

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:SALIPAZARI SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAY. VAK. BAŐKANLIĐI	
Adresi:BEREKET MAH. ÇARŐAMBA CAD. HÜKÜMET KONAĐI	
Telefonu:03628212114	Faks no:03628212114
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Çalıőılacak Pozisyon: Vefa (Yaőlı Evde Bakım) Temizlik Görevlisi	Açık İő Sayısı:4
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Geçici Personel	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 05/01/2024 - 10/01/2024	
Baővuru Adresi: SALIPAZARI SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAY. VAK. BAŐKANLIĐI	
İrtibat Kiőisi: Murat AKBULUT	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu:03628212114	E-posta:samsun.salipazari@sydv.org.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Salıpazarı Kaymakamlığı Toplantı Salonu	
Tarih: 15/01/2024	Saat:10:00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: Samsun İli Salıpazarı İlçesi Sınırları	
Çalıőma Süresi: 31.12.2024'e kadar	Çalıőma Saatleri:08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ol style="list-style-type: none">1- T.C. vatandaőı olmak.2- Medeni haklarını kullanma ehliyeti sahip olmak.3- 21-49 yaő aralığında olmak.4- Kamu haklarından mahrum sayılmamak.5- Adli sicil kaydı bulunmamak.6- Görevini yapmaya engel sağlık sorunu olmamak.7- En az Lise mezunu olmak. Ancak baővuranların arasında Yaőlı Bakım, Gerontoloji Vb. alanlarda Önlisans eğitimi almıő olan, Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Sağlık Hizmetleri alanından veya Hasta ve Yaőlı Hizmetleri alanından mezun olan ya da hizmet alanıyla ilgili MEB onaylı sertifika sahibi olan kiőilere öncelik verilir.8- Tercihen B sınıfı ehliyet sahibi olmak ve araç kullanma konusunda tecrübeli olmak.9- Baővuru sahibinin 3294 sayılı kanun kapsamında olması tercih sebebidir.10-Askerlik görevini yapmıő veya muaf olmak yada askerlikle iliőkisi bulunmamak11-Baővuru baőlangıç tarihi itibariyle son 6 aydır Salıpazarı ilçesinde ikamet ediyor olmak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
<ol style="list-style-type: none">1-Kimlik Fotokopisi2-Diploma veya Mezuniyet Belgesi3- Sağlık Raporu (Evde Bakım Hizmetlerinde çalıőmasında engel olmadığına dair rapor - kazanan adaydan istenecektir)4-2 Adet Vesikalık FotoĐraf5-İkametgah Belgesi6-Aile Nüfus Kayıt ÖrneĐi7-Tarihçeli Nüfus Kayıt ÖrneĐi8-Adli Sicil Kaydı9-Yaőlı Bakım Sertifikası (varsa)10- Ehliyet Fotokopisi (varsa)	
NOT: Evrak Teslimi Őahsen yapılacak olup Posta, Kargo vb. Őekilde yapılacak baővurular kabul	

edilmeyecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 03.01.2024

Adı Soyadı : Şalih BAŞARA
Unvanı : Kaymakam V.
Vakıf Başkanı

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.