

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:Sarıgöl Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
Adresi:Ayan Mahallesi Pazar Camii Sokak No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Telefonu:0 236 867 5001	Faks no:0 236 867 2493
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Veteriner	Açık İş Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri:03/06/2024 -07/06/2024	
Baővuru Adresi: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
İrtibat Kiőisi: İlker KAHRAMAN	Unvanı:Destek Hizmetleri Müdür V.
Telefonu: 0 236 867 5001	E-posta:info@sarigol.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Tarih:10/06/2024	Saat:14.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sarıgöl Belediyesi	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
2-01.01.2024 tarihi itibariyle Manisa ili Sarıgöl ve Alaőehir İlçe Sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.	
3-657 Sayılı Kanunun 48. Maddesinin (A) bendinin 1,4,5,6,7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen Őartları taşımak.	
4- Lisans Mezunu olmak.	
4-Baővurular Őahsen yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Kimlik Fotokopisi	
2-Adli Sicil ve Arőiv Kaydı	
3-İkametgah	
4-Sağlık Raporu (Çalışmaya Engeli olmamak)	
5-Diploma	
6-Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ,	
7-2 adet vesikalık fotoğraf	
8-Baővuru Formu (Baővuru esnasında verilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:30.05.2024	
Adı Soyadı: Tahsin AKDENİZ	
Unvanı: Őirket Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:Sarıgöl Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
Adresi:Ayan Mahallesi Pazar Camii Sokak No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Telefonu:0 236 867 5001	Faks no:0 236 867 2493
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Mimar	Açık İş Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri:03/06/2024 -07/06/2024	
Baővuru Adresi: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
İrtibat Kiőisi: İlker KAHRAMAN	Unvanı:Destek Hizmetleri Müdür V.
Telefonu: 0 236 867 5001	E-posta:info@sarigol.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Tarih:10/06/2024	Saat:14.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sarıgöl Belediyesi İmar ve Őehircilik Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
2-01.01.2024 tarihi itibariyle Manisa ili Sarıgöl ve Alaőehir İlçe Sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.	
3-657 Sayılı Kanunun 48. Maddesinin (A) bendinin 1,4,5,6,7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen Őartları taşımak.	
4- Lisans Mezunu olmak.	
4-Baővurular Őahsen yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Kimlik Fotokopisi	
2-Adli Sicil ve Arőiv Kaydı	
3-İkametgah	
4-Sağlık Raporu (Çalışmaya Engeli olmamak)	
5-Diploma	
6-Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ,	
7-2 adet vesikalık fotoğraf	
8-Baővuru Formu (Baővuru esnasında verilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:30.05.2024	
Adı Soyadı: Tahsin AKDENİZ	
Unvanı: Őirket Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:Sarıgöl Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
Adresi:Ayan Mahallesi Pazar Camii Sokak No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Telefonu:0 236 867 5001	Faks no:0 236 867 2493
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Jeoloji Mühendisi	Açık İş Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri:03/06/2024 -07/06/2024	
Baővuru Adresi: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
İrtibat Kiőisi: İlker KAHRAMAN	Unvanı:Destek Hizmetleri Müdür V.
Telefonu: 0 236 867 5001	E-posta:info@sarigol.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Tarih:10/06/2024	Saat:14.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sarıgöl Belediyesi İmar ve Őehircilik Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
2-01.01.2024 tarihi itibariyle Manisa ili Sarıgöl ve Alaőehir İlçe Sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.	
3-657 Sayılı Kanunun 48. Maddesinin (A) bendinin 1,4,5,6,7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen Őartları taşımak.	
4- Lisans Mezunu olmak.	
4-Baővuralar Őahsen yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Kimlik Fotokopisi	
2-Adli Sicil ve Arőiv Kaydı	
3-İkametgah	
4-Sağlık Raporu (Çalışmaya Engeli olmamak)	
5-Diploma	
6-Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ,	
7-2 adet vesikalık fotoğraf	
8-Baővuru Formu (Baővuru esnasında verilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:30.05.2024	
Adı Soyadı: Tahsin AKDENİZ	
Unvanı: Őirket Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:Sarıgöl Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
Adresi:Ayan Mahallesi Pazar Camii Sokak No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Telefonu:0 236 867 5001	Faks no:0 236 867 2493
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Harita Teknikeri	Açık İş Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri:03/06/2024 -07/06/2024	
Baővuru Adresi: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
İrtibat Kiőisi: İlker KAHRAMAN	Unvanı:Destek Hizmetleri Müdür V.
Telefonu: 0 236 867 5001	E-posta:info@sarigol.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Tarih:10/06/2024	Saat:14.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sarıgöl Belediyesi İmar ve Őehircilik Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
2-01.01.2024 tarihi itibariyle Sarıgöl İlçe Sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.	
3-657 Sayılı Kanunun 48. Maddesinin (A) bendinin 1,4,5,6,7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen Őartları taşımak.	
4-Ön Lisans Mezunu olmak.	
