

KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/a Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 30 98

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Büro İőçisi (9112.11) (Engelli) Açık İş Sayısı: 2

Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: -

Başvuru Tarihleri: 15.06.2023-20.06.2023

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Aşık Daimi Sok No:1 Datça/Muğla

İrtibat Kişisi: Serhat GÖKAY

Unvanı: İdari İşler Şefi

Telefonu: 0 252 712 46 33

E-posta:

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. Müdürlüğü

Tarih: 21.06.2023

Saat: 10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Çalışma Süresi: Daimi

Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. Vatandaşı Olmak, Erkek adaylar için askerlikle iliőđi bulunmamak,
2. Muğla İli Datça İlçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
3. 18 yaőından büyük olmak,
4. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,
5. Sabıka Kaydı bulunmamak,
6. Kamu Haklarından Mahrum olmamak,
7. 657 Sayılı Kanunun 48. Maddesini (A) bendinin (1),(4),(5),(6),(7) ve (8) alt bendinde belirtilen şartları taşıyor olmak,
8. En az Lise mezunu olmak,
9. En az %40 Engelli Sağlık Kurulu Raporuna sahip olmak,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELE

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup başvurular şahsen yapılacaktır.

Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı, Engelli Sağlık Kurulu Raporu, İkametgâh belgesi,
1 Adet Fotoğraf, Askerlik Durum Belgesi, Mezuniyet belgesi,

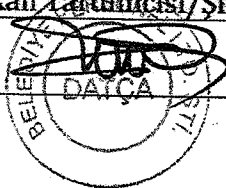
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 14.06.2023

Adı Soyadı: İnci BİLGİN

Unvanı: Başkan Yardımcısı/Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:



KURUM DIŐI KAMU İŐİİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/a Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 46 33

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: (3112.27) Harita Teknikeri

Açık İş Sayısı: 1

Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: -

Başvuru Tarihleri: 15.06.2023-20.06.2023

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Aşık Daimi Sok No:1 Datça/Muğla

İrtibat Kişisi: Serhat Gökay

Unvanı: İdari İşler Şefi

Telefonu: 0 252 712 46 33

E-posta:

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. Müdürlüğü

Tarih: 21.06.2023

Saat: 13:30

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Çalışma Süresi: Daimi

Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. Vatandaşı Olmak,
2. Muğla İli Datça ilçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
3. Sabıka Kaydı bulunmamak,
4. Kamu Haklarından Mahrum olmamak,
5. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,
6. 657 Sayılı Kanunun 48. Maddesini (A) bendinin (1),(4),(5),(6),(7) ve (8) alt bendinde belirtilen şartları taşıyor olmak,
7. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak,
8. Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak,
9. Harita Teknikerliği bölümü mezunu olmak,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı, İkametgâh belgesi,

1 Adet Fotoğraf, Askerlik Durum Belgesi, Mezuniyet belgesi

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup başvurular şahsen yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 14.06.2023

Adı Soyadı: İnci BİLGİN

Unvanı: Başkan Yardımcısı/Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:



KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.	
Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/a Datça/Muğla	
Telefonu: 0 252 712 46 33	Faks no:0 252 712 34 92
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: (9622.02) Beden İőçisi (Genel)	Açık İő Sayısı:1
Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 15.06.2023-20.06.2023	
Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Aşık Daimi Sok No:1 Datça/Muğla	
İrtibat Kişisi: Serhat Gökay	Unvanı: İdari İşler Şefi
Telefonu: 0 252 712 46 33	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. Müdürlüğü	
Tarih: 21.06.2023	Saat: 15:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. TC. Vatandaşı Olmak,	
2. Muğla İli Datça İlçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,	
3. Başvuru tarihinde 18 yaőından büyük olmak,	
4. 45 yaőını doldurmamıő olmak,	
5. Sabıka Kaydı bulunmamak,	
6. Kamu Haklarından Mahrum olmamak,	
7. 657 Sayılı Kanunun 48. Maddesini (A) bendinin (1),(4),(5),(6),(7) ve (8) alt bendinde belirtilen Şartları taşıyor olmak,	
8. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak,	
9. Erkek adaylar için askerlikle iliőięi bulunmamak,	
10. Tercihen lise mezunu olmak,	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı, İkametgâh belgesi,	
1 Adet Fotoğraf, Askerlik Durum Belgesi, Mezuniyet belgesi	
Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup başvurular şahsen yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 14.06.2023	
Adı Soyadı: İnci BİLGİN	
Unvanı: Başkan Yardımcısı/Sirket Müdürü	
Kaşe/İmza:	