaymakamlığı resmi web sitesinde (http://www.tasova.gov.tr) duyurulacaktır.(11/07/2024)
5. Mülakat sınavı oluşturulan komisyon tarafından 12/07/2024 Cuma günü saat 14.00'da SYDV Müdür odasında yapılacaktır.
6. Mülakat sonucunda adaylarda aranan standartlar bulunamadığı takdirde KPSS puanları yüksek olsa dahi Vakfımız ilan edilen pozisyona asil ve/veya yedek hiçbir derecelendirme yapmayacak ve personel almayacaktır.

E-BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SONUÇLARININ DUYURULMASI VE SÖZLEŞME YAPILMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

1. Adayların evrakları üzerinde yapılan kontrollerde belirtilen unvan için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan veren adaylar mülakata çağrılmayacaktır.
2. Mülakatta adaylar; a. Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü, b. Liyakati, yeterliliği, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu, c. Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı, d. Genel kültürü, e. Vakıf Kuruluşu, iş ve işlemleri, e. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı yönlerinden değerlendirilecektir.
3. Mülakat sonunda istihdam edilmesi uygun görülen aday 15 /07/2024 tarihinde Taşova Kaymakamlığı resmi web sitesinde ilan edilecek ve mülakat sonucunda kazananın adresine tebligat yapılacaktır.
4. Atanmaya hak kazanan adayın sonucun tebliğinden itibaren 5 (Beş) iş günü içinde istenilen belgeleri tamamlayarak Taşova Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına şahsen teslim etmesi gerekmektedir.
5. Mülakatı kazanan adayın yanlış beyan vermesinin tespit edilmesi mülakatın geçersiz sayılıp mülakata yedek adayın çağrılmasına sebep olacaktır.
6. Mülakatı kazanan adayın yapılacak güvenlik soruşturması neticesinde alım kararı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün sistem üzerinde onaylaması ile gerçekleştirilecektir.
7. Verilen süre içerisinde başvurmayan, başvurup sözleşmesi yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları

taşımadığı sonradan anlaşılanların ve sözleşmesi yapılmasına rağmen deneme süresi içerisinde yeterli performansı göstermediği tespit edilen personelin sözleşmesi feshedilecektir. Bu durumda müracaat ettiği unvan için gerekli nitelikleri taşıyan puan sırasına (KPSS P3 puanı ve mülakat puanı ortalaması) göre sıradaki yedek aday yerleştirmeye hak kazanacaktır.

8.Sözleşmesi yapılan ve işe başlayan personel özel ve/veya resmi iş hayatının her aşamasında asgari olarak devlet memurlarının (kurumla ve çalışma arkadaşlarıyla uyum, disiplin, üslup, yöntem tarz davranış, nezaket, sır saklama, kılık kıyafet, liyakat, kurumsal sadakat vb. hususlarda) uyması gereken kurallara uygun hareket etmek ve sahip olması gereken sorumluluğu yerine getirmekle yükümlüdür. Ayrıca ilave şartlar konulması mümkündür.

NOT :

- İlanda belirtilen şartları taşımayan adayların evrakları teslim alınmayacaktır.
- Alım ilanına ait tarih değişikliği, iptal vb. gelişecek hususların resmi web sitesinden duyurulacağının bilinmesi ve takip edilmesi gerekmektedir.
- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almama ve işe başlama tarihini belirlemede serbesttir, ayrıca mülakat tarih ve saatini değiştirme ve/veya mülakatı iptal etme hakkına sahiptir.

FORMU DOLDURAN

ADI, SOYADI	: BARIŞ GÜNDÜZ
UNVAN	: VAKIF MÜDÜRÜ
TARİH	: 01.07.2024
İMZA	:

FORMU ONAYLANAN

ADI, SOYADI	: EFE KILIC
UNVAN	: KAYMAKAM / VAKIF BAŞKANI
TARİH	: 01.07.2024
İMZA	:

