

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

4/B (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) ALIM İLANI

Üniversitemizin İstanbul Hamidiye Külliyesi'nde ve Ankara Gülhané Külliyesi'nde bulunan birimlerde istihdam edilmek üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar' da yer alan Ek 2. maddenin (b) fıkrasına göre KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle toplam 14 (On Dört) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

GENEL ve ARANAN ŞARTLAR

A) Başvuru yapacak adaylarda 657 sayılı Kanun'un 48. maddesinde aşağıda belirtilen genel şartlar ile aranan şartları sağlamalıdır.

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
2. Bu Kanun'un 41. maddesindeki öğrenim şartlarını taşımak.
3. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
4. Türk Ceza Kanunu'nun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.
5. Erkek adaylar için askerlik durumu itibariyle; askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise askerlik hizmetini yapmış olmak veya askerlik durumu ertelenmiş olmak.
6. 657 sayılı Kanun'un 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına, engel olabilecek akıl hastalığı ve vücut sakatlığı ile ilgili engeli bulunmamak.
7. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması olumlu olmak.
8. Çeşitli KHK ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.
9. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına ilişkin Esasların Ek 6'ncı maddesi gereğince "İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi..." hallerinde hizmet sözleşmesi kurumca tek taraflı olarak feshedilir.

10. Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadrosuna başvuracak adaylar için aranan şartlar;

- 10.1. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesindeki şartları taşımak.
- 10.2. Yapılacak görev gereği mesai saatleri dışında ve hafta sonları çalışmaya herhangi bir engeli olmamak.
- 10.3. Nöbet usulü çalışmaya engel bir durumu bulunmamak.
- 10.4. Güvenlik görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığını sağlık kurulu raporunda psikiyatri muayenesi ve kanaati mutlaka yer alacak şekilde sağlık kurulu raporuyla belgelendirmek.
- 10.5. Adayların yirmi dört saat esasına göre vardiyalı çalışmasına ve iç/dış mekânlarda çalışmasına engel durumu bulunmamak.

10.6. İlane son başvuru tarihi itibari ile 35 (otuz beş) yaşını bitirmemiş olmak diğer bir ifade ile 36 (otuz altı) yaşından gün almamış olmak.

10.7. Kadın adaylar için 155 cm erkek adaylar için 165 cm'den kısa olmamak.

11. Destek Personeli kadrosuna başvuracak adaylar için aranan şartlar ile yapılacak iş ve görevler;

11.1. Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak,

11.2. Kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak,

11.3. Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak,

11.4. Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek,

11.5. Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak,

11.6. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek,

11.7. Aynaları ve muslukları ve pencere camlarını silmek,

11.8. Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak,

11.9. Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak ve kontrol formunu paraflamak,

11.10. Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak,

11.11. Çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek,

11.12. Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek ve/veya içecek servisi yapmak,

11.13. Görevlendirildikleri birimler ile ortak alanlarda yapılacak görev tanımlarına uygun olarak yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.

B) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince, sözleşmeli olarak istihdam edilenler, hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmeleri feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.

C) Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

D) Başvuran adaylarda, ortaöğretim mezunları için 2022 KPSS (B) P94, ön lisans mezunları için 2022 KPSS (B) P93 lisans mezunları için 2022 KPSS (B) P3 puanı esas alınacaktır

E) Başvurularda "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik" Hükümleri uygulanır.

F) Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

G) DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

G.1. Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri feshedilecektir.

G.2. İdare ihtiyaca bağlı olarak görev yaptığı il içinde veya eğitim öğretimin verildiği farklı birim veya kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

G.3. Adayların şartlarda belirtilen belge ve sertifikaların geçerlilik süresi dolmamış olması, ilgili belge ve sertifikaların tanzim tarihleri veya düzenlenme tarihlerinin olması, üzerinde yanıltıcı bilgi eksikliği olmaması ve ilanın Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihinden önce sahip olması gerekmektedir.

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

Başvuru yapmak isteyen adayların; <http://www.sbu.edu.tr> adresimizde bulunan Başvuru Talep Formu'nu bilgisayar ortamında doldurup, çıktısını alarak istenilen belgelerle birlikte ilanın Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihi izleyen 15. gün mesai bitimine (17:00) kadar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı (Hamidiye Külliyesi, Tıbbiye Cad. No:38 Selimiye, Üsküdar, İstanbul) adresine veya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Şube Müdürlüğüne (Ankara Gülhane Külliyesi Emrah Mah. 06018 Etlik/Keçiören/Ankara) **şahsen** başvurmaları gerekmektedir.

- 1- Adaylar sadece tek bir unvan için ilan numarası belirterek başvuru yapacaklardır. Birden fazla ilan numarası ile başvuru yapıldığı takdirde bütün başvuruları geçersiz sayılacaktır.
- 2- Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya başvurulmuş pozisyonun şartını taşımadığı sonradan tespit edilenler ile istenilen belgeleri ibraz etmeyenlerin müracaatları geçersiz sayılacak, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.
- 3- Adayların yapacağı başvurularda başvuru formunun doğruluğu tamamen adayın sorumluluğundadır, istenilen belgeler, başvuru formu veya istenilen belgelerdeki gerekli olan yerlerde imza vb. eksikliklerden Üniversitemiz sorumlu değildir.

İSTENİLEN BELGELER

1. Başvuru Talep Formu (<http://www.sbu.edu.tr>) adresinden alınacaktır.
2. 2022 KPSS Sınav Sonuç Belgesi.
3. Aslını başvuru sırasında ibraz edilmek şartı ile Nüfus Cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı fotokopisi.
4. İkametgâh Belgesi (E-devlet üzerinden alınan karekodlu belge kabul edilecektir.)
5. Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı veya Noter Onaylısı (E- devlet üzerinden alınan karekodlu belge kabul edilecektir). (Diploma fotokopisi verilecek ise diplomanın aslı ya da noter onaylısı başvuru sırasında ibraz edilmelidir.)
6. Adli Sicil Kaydı (E-devlet üzerinden alınan karekodlu belge kabul edilecektir.)
7. Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için) (E-devlet üzerinden alınan karekodlu belge kabul edilecektir.)
8. Belgeler ve sertifikalar (Aslı veya E-Devlet üzerinden alınmış karekodlu belge kabul edilecektir.)
9. SGK Hizmet Dökümü.
10. Koruma ve Güvenlik Görevlisi için aslını başvuru sırasında ibraz edilmek şartı ile geçerli özel güvenlik görevlisi kimlik kartı fotokopisi.
11. Koruma ve Güvenlik Görevlisi için görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığını belgelendirmek için sağlık kurulu raporunda psikiyatri muayenesi mutlaka yer alacak şekilde tam teşekküllü devlet hastanelerinden alınacak **sağlık kurulu raporu. (Başvuru Sırasında İstenmeyecek Olup, Atanmaya Hak Kazanan Adaylardan İstenecektir.)**
12. Koruma ve Güvenlik Görevlisi için görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik hastalığı, bedensel engeli, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmadığına dair sağlık beyanı.(Beyan formuna <https://www.sbu.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir)
13. Temizlik Personeli için temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmadığına dair sağlık beyanı. (Beyan formuna <https://www.sbu.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir)
14. İlanda belirtilen kadrolara başvuracak adaylar için tam teşekküllü devlet hastanelerinden veya devlet üniversitelerine bağlı hastanelerden alınacak **sağlık raporu. (Başvuru Sırasında İstenmeyecek Olup, Atanmaya Hak Kazanan Adaylardan İstenecektir.)**
15. Son 6 ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 Adet)

BAŞVURU DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇ DUYURULMASI

1. Atanmaya hak kazanan adaylara ilişkin asil ve asil adayların 2 katı kadar yedek aday listeleri, Üniversitemiz (<http://www.sbu.edu.tr>) internet adresinden ilan edilecektir.
2. Atanmaya hak kazanan adaylardan başvuran olmadığı, aranan şartları taşımadığı sonradan tespit edildiği veya feragat ettiği kadro için yedek adaylardan KPSS 2022 (B) grubu başarı puanı dikkate alınarak sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.KPSS' de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmayacak olup pozisyon için belirtilen genel ve aranan şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.
3. Eksik veya yanlış beyanda bulunan veya yapmış olduğu beyanı belgelendiremeyen adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup, atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecektir, bu kişilere Üniversitemiz tarafından bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
4. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

İLAN NO	UNVANI	GÖREV YAPACAĞI İL ve CİNSİYET	MEZUNİYET	ADET	KPSS PUAN TÜRÜ	ARANILAN ŞARTLAR
1. Koruma	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	İstanbul (Kadın)	Ortaöğretim	1	2022 KPSS P94	- Ortaöğretim mezunu olup Özel Güvenlik Temel Eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartına sahip olmak. Güvenlik Danışmanlığı Eğitimi, Halkla İlişkiler ve Organizasyon Eğitimi, İş Yaşamında Etik Kurallar Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Etkili İletişim Teknikleri Eğitimi Sertifikalarına sahip olmak. - 10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan şartları taşımak ve vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak, - Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik hastalığı bulunmamak, bedensel özürlü olmamak, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak,
2. Koruma	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Ankara (Erkek)	Ortaöğretim	1	2022 KPSS P94	- Ortaöğretim mezunu olup Özel Güvenlik Temel Eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartına sahip olmak. Etkili İletişim Teknikleri Eğitimi, Protokol Kuralları Eğitimi, Halkla İlişkiler Ve Organizasyon Eğitimi, Güvenlik Danışmanlığı Eğitimi Sertifikalarına Sahip Olmak. - 10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan şartları taşımak ve vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak, - Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik hastalığı bulunmamak, bedensel özürlü olmamak, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak,

