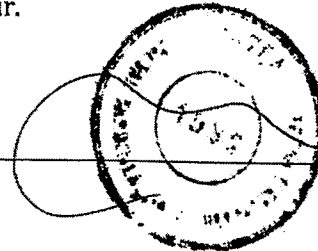


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Datça Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Hükümet Konağı Kat :1 Datça/MUĞLA	
Telefonu: 0(252)7120166	Faks no: 0(252) 7123100
TALEP/BASVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sosyal Yard. ve İnc. Görevlisi (3353.03)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi Personel	Deneme Süresi: 2 ay
Başvuru Tarihleri:03/05/2024 ve 10/05/2024 tarihleri arası	
Başvuru Adresi: https://vakifilan.aile.gov.tr	
İrtibat KiŐisi: Duygu KIRMIZI KILINÇ	Unvanı: Vakıf Müdürü Vekili
Telefonu:0(252) 7120166	E-posta: datcasydv@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer : Datça Kaymakamlığı Toplantı Salonu	
Tarih : 17/05/2024	Saat: 14:00
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Datça İlçe Merkezi ve Köyleri	
ÇalıŐma Süresi: Daimi	ÇalıŐma Saatleri:08:30-17:30
MÜRACAAT KOŞULLARI	
<p>Datça Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına,Sosyal Yardımlaşma ve DayanıŐmayı TeŐvik Fonu Kurulunca belirlenen SYD Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları,Nitelikleri,Özlük Hakları ve ÇalıŐma Őartlarına İlişkin Esaslar ile 4857 sayılı İŞ Kanunu hükümlerine göre çalıŐtırılmak üzere; 1 (bir) Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi istihdam edilecektir. İŞe ilişkin bilgiler, adaylarda aranan Şartlar,istenilen belgeler ile alm sürecine ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>İŞin Adı : Sözlümelikli Personel Alımı İŞin Süresi : Belirsiz Süreli (2 ay deneme süreli) Personel Unvanı : Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi İstihdam Edilecek Personel Sayısı : 1 (bir) Başvuru Tarihleri : 03/05/2024 - 10/05/2024 Belge Teslim Tarihi : 13/05/2024 - 15/05/2024 Mülakat Tarihi : 17/05/2024</p> <p>Datça Kaymakamlığı resmi internet sitesi (http://www.datca.gov.tr) adresinden ilan edilecektir. Kesin sonuçlar Datça Kaymakamlığı resmi internet sitesi (http://www.datca.gov.tr) adresinden ilan edilecektir.</p>	



ARANAN NİTELİKLER:

Başvurularda aranan genel ve özel şartlar aşağıda belirtilmiştir.

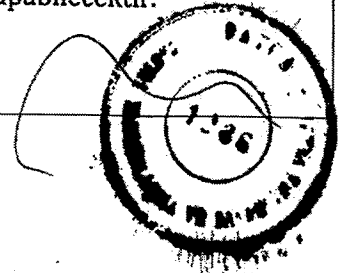
A)BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- 2.Kamu haklarından mahrum olmamak.
- 3.Medeni Haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
- 4.Son başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşından gün almamış olmak.
- 5.Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak.
6. Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçları Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet irtikâp, rüşvet hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin iflasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

B)BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi;

1. Tercihen (4) Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının lisans programlarının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi , Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı, Sosyal Hizmet, Sosyoloji ve Psikoloji bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak.
2. İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak. (Başvuran adaylar KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (beş) katı aday sözlü mülakata çağrılacaktır.)
- 3.İşin deneme süresi 2 (iki) aydır. Deneme süresi içerisinde Vakıf Başkanlığı uygun görmediği adayların sözleşmesini tek tarafı olarak feshetme hakkına sahip olup alımı yapılan personel herhangi bir yasal hak talep edemez, başvurması koşulları kabul ettiği anlamına gelmektedir.
- 4.Yapılacak sıralama dahilinde,kendine güvenen,ifade yeteneği yüksek,beşeri ilişkiler konusunda yeterli donanıma sahip,devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlaka sahip,dezavantajlı gruplarla çalışabilecek, hane ziyaretlerinde ve büro işlemlerinde sağlıklı sosyal inceleme yapabilecek,bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilen, sosyal iletişim becerisine sahip olmak,
- 5.Başvuru tarihinden itibaren son 6 (altı) aydır Muğla/Datça İlçesinde ikamet etmiş olmak, kişi atandığı takdirde Datça İlçesinde sürekli ikamet edeceğini başvurusu ile taahhüt eder.
- 6.Seyahat engeli bulunmamak, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek zihinsel, bedensel, ruhsal süreğen özünlün bulunmaması.
- 7.En az B sınıfı ehliyete sahip olmak.
- 8.Görevin özelliğine göre eğitim,yaş,tecrübe gibi özel şartları taşımak.
- 9.Bu personel alımı sonuçlanana kadar Vakfımızca başka bir unvan için ilana çıktığı takdirde birden fazla kadroya müracaat eden adayların başvurusu değerlendirilmeye alınmayacak olup, adaylar sadece bir kadro için müracaat yapabilecektir.

