

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Personel Anonim Şirketi
Adresi: Çankaya Mah. Silifke Cad. No:55/1 Akdeniz/MERSİN (Meski Genel Müdürlüğü)
Telefonu: 0552 594 3433 Faks no:

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: İdari Destek Görevlisi (Büro Elemanı) Açık İş Sayısı: 10
Niteliğı (Geçici/ Daimi): Daimi Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 21/02/2024 - 23/02/2024
Başvuru Adresi: E-posta:sirket@meskipersonelas.com.tr
İrtibat Telefonu: 0552 594 3433 Unvanı:
E-posta:sirket@meskipersonelas.com.tr

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Başvurular e- mail yoluyla alınacaktır. E-Mail açıklamasına başvuru alan meslek adı yazılmalıdır.
Meslek adı belirtilmeyen e-mail başvurular işleme alınmayacaktır.
Başvuruların değerlendirilmesi ile olumlu sonuçlanan kişiler ile iletişime geçilecektir.

Başvuru e-mail sirket@meskipersonelas.com.tr

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Mersin Merkez İlçeler (5), Erdemli (1), Silifke (2), Anamur (1), Bozyazı (1),
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı Çalışma Saatleri: 08:00-17:00

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. T.C VatandaŐı olmak,18 yaŐını tamamlamıŐı olmak, Tercihen 35 yaŐından gün almamıŐı olmak
2. En az Ön lisans Mezunu olmak
3. Günlük Ofis prosedürlerini gerçekleŐtirmek, Kurum içi yazıŐmaların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,
4. Müzakere ve iletişim becerileri yüksek, detay odaklı ve araŐtırmacı bir yapıya sahip,
5. MS Office uygulamalarına hakim
6. Alanında yetkinliğı olan, yoğun iş temposuna ayak uydurabilmek. Alanında Proje üretebilecek, İş güvenliğı konusunda sorumluluk sahibi olmak Ekip çalışmasına uyumlu olmak.
7. Erkek adaylar için askeri yükümlülüğü bulunmamak; görevini yerine getirmiş, tecil ettirmiş ya da muaf olmak.
8. Mersin Büyükşehir Belediyesi Kariyer Merkezine kayıtlı olmak
9. Çalışma adresinde bulunan Mersin İlçelerinde ikamet ediyor olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 2- Özgeçmiş(Cv) fotoğrafı 3-Adli sicil kaydı (Arşiv kayıtlı olacak)
4-İkametgah Belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 20/02/2024
Adı Soyadı : Banu KARADEMİR
Unvanı : Şirket Müdürü
KaŐe/İmza:

MERSİN SU VE KANALİZASYON
İDARESİ PERSONEL A.Ő.
Çankaya Mah. Silifke Cad. No:55/1
Akdeniz MERSİN
İ. Kapı No: 55/1 Tel: 0552 594 3433
Unvan: Y.D. Genel Müdür Te. No: 49550
Mersin No: 061800150000001

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağılı olunan İŐŐÜR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|---------------------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Personel Anonim Şirketi | |
| Adresi: ankaya Mah. Silifke Cad. No:55/1 Akdeniz/MERSİN (Meski Genel M¼d¼rl¼ę¼) | |
| Telefonu: 0552 594 3433 | Faks no: |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: İdari Destek G¼revlisi (Satınalma Personeli) | Açık İŞ Sayısı: 1 |
| Niteliği (Geçici/ Daimi): Daimi | Deneyim S¼resi: - |
| Başvuru Tarihleri: 21/02/2024 - 23/02/2024 | |
| Başvuru Adresi: E-posta:sirket@meskipersonelas.com.tr | |
| İrtibat Telefonu: 0552 594 3433 | Unvanı: |
| | E-posta:sirket@meskipersonelas.com.tr |
| G¼R¼ŐME/M¼LAKAT BİLGİLERİ | |
| <i>Başvurular e- mail yoluyla alınacaktır. E-Mail açıklamasına baŐvurulan meslek adı yazılmalıdır. Meslek adı belirtilmeyen e-mail başvurular işleme alınmayacaktır. Başvuruların değerlendirilmesi ile olumlu sonuçlanan kişiler ile iletişime geçilecektir.</i> | |
| Başvuru e-mail | sirket@meskipersonelas.com.tr |
| ÇALIŞMA ŐARTLARI | |
| alıŐma Adresi: Erdemli (1) | |
| alıŐma S¼resi: Tam Zamanlı | alıŐma Saatleri: 08:00-17:00 |
| M¼RACAAT KOŐULLARI | |
| <ol style="list-style-type: none">1. T.C VatandaŐı olmak,18 yaŐını tamamlamıŐ olmak, Tercihen 35 yaŐından g¼n almamıŐ olmak2. En az ¼n lisans Mezunu olmak3. Kurum içi t¼m satın alma faaliyetlerini y¼r¼tebilecek d¼zeyde bilgiye sahip olmak, İŐlemlerin zamanında ve hızlı bir Őekilde yapılmasını sağlamak, Satın alma oluru ve onay belgesini hazırlamak, Hizmet ve ¼r¼nleri en iyi fiyata almak, maliyet hesaplaması yapmak4. MS Office uygulamalarına hakim, M¼zakere ve iletişim becerileri y¼ksek, detay odaklı ve araŐtırmacı bir yapıya sahip, Kurum içi yazıŐmaların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,5. Alanında yetkinliği olan, yoğun iş temposuna ayak uydurabilmek. Alanında Proje ¼retebilecek, İŞ g¼venlięi konusunda sorumluluk sahibi olmak Ekip çalışmasına uyumlu olmak.6. Erkek adaylar için askeri y¼k¼ml¼l¼ę¼ bulunmamak; g¼revini yerine getirmiş, tecil ettirmiş ya da muaf olmak.7. Mersin B¼y¼kŐehir Belediyesi Kariyer Merkezine kayıtlı olmak8. Çalışma adresinde bulunan Mersin İesinde ikamet ediyor olmak | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| 1-N¼fus C¼zdanı Fotokopisi, 2- ¼zgemiŐ(Cv) fotoğraflı 3-Adli sicil kaydı (Arşiv kayıtlı olacak) 4-İkametgahBelgesi | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih | : 20/02/2024 |
| Adı Soyadı: | : Banu KARADEMİR |
| Unvanı | : Şirket M¼d¼r¼ |
| KaŐe/İmza: | |

