

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Adresi: Pulur Mh. Arapşeyh Cd. No:22 Merkez/SİVAS	
Telefonu: 0346 2239662	Faks no:
BAŞVURU BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Resepsiyon Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1 (Erkek)
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici /11 Ay 29 Gün	Deneyim Süresi: Yok
Başvuru Tarihleri: 23-26-27-28-29.02.2024 Mesai saati bitimi:17:00	
Başvuru Adresi: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
İrtibat Kişisi: Samet ELVAN	Unvanı: Kurum Müdürü
Telefonu: 0346 2239662	E-posta: sivasogretmevi.58@gmail.com
BAŞVURU YERİ VE MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Tarih: 01.03.2024 tarihinde evrakını eksiksiz teslim edenlere mülakat yapılacaktır.	Saat: 10:00 ile 16:00 arası
ÇALIŞMA BİLGİLERİ	
Çalışma Adresi: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Çalışma Süresi: 11 Ay 29 Gün	Çalışma Saatleri: Günlük 8 saat mesai
BAŞVURU ŞARTLARI	
<p>1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. 2.Kamu haklarından mahrum olmamak. 3.En az önlisans mezunu olmak. 4.Emekliliğe hak kazanmamış olmak veya emekli olmamak. 5. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmış olmamak. 6.Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçları-Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet irtikâp, rüşvêt hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin iflasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. 7.Alınacak kişinin bedenlen çalışacağı için; fiziksel olarak görevini yapmasına engeli, akıl rahatsızlığı vb. sağlık sorunu olmıyan. 8.Sivas Merkez ilçesi sınırlarında ikamet etmek. 9.Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 20 yaşını doldurmuş 20-40 yaş aralığında 11 Ay 29 Gün çalışacak 1 Erkek Resepsiyon Görevlisi alımı yapılacaktır.</p>	



10. Başvurular arasından 1 Yedek Erkek Resepsiyon Görevlisi belirlenecektir.
11. Ücret/maaş olarak asgari ücret verilecektir.
12. Alım yapılacak Resepsiyon Görevlisi; Resepsiyondaki görev ve sorumlulukları, Kurum birimlerinde verilen her türlü hizmet görevini yerine getirecek. Bulduğu birimlerin görev ve sorumluluklarını üstlenecek, gerektiğinde düğün ve organizasyonlarda görev yapacaktır.

BASVURU İZLENİMLERİ

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi
2. İkametgah Belgesi
3. MEB onaylı Ön Büro Ustalık Belgesi veya Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü belgesi veya İşletme Bölümü Mezuniyet belgesi
4. Sağlık Raporu (Aile hekimliğinden alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)
5. Diploma aslı, kurum yada noter onaylı örneği (İşe başlama halinde istenilecektir.)
6. Adli Sicil Belgesi (e-düvletten alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)

NOTLAR VE ÖNEMLER

Tarih: 22.02.2024

Adı Soyadı: Samet ELVAN

Unvanı: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi Müdürü

Kaşe/İmza:

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
SIVAS ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ
İKTİSADİ İŞLETMESİ
Site V.D. 647.008.7561
IBAN: TR76 0001 0021 5645 8464 2250 11

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.