4-Baővuralar Őahsen yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Kimlik Fotokopisi	
2-Adli Sicil ve Arőiv Kaydı	
3-İkametgah	
4-Sağlık Raporu (Çalışmaya Engeli olmamak)	
5-Diploma	
6-Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ,	
7-2 adet vesikalık fotoğraf	
8-Baővuru Formu (Baővuru esnasında verilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:30.05.2024	
Adı Soyadı: Tahsin AKDENİZ	
Unvanı: Őirket Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:Sarıgöl Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
Adresi:Ayan Mahallesi Pazar Camii Sokak No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Telefonu:0 236 867 5001	Faks no:0 236 867 2493
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Destek Personeli (Engelli)	Açık İş Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri:03/06/2024 -07/06/2024	
Baővuru Adresi: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
İrtibat Kiőisi: İlker KAHRAMAN	Unvanı:Destek Hizmetleri Müdür V.
Telefonu: 0 236 867 5001	E-posta:info@sarigol.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Tarih: 10/06/2024	Saat:14.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sarıgöl Belediyesi	
Çalışma Süresi:Daimi	Çalışma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
2-01.01.2024 tarihi itibariyle Sarıgöl İlçe Sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak..	
3-657 Sayılı Kanunun 48. Maddesinin (A) bendinin 1,4,5,6,7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen Őartları taşımak.	
4-Baővurular Őahsen yapılacaktır.	
5- En az %40 engelli raporu olmak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Kimlik Fotokopisi	
2-Adli Sicil ve Arőiv Kaydı	
3-İkametgah	
4-Engelli Sağlık Kurulu Raporu	
5-Diploma	
6-Erkek Adaylar için Terhis Belgesi veya Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge	
7-2 adet vesikalık fotoğraf	
8-Baővuru Formu (Baővuru esnasında verilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:30.05.2024	
Adı Soyadı: Tahsin AKDENİZ	
Unvanı: Őirket Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:Sarıgöl Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
Adresi:Ayan Mahallesi Pazar Camii Sokak No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Telefonu:0 236 867 5001	Faks no:0 236 867 2493
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Őoför	Açık İş Sayısı:10
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri:03/06/2024 -07/06/2024	
Baővuru Adresi: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
İrtibat Kiőisi: İlker KAHRAMAN	Unvanı:Destek Hizmetleri Müdür V.
Telefonu: 0 236 867 5001	E-posta:info@sarigol.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Tarih: 10/06/2024	Saat:14.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sarıgöl Belediyesi	
Çalışma Süresi:Daimi	Çalışma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
2-01.01.2024 tarihi itibariyle Sarıgöl İlçe Sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak..	
3-657 Sayılı Kanunun 48. Maddesinin (A) bendinin 1,4,5,6,7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen őartları taşımak.	
4-Baővuralar őahsen yapılacaktır.	
5- En az B sınıfı ehliyet sahip olmak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Kimlik Fotokopisi	
2-Adli Sicil ve Arőiv Kaydı	
3-İkametgah	
4-Sağlık Raporu (Çalışmaya Engeli olmamak)	
5-Diploma	
6- Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ,	
7-2 adet vesikalık fotoğraf	
8-Baővuru Formu (Baővuru esnasında verilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:30.05.2024	
Adı Soyadı: Tahsin AKDENİZ	
Unvanı: Őirket Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:Sarıgöl Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
Adresi:Ayan Mahallesi Pazar Camii Sokak No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Telefonu:0 236 867 5001	Faks no:0 236 867 2493
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Destek Personeli	Açık İş Sayısı:13
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri:03/06/2024 -07/06/2024	
Baővuru Adresi: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
İrtibat Kiőisi: İlker KAHRAMAN	Unvanı:Destek Hizmetleri Müdür V.
Telefonu: 0 236 867 5001	E-posta:info@sarigol.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Tarih: 10/06/2024	Saat:14.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sarıgöl Belediyesi	
Çalışma Süresi:Daimi	Çalışma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
2-01.01.2024 tarihi itibariyle Sarıgöl İlçe Sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak..	
3-657 Sayılı Kanunun 48. Maddesinin (A) bendinin 1,4,5,6,7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen őartları taşımak.	
4-Baővuralar őahsen yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Kimlik Fotokopisi	
2-Adli Sicil ve Arőiv Kaydı	
3-İkametgah	
4-Sağlık Raporu (Çalışmaya Engeli olmamak)	
5-Diploma	
6- Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ,	
7-2 adet vesikalık fotoğraf	
8-Baővuru Formu (Baővuru esnasında verilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:30.05.2024	
Adı őoyadı: Tahsin AKDENİZ	
Unvanı: őirket Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:Sarıgöl Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
Adresi:Ayan Mahallesi Pazar Camii Sokak No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Telefonu:0 236 867 5001	Faks no:0 236 867 2493
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Garson	Açık İş Sayısı:4
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri:03/06/2024 -07/06/2024	
Baővuru Adresi: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
İrtibat Kiőisi: İlker KAHRAMAN	Unvanı:Destek Hizmetleri Müdür V.
