



EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:Saray Belediyesi Personel Limited Şirketi	
Adresi:KazımpaŐa mah. Milli Mũdafa sok.No:5 Saray/Van	
Telefonu:04327812049	Faks no:
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Personeli – Őoför	Açık İŐ Sayısı: 2 Erkek
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli işçi	Deneyim Süresi: 1 Ay
BaŐvuru Tarihleri: 29.11.2024 tarihi ile 1 Gün Mesai Bitimine Kadar	
BaŐvuru Adresi: Saray Belediyesi KazımpaŐa mah. No:5-Saray/Van	
İrtibat KiŐisi: Saray Belediye Başkanlığı	Unvanı:Yazı İŐleri MũdũrlũĐũ
Telefonu:04327812049	eposta:saraybelediyesi1987@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
BaŐvurular Őahsen yapılacaktır.	
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi:Saray İlçe Sınırları	
ÇalıŐma Süresi:haftalık 45 saat	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak	
2-Affa uğramıŐ olsa bile Devletin güvenliğine karŐı suçlar, milli savunmaya karŐı suçlar,Devletin sınırlarına karŐı suçlar,ve casusluk,zimmet, irtikap,edimin ifasına fesat karıŐtırma,suçtan kaynaklı mal varlığı,değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak ve cezai soruŐturması olmamak	
3-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaŐlılık veya maluluk aylığı almamıŐ olmak	
4-18-35 YaŐ aralığında olmak(İlan tarihi itibari ile 18 yaŐını doldurmuŐ olmak, 35 yaŐını bitirmemiŐ olmak	
5- Kamu haklarından mahrum olmamak	
6- İlan tarihi itibari ile Saray İlçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.	
7- Adli sicil kaydı bulunmamak	
8- Büro Personeli alımında Üniversitenin Halkla İliŐkiler ve Tanıtımı bölümü mezunu olmak.	
9- Őoför alımında en az B sınıfı Ehliyetine sahip olmak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-BaŐvuru Formu (İdareden alınacaktır.)	
2-Kimlik Fotokopisi	
3-Sağlık Raporu (Tam teŐekküllũ Devlet hastanesinden alınacak rapor)	
4-Diploma Fotokopisi	





5-Nüfus Kayıt Örneđi	
6-Yerleşim Yeri Belgesi	
7-Adli Sicil Kaydı	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:28.11.2024	Tarih:28.11.2024
Adı Soyadı: Davut ACAR	Adı Soyadı: Filiz ÖZTÜRK
Unvanı: Şirket Müdürü	Şirket Müdürü
İmza: 	İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.