

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM İLANI

00014674573

Kurum Adı / Unvanı: Silopi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adres: Dicle Mah. İpekyolu Caddesi Sema Apartmanı No:135/B Silopi/Şırnak	
Telefon: 0 486 518 14 76	Faks: 0 486 518 14 76
TALEP / BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Muhasebe Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Daimi / Geçici): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 29.09.2023 -08.10.2023	
Başvuru Adresi: Silopi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
İrtibat Kişi: Mesut TATAR	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 486 518 14 76	e-posta: sirnak.silopi@sydv.gov.tr
GÖRÜŞME / MÜLAKATA HAK KAZANAN KİŞİLERİN EVRAK TESLİM BİLGİLERİ	
Yer: Silopi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Tarih: 29.09.2023-08.10.2023	Saat:
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Silopi Sydv	
Çalışma Süresi: Daimi	Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŞULLARI	
A) GENEL ŞARTLAR	
1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.	
2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.	
3- 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak,	
4- Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2022 veya 2023 yılında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavından KPSSP3 puan türüne göre en az 60 puan almış olmak,	
5- 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak.	
6- Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlik ilişkisi bulunmamak.	
7-Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.	
8- Kamu haklarından mahrum olmamak.	
9- Adli sicil kaydı bulunmamak.	
10- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmamak.	



00014674573

B) ÖZEL ŞARTLAR

Muhasebe Görevlisi için;

- 1- 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının Muhasebe, İktisat, Maliye, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, muhasebe ve Finansal Yönetimi, muhasebe Bilgi Sistemleri, muhasebe ve Denetim bölümlerinin herhangi birinden Mezun olması.
- 2- Yurt dışı Üniversitelerin benzer bölümlerinden mezun olup YÖK' ten denklik belgesi almış olmak.
- 3- 2022 veya 2023 yılı KPSS sınavına girmiş olmak ve bu sınavdan KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak.
- 4- Bilgisayar kullanıyor olmak (Word, Excel, Powerpoint vb.).
- 5- Şırnak Silopi İlçe nüfusuna kayıtlı olmak veya son 6 (altı) aydır Silopi ilçesinde ikamet ediyor olmak.
- 6- Öğrenmeye, sürekli gelişime açık olma ve belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde, disiplinli çalışma alışkanlığına, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlak ve tutuma sahip olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıda istenen belgeler sınav tarihine kadar Vakfa teslim edilmesi gerekmektedir. Sınavda başarılı olan adaydan istenilen belgelerin asılları bizzat istenecek, fotokopilerin aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edildikten sonra iade edilecektir.

- 1- Sözleşmeli Personel İş Talep Formu
- 2- Bitirdiği okul veya çıkış belgesinin aslı veya onaylı sureti.
- 3- (T.C.Kimlik numaralı) Nüfus cüzdanı tasdikli bir fotokopisi.
- 4- 2022 veya 2023 yılı KPSS P3 sınav sonuç belgesi
- 5- 4 adet biyometrik Fotoğraf
- 6- Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (İşe alım kararından sonra istenecektir)
- 7- Varsa iş deneyim belgeleri fotokopisi ve özgeçmişleri.
- 8- Sabıka Kaydı Olmadığına Dair Adli Sicil kaydı.

NOT: Yukarıda istenilen belgeler Mülakata girmeyi hak kazanan adaylardan istenecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29/09/2022

Adı Soyadı: Cihat KOÇ

Ünvanı: Kaymakam (Vakıf Başkanı)

Kaşe İmza:

Not: bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne / Hizmet Merkezine gönderilir.