



00015418360

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı	: BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi	: ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA
TALEP/BASVURU BİLGİLERİ	
Meslek adı	: Çöpçü (9611.01)
Niteliği (Geçici/Daimi)	: DAIMİ İŞÇİ (BELİRSİZ SÜRELİ)
Açık İş sayısı	: 10
Başvuru Tarihleri	: 05.02.2024 – 09.02.2024 (Saat: 08:30 – 17:30)
Deneme Süresi	: 2 Ay
Başvuru Adresi	: BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi	: Derya ŞAHİN ŞEN
Telefonu	: 0 252 313 0085
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Müracaatlar ve Evrak teslimi bizzat yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.	
Mülakat Tarihi: 16.02.2024 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Gıda A.Ş. Toplantı Salonu Mülakat Saati:10.00	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi	: BODRUM BELEDİYESİ
Çalışma Süresi	: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.	
2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)	
3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak.	
4- Askerliğini yapmış olmak.	
5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.	
6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.	
ÖZEL ŞARTLAR	
1.	Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2.	Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak.
3.	En az okur-yazar olmak.
BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1.	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2.	2 adet fotoğraf
3.	Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4.	Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5.	İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6.	Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7.	İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8.	İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9.	Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10.	Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11.	Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih	: 01.02.2024
Adı Soyadı	: Derya ŞAHİN ŞEN
Unvanı	:Şirket Müdürü
Kaşe/İmza	: Derya ŞAHİN ŞEN Bodrum Belediyesi Personel Müdürü



00015418360

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı	: BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi	: ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek adı	: Hemşire (2221.03)
Niteliği (Geçici/Daimi)	: DAIMİ İŞÇİ (BELİRSİZ SÜRELİ)
Açık İş sayısı	: 1
Başvuru Tarihleri	: 05.02.2024 – 09.02.2024 (Saat: 08:30 – 17:30)
Deneme Süresi	: 2 Ay
Başvuru Adresi	: BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi	: Derya ŞAHİN ŞEN
Telefonu	: 0 252 313 0085
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Müracaatlar ve Evrak teslimi bizzat yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.	
Mülakat Tarihi: 16.02.2024 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Gıda A.Ş. Toplantı Salonu Mülakat Saati: 10.00	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi	: BODRUM BELEDİYESİ
Çalışma Süresi	: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar"ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.	
2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)	
3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak.	
4- Askerliğini yapmış olmak.	
5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.	
6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.	
ÖZEL ŞARTLAR	
1. Hemşirelik Fakültesi ya da Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü veya Hemşirelik 4 Yıllık Lisans Mezunu olmak,	
2. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Şiddet Önleme ve İzleme Merkezinde Görevlendirileceğinden dolayı Tercihen Kadın olmak,	
3. 35 yaşını doldurmamış olmak,	
4. Gece nöbeti tutmasına ve vardiyalı çalışmaya engel olabilecek sağlık probleminin olmaması.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,	
2. 2 adet fotoğraf	
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)	
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)	
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)	
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)	
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)	
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)	
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)	
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)	
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih	: 01.02.2024
Adı Soyadı	: Derya ŞAHİN ŞEN
Unvanı	: Şirket Müdürü
Kaşe/İmza	: Derya ŞAHİN ŞEN Bodrum Belediyesi Personel A.Ş. Müdürü



00015418360

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı	: BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi	: ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek adı	: Tır-Çekici Şoförü (8332.03)
Niteliği (Geçici/Daimi)	: DAİMİ İŞÇİ (BELİRSİZ SÜRELİ)
Açık İş sayısı	: 1
Başvuru Tarihleri	: 05.02.2024 – 09.02.2024 (Saat: 08:30 – 17:30)
Deneme Süresi	: 2 Ay
Başvuru Adresi	: BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi	: Derya ŞAHİN ŞEN
Telefonu	: 0 252 313 0085
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Müracaatlar ve Evrak teslimi bizzat yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.	
Mülakat Tarihi: 16.02.2024 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Gıda A.Ş. Toplantı Salonu Mülakat Saati:10.00	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ	
Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat	
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar"ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.	
2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)	
3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak.	
4- Askerliğini yapmış olmak.	
5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.	
6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.	
ÖZEL ŞARTLAR	
1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak.	
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak.	
3. En az CE sınıfı ehliyet sahibi olmak.	
4. SRC 2- SRC 4 ve Psikoteknik belgesi sahibi olmak.	
5. En az ilköğretim mezunu olmak.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,	
2. 2 adet fotoğraf	
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)	
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)	
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)	
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)	
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)	
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)	
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)	
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)	
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih	: 01.02.2024
Adı Soyadı	: Derya ŞAHİN ŞEN
Unvanı	:Şirket Müdürü
Kaşe/İmza	:



00015418360

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı	: BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi	: ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek adı	: Kamyon Şoförü (8332.09)
Niteliği (Geçici/Daimi)	: DAİMİ İŞÇİ (BELİRSİZ SÜRELİ)
Açık İş sayısı	: 19
Başvuru Tarihleri	: 05.02.2024 – 09.02.2024 (Saat: 08:30 – 17:30)
Deneme Süresi	: 2 Ay
Başvuru Adresi	: BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi	: Derya ŞAHİN ŞEN
Telefonu	: 0 252 313 0085
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Müracaatlar ve Evrak teslimi bizzat yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.	
Mülakat Tarihi: 16.02.2024 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Gıda A.Ş. Toplantı Salonu Mülakat Saati: 10.00	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi	: BODRUM BELEDİYESİ
Çalışma Süresi	: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.	
2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)	
3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,	
4- Askerliğini yapmış olmak.	
5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.	
6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.	
ÖZEL ŞARTLAR	
1.	Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2.	Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3.	En az C sınıfı ehliyet sahibi olmak.
4.	SRC 2- SRC 4 ve Psikoteknik belgesi sahibi olmak.
5.	En az ilköğretim mezunu olmak.
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1.	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2.	2 adet fotoğraf
3.	Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4.	Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5.	İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6.	Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7.	İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8.	İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9.	Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10.	Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11.	Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih	: 01.02.2024
Adı Soyadı	: Derya ŞAHİN ŞEN
Unvanı	: Şirket Müdürü
Kaşe/İmza	: Derya ŞAHİN ŞEN Bodrum Belediyesi Personel A.Ş. Müdürü