

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU**

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: SALIPAZARI SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI

Adresi : Hükümet Konağı, Çarőamba Cad. No:52 Salıpazarı/SAMSUN

Telefonu: 03628212114

Faks no:

**TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme  
Görevlisi

Açık İő Sayısı:1

Niteliğı (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: 2 ay

Baővuru Tarihleri:15.12.2022-22.12.2022 tarihleri arası

Baővuru Adresi : <https://vakifilan.aile.gov.tr/>

İrtibat Kiőisi : Murat AKBULUT

Unvanı:Vakıf Müdürü

Telefonu:03628212114

**GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

Mülakat tarihi ve yeri baővurular tamamlandıktan sonra <http://www.salipazari.gov.tr/> adresinden yayınlanacaktır.

**ÇALIŐMA ŐARTLARI**

Çalıőma Adresi : Salıpazarı Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı Müdürlüğü

Çalıőma Süresi : Haftalık 40 saat

Çalıőma Saatleri:08:00-17:00

**MÜRACAAT KOŐULLARI**

- 1) 4 Yıllık Yükseköğretim İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bölümleri, Sosyoloji, Psikoloji, Sosyal Hizmetler, Halkla İliőkiler, PDR bölümlerinden birinden mezun olmak
- 2) En az B sınıfı sürücü belgesine sahip ve aktif olarak araç kullanabiliyor olmak. (Gerek görülmesi halinde uygulamalı olarak bakılacaktır.)
- 3) İőe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme sınavında 2021-2022 Yılı KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almıő olmak.
- 4) Sosyal iletiőim becerisine sahip olmak.
- 5) Vakfımızın bulunduğı İlçe sınırları içinde ilan tarihi itibarıyla en az 6 aydır ikamet ediyor olmak.
- 6) Görevini devamlı yapmasına engel bir durumun olmadığını, akıl hastalığı ve ya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmadığını, her türlü coğrafi ve iklim koőullarında görev yapabileceğini gösterir sağık raporu (İőe alınması kesinleően adaydan istenecektir.)
- 7) Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğıtisinde bilgisayar dersi (transkript) almıő olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.
- 8) Askerlik görevini yapmıő veya muaf olmak ya da askerlikle iliőkisi bulunmamak,
- 9) Mesai saatlerinde ve mesai saatleri dışında devlet memurları liyakat kurallarına uymak.
- 10) Mülakat sonucunda iőe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik Soruőturması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karőılaőılması halinde Müttevelli Heyeti tarafından iőe alımı iptal edilecektir.
- 11) Salıpazarı Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı Müttevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.

**BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

- 1) Özgeçmiő
- 2) Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Aile Kayıt Örneğı
- 3) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi.(Noter Tasdikli Onay Belgesi) (Aslı kurum yetkilisi tarafından görölüp fotokopisi alınacaktır.)
- 4) 2021-2022 Yılı KPSS P3 sonuç belgesi.
- 5) Son altı ay içerisinde çekilmiő 2 adet vesikalık fotoğraf.
- 6) Adli Sicil Belgesi.
- 7) Sağık Raporu ( Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)
- 8) Bilgisayar Sertifikası veya transkript.
- 9) İlçe Nüfus Müdürlüğünden alınacak 15.12.2022 tarihinden en az 6 ay önce İlçe sınırlarında ikamet ettiğine dair belge. (Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğı)
- 10) Erkek adaylar için Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğına dair belgenin aslı veya noter tasdikli onaylı belgesi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görölüp fotokopisi alınacaktır.)

**NOT :** Baővuruda bulunan adayların mülakata girmeye hak kazanabilmek için istenen belgeleri 23/12/2022 tarihinde Cuma günü Saat 15:30'a kadar Salıpazarı Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı Başkanlığı, Bereket Mahallesi, Çarőamba Caddesi, No:52 Salıpazarı/Samsun adresinde őahsen teslim etmeleri gerekmektedir. (Posta,Kargo vb. yapılan baővurular kabul edilmeyecektir.)

**FORM ONAY BİLGİLERİ**

Tarih : 14.12.2022

Adı Soyadı : Burak ÖZ  
Unvanı : Kaymakam  
Vakıf Başkanı

**Not:** Bu form işçi dımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.