Telefonu: 0 236 867 5001	E-posta:info@sarigol.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Tarih: 10/06/2024	Saat:14.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sarıgöl Belediyesi	
Çalışma Süresi:Daimi	Çalışma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
2-01.01.2024 tarihi itibariyle Sarıgöl İlçe Sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.	
3-657 Sayılı Kanunun 48. Maddesinin (A) bendinin 1,4,5,6,7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen Őartları taşımak.	
4-Baővurular Őahsen yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Kimlik Fotokopisi	
2-Adli Sicil ve Arőiv Kaydı	
3-İkametgah	
4-Sağlık Raporu (Çalışmaya Engeli olmamak)	
5-Diploma	
6- Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ,	
7-2 adet vesikalık fotoğraf	
8-Baővuru Formu (Baővuru esnasında verilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:30.05.2024	
Adı Soyadı: Tahsin AKDENİZ	
Unvanı: Őirket Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:Sarıgöl Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
Adresi:Ayan Mahallesi Pazar Camii Sokak No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Telefonu:0 236 867 5001	Faks no:0 236 867 2493
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Park ve Bahçe İőőisi	Açık İş Sayısı:2
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri:03/06/2024 -07/06/2024	
Baővuru Adresi: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
İrtibat Kiőisi: İlker KAHRAMAN	Unvanı:Destek Hizmetleri Müdür V.
Telefonu: 0 236 867 5001	E-posta:info@sarigol.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Tarih: 10/06/2024	Saat:14.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sarıgöl Belediyesi	
Çalışma Süresi:Daimi	Çalışma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
2-Sarıgöl İlçe Sınırları içerisinde 31.10.2024 tarihinden önce ikamet ediyor olmak.	
3-657 Sayılı Kanunun 48. Maddesinin (A) bendinin 1,4,5,6,7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen Őartları taşımak.	
4-Baővurular Őahsen yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Kimlik Fotokopisi	
2-Adli Sicil ve Arőiv Kaydı	
3-İkametgah	
4-Sağlık Raporu (Çalışmaya Engeli olmamak)	
5-Diploma	
6- Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ,	
7-2 adet vesikalık fotoğraf	
8-Baővuru Formu (Baővuru esnasında verilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:30.05.2024	
Adı Soyadı: Tahsin AKDENİZ	
Unvanı: Őirket Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:Sarıgöl Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
Adresi:Ayan Mahallesi Pazar Camii Sokak No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Telefonu:0 236 867 5001	Faks no:0 236 867 2493
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Temizlik İőőisi	Açık İş Sayısı:8
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri:03/06/2024 -07/06/2024	
Baővuru Adresi: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
İrtibat Kiőisi: İlker KAHRAMAN	Unvanı:Destek Hizmetleri Müdür V.
Telefonu: 0 236 867 5001	E-posta:info@sarigol.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Tarih: 10/06/2024	Saat:14.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sarıgöl Belediyesi	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
2-01.01.2024 tarihi itibariyle Sarıgöl İlçe Sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.	
3-657 Sayılı Kanunun 48. Maddesinin (A) bendinin 1,4,5,6,7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen Őartları taşımak.	
4-Baővurular Őahsen yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Kimlik Fotokopisi	
2-Adli Sicil ve Arőiv Kaydı	
3-İkametgah	
4-Sağlık Raporu (Çalışmaya Engeli olmamak)	
5-Diploma	
6-Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ,	
7-2 adet vesikalık fotoğraf	
8-Baővuru Formu (Baővuru esnasında verilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:30.05.2024	
Adı Soyadı: Tahsin AKDENİZ	
Unvanı: Őirket Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:Sarıgöl Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
Adresi:Ayan Mahallesi Pazar Camii Sokak No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Telefonu:0 236 867 5001	Faks no:0 236 867 2493
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: İnŐaat İőőisi	Açık İş Sayısı:7
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri:03/06/2024 -07/06/2024	
Baővuru Adresi: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
İrtibat Kiőisi: İlker KAHRAMAN	Unvanı:Destek Hizmetleri Müdür V.
Telefonu: 0 236 867 5001	E-posta:info@sarigol.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Cumhuriyet Mh. İstiklal Caddesi No:1 Sarıgöl / MANİSA	
Tarih: 10/06/2024	Saat:14.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sarıgöl Belediyesi	
Çalışma Süresi:Daimi	Çalışma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
2-01.01.2024 tarihi itibariyle Sarıgöl İlçe Sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.	
3-657 Sayılı Kanunun 48. Maddesinin (A) bendinin 1,4,5,6,7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen őartları taşımak.	
4-Baővuralar őahsen yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Kimlik Fotokopisi	
2-Adli Sicil ve Arőiv Kaydı	
3-İkametgah	
4-Sağlık Raporu (Çalışmaya Engeli olmamak)	
5-Diploma	
6- Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ,	
7-2 adet vesikalık fotoğraf	
8-Baővuru Formu (Baővuru esnasında verilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:30.05.2024	
Adı Soyadı:Tahsin AKDENİZ	
Unvanı: őirket Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.