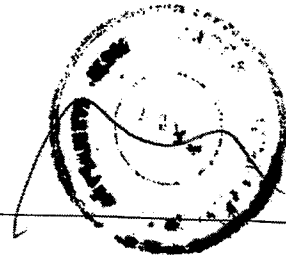


C) BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Başvurular Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün <https://vakifilan.aile.gov.tr> online adresinden sistem üzerinden 03/05/2024-10/05/2024 tarihleri arasında elektronik ortamda yapılacaktır.
2. Başvuruda bulunan adayların evrak teslim adresi İskele Mahallesi Atatürk Cad. No:8/H Datça İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğüdür. Evrak teslim için 13/05/2024-15/05/2024 tarihleri arasında istenilen belgeler ile şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir. Posta yolu ile müracaat kabul edilmeyecektir. Eksik belgesi olanların ve bu tarihten sonra müracaat edenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.
3. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların müracaatları kabul edilmeyecek ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır.
4. Başvuran adaylar KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (beş) katı aday sözlü mülakata çağrılacaktır. Mülakata çağrılacaklar Datça Kaymakamlığı resmi internet sitesi (<http://www.datca.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir. Mülakat 17/05/2024 gününde saat 14:00'da Datça Kaymakamlığı toplantı salonunda yapılacaktır. Mülakat için ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Belirtilen gün ve saatte mülakat için hazır bulunmayan aday mülakata girmemiş sayılır ve hiçbir hak talebinde bulunamaz.
5. Mülakat Komisyonu tarafından yapılan mülakat neticesinde birinci olan aday Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi olarak sözleşme imzalanmak üzere Mütevelli Heyetinin onayına sunulacaktır.
6. Mülakat sonuçları Datça Kaymakamlığı resmi internet sitesi (<http://www.datca.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağına ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

D) BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Adayın kendi el yazısı ile yazılmış ayrıntılı özgeçmişi.
2. Diploma veya mezuniyet belgesi fotokopisi (Aşlı müracaat esnasında getirilecektir.)
3. Nüfus cüzdanı fotokopisi ile Vukuathı nüfus kayıt örneği (Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü onaylı)
4. Geçerli dönem KPSS sınav sonuç belgesi.
5. Askerlik terhis belgesi fotokopisi veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge.
6. Adli Sicil Kaydı (e-devletten alınabilir)
7. 2 adet vesikalık fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş)
8. Çalışmasına engel olmayacağına dair Aile Hekiminden alınmış heyet raporu (Mülakata kazanan adaylardan istenecektir.)
9. İkametgah Belgesi (Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü Onaylı)
10. Ehliyet Fotokopisi



E) DİĞER HUSUSLAR

1) Atamaları yapılmayan adayların başvuru evrakı, yerleştirme sonucunun ilanından itibaren 15 gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre sonrası yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.

2) Vakıf Başkanlığı başvuru veya mülakat sonucunda personel alıp almama hakkına sahiptir. Bu konuda başvuru sahibi hak iddia edemez. Başvurması koşulları kabul ettiği anlamına gelmektedir.

3) Vakıf Başkanlığı personel alımını her aşamada iptal etme hakkına sahiptir.

4) İşin deneme süresi 2 aydır. Deneme süresi içerisinde Vakıf Başkanlığı uygun görmediği adayların sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme hakkına sahip olup alımı yapılan personel herhangi bir yasal hak talep edemez, başvurması koşulları kabul ettiği anlamına gelmektedir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Vakıf Mütevelli Heyetinin 26.04.2024 Tarih ve 2024/07-11-12 sayılı kararına istinaden personel alım ilanına çıkmıştır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:26/04/2024

Adı Soyadı:Murat ATICI

Unvanı:Kaymakam/Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işi idari işlem için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.