

EK-1

KURUM DIŐI KAMU İŐİŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Tarsus Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı
Adresi: Beydeğirmeni Mah. Adana Bulvarı No:71 Zemin Kat D-E-F Tarsus/MERSİN
Telefonu:0 324 6139820 Faks No: 0 324 6140969

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Büro Görevlisi (9112.11) Açık İő Sayısı: 1 Kiői
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi Deneyim S resi: -
Başvuru Tarihleri: 08.05.2023 – 15.05.2023 tarihleri arasında <https://vakifilan.aile.gov.tr>
adresinden başvurular alınacak olup başvuru ile ilgili evrak teslimi 16.05.2023 tarihi mesai
bitiminde son bulacaktır.
Başvuru Adresi: Tarsus Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı
İrtibat Kiőisi: Aziz TÜRKMEN Unvanı: Vakıf Müdür V.
Telefonu: 0 324 6139820 E-posta: tarsussydv@gmail.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Mülakat listesine girmeye hak kazanan adaylara tarih ve saati ayrıca bildirilecektir.

ÇALIŐMA ŞARTLARI

- Vakfa gelen kiőiler ile ilk görüŐmeyi yapmak, sosyal yardımlara ilişkin bilgi vermek ve gerekiyorsa diđer kurumlara yönlendirme yapmak
- Sosyal yardım ve gelir testi başvuru formunun doldurulmasında vatandaőa yardımcı olmak
- Başvuru alındı belgesini hazırlamak ve vatandaőa teslim etmek
- Sosyal yardım ve gelir testi başvuru sahiplerinin bilgilerini sisteme girmek
- Her baővuruda hanenin dosyasını kontrol etmek ve ilk defa yapılan baővurularda hane dosyası açmak
- Baővurularla ilgili olarak Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi tarafından sosyal incelemenin yapılması amacıyla Vakıf müdürüne bilgi vermek
- Mevcut dosyaların belirli zaman aralıklarıyla sorgulanması sonucunda tespit edilen deđiŐlikleri Vakıf Müdürüne raporlamak
- Her türlü kurum içi ve kurum dıőı yazıőma evrakını hazırlamak
- Hane dosyalarının arőivlenmesi ve korunmasından sorumlu olmak
- Gelen ve giden evrak kayıt ve arőivleme iŐlerini yapmak
- Haneye bilgi verilmesi gereken durumlarda iletiőimi sađlamak
- Vakıf Müdürü tarafından verilecek benzeri iŐleri yerine getirmek
- Bütünleőik sistemde ‘‘Hane Dosyası Görevleri’’, ‘‘GSS Gelir Tespiti Görevleri’’ ve ‘‘Yardım Görevleri’’ modülüne düŐen ilgili görevleri takip etmek ve gerekeni yapmak.
- Dereceli dosyaların hane ziyareti güncellemesi gerekenler ile yardım süresi gelenlerin yardımlarını takip ederek mütevelli heyetine göndermek.
- Vakıf Başkanı ve Vakıf Müdürü tarafından verilecek diğer iŐleri yapmak.

Çalıőma Adresi: Tarsus Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı

Çalıőma S resi: Daimi (Belirsiz Süreli)

Çalıőma Saatleri: 08.00.- 17.00

MÜLAKAT BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Belirlenen şartları taşıyan adayların başvuruları 08.05.2023– 15.05.2023 tarihleri arasında Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün <https://vakifilan.aile.gov.tr/> adresinden online olarak alınacak olup başvuru ile ilgili evrak teslimi 16.05.2023 tarihi mesai bitiminde son bulacaktır.
- 2- Adaylar tarafından online olarak yapılan başvuru "Ön Başvuru" niteliğindedir. İstenilen belgelerin Vakfımıza teslim edilmesi sonrasında başvuru sonuçlanmış olacaktır
- 3- Başvuru bizzat başvuran tarafından yapılacaktır. Posta yolu ile evrak kabul edilmeyecektir
- 4- Usul ve esaslar uyarınca, belgelerin teslim edilmesi sonrasında başvurusu kesinleşen genel ve özel şartları taşıyan adaylar arasından KPSS P3 türünde puanı en yüksek olan adaydan başlanarak alım yapılacak kadro sayısının 5 katı kadar aday mülakata çağrılacaktır.
- 5- Mülakat sınavına girmeye hak kazanan aday listesi, mülakat tarihi, yeri saati, mülakat değerlendirilmesi konu başlıkları ve mülakatta istenecek belgeler mülakat sınavına girmeye hak kazanan adaylara www.tarsus.gov.tr adresinden duyuru yapılacak olup ayrıca bir bildirim yapılmayacaktır.
- 6- Sınav Komisyonu tarafından yapılacak mülakat sınavı sonrasında başarı sıralamasına göre en yüksek puan alan aday Vakıf Mütevelli Heyetinin ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün onayına sunulacaktır. Mütevelli Heyetinin ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün onayına müteakiben sözleşme yapılmasına karar verilen aday sözleşme imzalanarak göreve başlatılacaktır.
- 7- Verilen süre içinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların işe alımları iptal edilecektir.
- 8- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir. Komisyonun hiçbir adayı yeterli bulmaması halinde, komisyon kararı ile personel alımı iptal edilip yeniden ilana çıkılabilir. Bu durumda başvuran adaylar hiçbir hak talebinde bulunamazlar.
- 9- Personel alımına ilişkin tüm duyurular www.tarsus.gov.tr internet adresinden yapılacaktır. Başvuru sahiplerine ayrıca bir bildirim yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih :

Adı Soyadı: Kadir Sertel OTCU

Unvanı : Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olduğun İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

✓

MÜRACAAT KOŞULLARI

GENEL ŞARTLAR :

- 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3- 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak,
- 4- Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 7- Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
- 8- "Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Muhasebeci, Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır. İhtiyaç duyulması halinde Müttevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir.

ÖZEL ŞARTLAR

- 1- 4 Yıllık yükseköğretim kurumlarının birinden mezun olmak.
- 2- Başvuru başlangıç tarihi itibari ile en az son iki (2) yıldır Tarsus İlçesinde ikamet etmiş olmak.
- 3- İşe alım sürecinde geçerli olan 2021 veya 2022 yılları Kamu Personel Seçme Sınavından KPSS P3 türünde en az 60 puan almış olmak,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- 2021 veya 2022 yılları KPSS sonuç belgesi ÖSYM sitesinden alınan belge veya e-devlet üzerinden alınan barkotlu belge
 - 2- Adli sicil belgesi aslı yada e-devlet üzerinden alınan barkotlu belge
 - 3- Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olduğunu ya da askerlikle ilişkisi bulunmadığını gösterir belge aslı veya e-devlet üzerinden alınan barkotlu belge
 - 4- Mezun oldukları okullara ait diploma, geçici mezuniyet belgesi vb. mezun olduklarına dair ispatlayıcı belgelerin aslı veya e-devlet üzerinden alınan barkotlu belge
 - 5- Kimlik sureti (Aslı görevli memura ibraz edilecektir.)
 - 6- Başvuru başlangıç tarihi itibari ile en az son iki (2) yıldır Tarsus İlçesinde ikamet ettiğine dair tarihçeli yerleşim yeri bilgileri belgesi (e-devlet üzerinden ya da Nüfus Müdürlüğünden alınmış olacaktır)
 - 7- Varsa Bilgisayar yeterlilik durumunu gösteren belgenin fotokopisi
- Evrak teslimi şahsen yapılacak olup kargo, posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.
 - Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.
 - Vakfımız sözleşmeyi tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.