

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Şarkışla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Şarkışla Kaymakamlığı SYDV Kat :1	
Telefonu:0346 512 1264	Faks no:0346 512 1264
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı:1
Niteliđi (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:2 Ay
Başvuru Tarihleri:18/09/2024 - 26/09/2024	
Başvuru Adresi: Şarkışla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
İrtibat Kişisi:Seyit GENCER	Unvanı: Sosyal yardım ve İnceleme Görevlisi
Telefonu:0346 512 1264	E-posta:sarkislasydv@outlook.com.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Şarkışla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Toplantı Salonu	
Başvuru tarihleri arasında Şarkışla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na teslim edilecek belgeler kuruma elden teslim edilecek olup, işe başlayacak ve yeterliliğe sahip olan personel seçimi oluşturulan komisyon kararı doğrultusunda belirlenecektir.	
Tarih :27/09/2024	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Şarkışla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalışma Süresi:Süresiz	Çalışma Saatleri:08:00 - 17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<p>*T.C. Vatandaşı olmak</p> <p>*Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak</p> <p>*Mülakatın yapıldığı gün 18 yaşını bitirmiş 40 yaşını doldurmamış olmak,</p> <p>*Erkek Aday için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, askerlik ile ilişkisi bulunmamak</p> <p>*Kamu haklarından mahrum bulunmamak (Yapılacak olan güvenlik soruşturmasıyla da tespit edilecektir.)</p> <p>* En az 4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne vakfımıza mülakat için bildirilen adaylar arasında (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sosyoloji, Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Sosyal Hizmetler bölümleri mezunu veya Üniversitelerin 4 Yıllık Lisans Eğitimi veren fakültelerin herhangi birinden mezun olmak.</p> <p>*657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak.</p> <p>*KPSS 2023- 2024 yılı KPSSP3 puan türünden en az 60 puan almış olmak.</p> <p>*Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.</p> <p>*Başvurular Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün (https://vakifilan.aile.gov.tr/Login.aspx) adresindeki SYDV Personel Alım İlanları bölümünde bilgisayar ortamında yapılacaktır. Evraklar çıktı olarak elden teslim edilecektir.</p> <p>*İlan Tarihi İtibariyle en az 1 (Bir) yıl öncesinden İlçe sınırları içerisinde ikamet etmiş olmak ve bunu belgelemek.</p> <p>*MEB Onaylı Bilgisayar Sertifikasına Sahip Olmak.</p>	

*En az B Sınıfı Ehliyetine sahip olmak .

*Şarkışla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı personel alıp almamakta serbesttir.

*Toplam 1 (Bir) adet Büro Görevlisi alınacak ve başvuru yapanlar arasından, 2023-2024 KPSS P3 puan türündeki en yüksek puan almış adaydan başlamak üzere alınacak personelin 5 katı aday mülakata çağrılacaktır. KPSS P3 puan türünden eşit puan almış olmaları nedeniyle son sıradaki aday sayısının birden fazla olması halinde ise bu adayların tümü mülakata çağrılacaktır.

* Belirtilen Şartlara Uymayan Başvurular Kesinlikle Dikkate Alınmayacaktır.

*Mülakata girmeye hak kazananlar ve sonuçlar Kaymakamlığımızın <http://www.sarkisla.gov.tr> adresinden duyurulacaktır.

ÖZEL ŞARTLAR: En az 4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünce vakfımıza mülakat için bildirilen adaylar arasında (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sosyoloji, Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Sosyal Hizmetler bölümleri mezunu veya Üniversitelerin 4 Yıllık Lisans Eğitimi veren fakültelerin herhangi birinden mezun olmak.

* KPSS 2023 veya 2024 yılları KPSSP3 puan türünden en az 60 puan almış olmak.

***İlan Tarihi İtibariyle en az 1 (Bir) yıl öncesinden İlçe sınırları içerisinde ikamet etmiş olmak ve bunu belgelemek.**

*Sosyal İletişim becerisine sahip olmak.

* Mülakat komisyonu, mülakata giren adayların hiçbirini yeterli görmezse işe alım yapmayacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- Yerleşim yeri belgesi.
- Aile Nüfus Kayıt Örneği
- Askerlik Durum belgesi (Erkek Adayla İçin)
- Özgeçmiş (Tükenmez kalem ile kendi el yazısı ile kısa ve anlaşılır şekilde yazılacaktır.)
- Diplomanın aslı (Kurumumuzca aslı görüldükten sonra diplomanın fotokopisi alınacaktır.)
- Adli sicil belgesi
- MEB Onaylı Bilgisayar Sertifikası
- Ehliyet belgesi
- KPSS sonuç belgesi (2023 veya 2024)
- İş başvuru formu
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- Son altı ayda çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf
- Sağlık raporu (Aile Hekimliğinden alınan yeterli olacaktır).Sağlık raporunda alınacak işi yapmasına engel teşkil edecek bir durum olursa işe alımı iptal edilecektir. Bununla ilgili herhangi bir itiraz yolu olmayacaktır.)

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Toplam 1 (Bir) adet Büro Görevlisi alınacak ve başvuru yapanlar arasından, 2023 veya 2024 KPSS P3 puan türünden en yüksek puan almış adaydan başlamak üzere alınacak personelin 5 katı aday mülakata çağrılacaktır. KPSS P3 puan türünden eşit puan almış olmaları nedeniyle son sıradaki aday sayısının birden fazla olması halinde ise bu adayların tümü mülakata çağrılacaktır.
- Adayların evraklar üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan yada yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak başvuruları kabul edilmeyecektir.
- Adayların mülakatı komisyon tarafından değerlendirilmesinde;
1-Alan bilgisi konularına ilişkin bilgi düzeyi,
2-Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
3-Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,

4-Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı.
5-Genel yetenek ve genel kültürü ve Branş alanı, Vakıf iş ve işlemleri vs hakkında sözlü sorular şeklinde ve bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı yönlerinden değerlendirilecektir.

DİĞER HUSUSLAR:

1- Sözlü mülakat esnasında ve sonrasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu belirlenen adayların müracaatları kabul edilmeyecek ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır.

2- Başvurular komisyonca değerlendirildikten sonra kabul edilen aday, belirsiz süreli sözleşmeli personel statüsünde işe alınır.

3-Deneme süresi 2 ay olup taraflar bu süre içerisinde kurum iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız tek taraflı feshedebilir.

4-Mülakat sonucunda işe alınacak personel için EK (VI) personel işe giriş formu doldurularak sonuç sistem üzerinden Genel Müdürlüğe bildirilir. Yapılan kontroller sonucunda Genel Müdürlük tarafından işe alım koşullarını taşıdığı tespit edilen kişi sistem üzerinden Vakfa bildirilir ve işe başlatılır.

5-Vakfımız personel alıp almamakta serbestir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:17/09/2024

Adı Soyadı:Elem DEMİRCİOĞLU

Unvanı:Vakıf Müdürü

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.