1. Destek	Destek Personeli	İstanbul (Kadın)	Ortaöğretim	1	2022 KPSS P94	- Ortaöğretim mezunu olup Her Türlü Çöp Ve Atık Maddeler İle İlgili İşler Eğitimi, MEB Onaylı Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi sertifikalarına sahip olmak. - Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. Üniversitemiz tarafından farklı yerleşkelerde çeşitli hizmet ihtiyacına binaen görevlendirilecektir. - İlgililerin görevleri; - Kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak, - Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak, - Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek, - Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak, - Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek, - Aynaları ve muslukları ve pencere camlarını silmek, - Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak, - Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak ve kontrol formunu paraflamak, - Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak, - Çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek, - Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek ve/veya içecek servisi yapmak, - Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.
2. Destek	Destek Personeli	İstanbul (Kadın)	Ortaöğretim	3	2022 KPSS P94	- Ortaöğretim mezunu olmak. - Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. Üniversitemiz tarafından farklı yerleşkelerde çeşitli hizmet ihtiyacına binaen görevlendirilecektir. - İlgililerin görevleri; - Kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak, - Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak, - Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek, - Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak, - Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek, - Aynaları ve muslukları ve pencere camlarını silmek, - Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak, - Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak ve kontrol formunu paraflamak, - Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak, - Çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek, - Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek ve/veya içecek servisi yapmak,

						- Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.
3. Destek	Destek Personeli	Ankara (Erkek)	Ortaöğretim	1	2022 KPSS P94	- Ortaöğretim mezunu olmak. - Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. Üniversitemiz tarafından farklı yerleşkelerde çeşitli hizmet ihtiyacına binaen görevlendirilecektir. - İlgililerin görevleri; - Kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak, - Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak, - Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek, - Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak, - Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek, - Aynaları ve muslukları ve pencere camlarını silmek, - Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak, - Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak ve kontrol formunu paraflamak, - Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak, - Çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek, - Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek ve/veya içecek servisi yapmak, - Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.

İLAN NO	UNVANI	GÖREV YERİ	GÖREV YAPACAĞI İL ve CİNSİYET	MEZUNİYET	KPSS PUAN TÜRÜ	ADET	ARANAN ŞARTLAR
1. Büro	Büro Personeli	Genel Sekreterlik (Medikal Tasarım ve Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezinde Görevlendirilmek Üzere)	Ankara	Ortaöğretim	2022 KPSS P94	1	Ortaöğretim mezunu olup Sağlıkta İnovatif Ürün Geliştirme ve Belgelendirme Eğitimi, Genel Araştırma Tür ve Teknikleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi, İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.

1. Tekniker	Tekniker	Genel Sekreterlik (Medikal Tasarım ve Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezinde Görevlendirilmek Üzere)	Ankara	Ön lisans	2022 KPSS P93	1	Ön lisans Makine programından mezun olmak.
2. Tekniker	Tekniker	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ankara	Ön lisans	2022 KPSS P93	1	Grafik Tasarımı ön lisans programından mezun olup Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme Eğitimi, Grafik ve Animasyon Eğitimi, Web Tabanlı İçerik Yönetim Sistemleri Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
3. Tekniker	Tekniker	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İstanbul	Ön lisans	2022 KPSS P93	1	Bilgi Güvenliği Teknolojisi ön lisans programından mezun olup Sistem Yönetimi Eğitimi, Web Programcılığı Eğitimi, Sistem Analiz ve Program Geliştirme Eğitimi sertifikalarına sahip olmak
1. Teknisyen	Teknisyen	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ankara	Ortaöğretim	2022 KPSS P94	1	Ortaöğretim kurumlarının Bilişim Teknolojileri alanı Bilgisayar Teknik Servis dalından mezun olup Ağ Network Yönetimi Eğitimi, Sunucu Server Yönetimi Eğitimi, Veritabanı Yönetimi Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
2. Teknisyen	Teknisyen	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ankara	Ortaöğretim	2022 KPSS P94	1	Ortaöğretim Kurumlarının Tesisat Teknolojileri ve İklimlendirme bölümü mezunu olup Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi sertifikasına sahip olmak.
3. Teknisyen	Teknisyen	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İstanbul	Ortaöğretim	2022 KPSS P94	1	Ortaöğretim Kurumlarının Tesisat Teknolojileri ve İklimlendirme bölümü mezunu olup Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi sertifikasına sahip olmak.