

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: NEVŞEHİR MERKEZ SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI BAŐKANLIĐI	
Adresi: 350 Evler, Santral Sk. No:14, Hükümet Konağı Zemin Kat Nevşehir/ Merkez	
Telefonu: 0(384)213 52 60	Faks no: 0(384) 214 25 50
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: MUHASEBECİ	Açık İő Sayısı:1
NiteliĐi (Geçici/Daimi):Daimi Sözleşmeli	Deneyim Süresi:Yok
Başvuru Tarihleri: 10/07/2023 – 17/07/2023	
Başvuru Adresi: https://vakifilan.aile.gov.tr	
İrtibat Kiőisi: İsmail SAKALLI	Unvanı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi
Telefonu: 0546 536 2080	e-posta:nevsehir.merkez.sydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Nevşehir Merkez Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı	
Tarih:20/07/2023	Saat:10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Nevşehir Merkez Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
MUHASEBECİ İLANI	
ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER	
A) GENEL ŞARTLAR	
1- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak,	
2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,	
3- Başvuru tarihi itibariyle 18 yaőını bitirmiş ve 40 yaőını doldurmamış olmak,	
4- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
5- Türk ceza kanunun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; Kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl veya daha fazla süre ile hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat	

karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

6- Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.

7- Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Muhasebecide, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan 2021-2022 Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.

8- İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

1- Üniversitelerin en az 4 yıllık lisans eğitimi veren İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, İstatistik ve Ekonomi/Ekonometri, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Bankacılık, Çalışma Ekonomisi bölümlerinin yurt içi veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak.

2- Muhasebe bilgisi ve deneyimine sahip olmak ve bunu belgelendirmek.

3- İlan tarihinden itibaren son 6 aydır Nevşehir il merkezi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,

4- Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,

5- Adli ve İdari Soruşturma sonucunda işe alınmasına engel bir durumu bulunmamak,

6- MS OFFİCE uygulamalarını iyi derecede kullanabilmek, (Milli Eğitim Müdürlüklerinden onaylı Bilgisayar Sertifikası bulunmak veya Bitirdiği Fakültede Bilgisayar dersi gördüğünü not durum belgesi (transkript) ile belgelendirmek)

7- En az B sınıfı ehliyete sahip olmak ve aktif olarak araç kullanabiliyor olmak,

8- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir sağlık sorunu olmaması. (Sağlık Raporu ile belgelendirmek)

9- İşin süresi: 2 ay deneme süreli olmak kaydı ile Belirsiz Süreli

C) DİĞER HUSUSLAR;

1- Mülakat tarihinden önce kurumumuz tarafından istenen belgeler incelendikten sonra, eksik belgesi olanların başvurusu kabul edilmeyecek ve mülakata alınmayacaktır. Gerçeğe aykırı belge ile müracaat ettiği anlaşılan adaylar ile sözleşme imzalanmış olsa bile sözleşmeleri iptal edilir.

2- Vakıf personelinin istihdam edildiği vakıfta çalışması esastır. Ancak başka bir vakıfta görev almak isteyen personel, istihdam edildiği vakıfta en az 1 yıldır görev yapıyor olmak şartıyla, görev almak istediği vakfın personel ihtiyacı ve norm kadro durumuna göre, halihazırda çalıştığı ve görev yapmak istediği vakıf mütevelli heyetlerinin uygun görüşüyle vakıf değişikliği yapabilir. Ayrıca, sözleşmeli personel ihtiyaç duyulan hizmet birimi ve pozisyonunda istihdam edildiğinden, devlet memurlarında olduğu gibi kurumlar arasında naklen atamalarına dair mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle bu pozisyona yerleştirilen personel herhangi bir nedenle (eş durumu, sağlık vb.) nakil talebinde bulunamaz.

3- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Bitirdiği okul veya çıkış belgesinin noter onaylı sureti,
- 2- Nüfus Cüzdanı sureti,
- 3- ÖSYM tarafından Lisans mezunları için yapılan 2021-2022 Kamu Personeli Seçme Sınavı KPSS P3 puan türü sınav Sonuç Belgesi,
- 4- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş)
- 5- Bilgisayar Sertifikası veya bitirdiği fakültede Bilgisayar dersi gördüğünü kanıtlayan not durum belgesi (transkript) (Aslı veya Onaylı Sureti)
- 6- Adli Sicil Kaydı (asıl)
- 7- Askerlik Terhis Belgesi (asıl) veya Tecil Belgesi (asıl)
- 8- Sağlık Raporu (çalışmasına engeli bulunmadığını gösteren)
- 9- Ehliyet
- 10- Tarihçeli Yerleşim yeri belgesi (asıl)

EVRAK TESLİM TARİHİ VE YERİ;

Başvuru ilanı; 10.07.2023 – 17.07.2023 tarihleri arasında, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün <https://vakifilan.aile.gov.tr/> adresli web sitesi, Nevşehir Valiliği web sitesi ve İşkur sitesinde ilan ettirilecektir.

Online başvurular <https://vakifilan.aile.gov.tr> adresi üzerinden 10.07.2023 – 17.07.2023 tarihleri arasında yapılacaktır. Başka usullerle yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir. Online olarak başvuru yapanlar istenilen belgeleri 18.07.2023 tarihi saat 17:00'a kadar şahsen vakfa teslim edeceklerdir. Başvuranlar arasından istenilen belgeleri 18.07.2023 tarihi saat 17:00'a kadar şahsen vakfa teslim eden, KPSS P3 puan sıralamasına göre puanı en yüksek olan 5 kişi mülakata hak kazanmış olacaklardır.

Evrak teslim adresi: 350 Evler, Santral Sk. No:14, Hükümet Konağı Zemin Kat S.Y.D.V Nevşehir/ Merkez Tel: 0(384)213 52 60

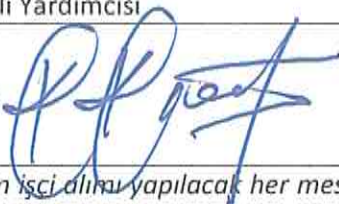
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 07/07/2023

Adı Soyadı: Kübra KARAALİOĞLU

Unvanı: Vali Yardımcısı

Kaşe/İmza:



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.