Not: Bu form iŐŐi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı d¼zenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İI M¼d¼rl¼ę¼ne/Hizmet Merkezine g¼nderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|---------------------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Personel Anonim Şirketi | |
| Adresi: Çankaya Mah. Silifke Cad. No:55/1 Akdeniz/MERSİN (Meski Genel Müdürlüğü) | |
| Telefonu: 0552 594 3433 | Faks no: |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: İdari Destek Görevlisi /Engelli (Santral Görevlisi) | Açık İş Sayısı: 4 |
| Niteliğı (Geçici/ Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: - |
| Başvuru Tarihleri: 21/02/2024 - 23/02/2024 | |
| Başvuru Adresi: E-posta:sirket@meskipersonelas.com.tr | |
| İrtibat Telefonu: 0552 594 3433 | Unvanı: |
| | E-posta:sirket@meskipersonelas.com.tr |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| <i>Başvurular e- mail yoluyla alınacaktır. E-Mail açıklamasına başvuru alan meslek adı yazılmalıdır. Meslek adı belirtilmeyen e-mail başvurular işleme alınmayacaktır. Başvuruların değerlendirilmesi ile olumlu sonuçlanan kişiler ile iletişime geçilecektir.</i> | |
| Başvuru e-mail | sirket@meskipersonelas.com.tr |
| ÇALIŞMA ŐARTLARI | |
| Çalışma Adresi: Merkez (4 kişi) | |
| Çalışma Süresi: Tam Zamanlı | Çalışma Saatleri: 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| <ol style="list-style-type: none">1. T.C Vatandaőı olmak,18 yaőını tamamlamıő olmak, Tercihen 35 yaőından gün almamıő olmak2. Eriőkinler İçin Engellilik Sağlık Kurulu Raporunun olması (en az %40 oranında)3. En az Lise Mezunu olmak4. Santral Merkezinde çalışmaya yetkin,davranıősal ve iletişimsel yetkinliklerinin iş için yeterli olması5. Kurumun dıő ve iç haberleőme hizmetlerini sağlayacak, müzakere ve iletişim becerileri yüksek, detay odaklı ve araőtırmacı bir yapıya sahip6. Alanında yetkinliğı olan, yoğun iş temposuna ayak uydurabilmek. Ekip çalışmasına uyumlu olmak.7. Erkek adaylar için askeri yükümlülüğü bulunmamak; görevini yerine getirmiş, tecil ettirmiş ya da muaf olmak.8. Mersin Büyükşehir Belediyesi Kariyer Merkezine kayıtlı olmak9. Çalışma adresinde bulunan Mersin Merkez İlçelerinde ikamet ediyor olmak | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 2- Özgeçmiş(Cv) fotoğraflı 3-Adli sicil kaydı (Arşiv kayıtlı olacak) 4-İkametgahBelgesi | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih | : 20/02/2024 |
| Adı Soyadı: | : Banu KARADEMİR |
| Unvanı | : Şirket Müdürü |
| Kaőe/İmza: | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

MERSİN SU VE KANALİZASYON
İDARESİ PERSONEL ANONİM
ŞİRKETİ
Çankaya Mah. Silifke Cad. No: 55
İç Kapı No: 1 Akdeniz / MERSİN
Uydu V.D. 612 051 3000 HİS. No: 47650
Mersis No: 0618061500600001

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|---------------------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Personel Anonim Şirketi | |
| Adresi: Çankaya Mah. Silifke Cad. No:55/1 Akdeniz/MERSİN (Meski Genel Müdürlüğü) | |
| Telefonu: 0552 594 3433 | Faks no: |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: İnsan Kaynakları Uzmanı | Açık İş Sayısı: 1 |
| Niteliği (Geçici/ Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: - |
| Başvuru Tarihleri: 21/02/2024 - 23/02/2024 | |
| Başvuru Adresi: E-posta:sirket@meskipersonelas.com.tr | |
| İrtibat Telefonu: 0552 594 3433 | Unvanı: |
| | E-posta:sirket@meskipersonelas.com.tr |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| <i>Başvurular e- mail yoluyla alınacaktır. E-Mail açıklamasına başvuru alan meslek adı yazılmalıdır. Meslek adı belirtilmeyen e-mail başvurular işleme alınmayacaktır. Başvuruların değerlendirilmesi ile olumlu sonuçlanan kişiler ile iletişime geçilecektir.</i> | |
| Başvuru e-mail | sirket@meskipersonelas.com.tr |
| ÇALIŞMA ŐARTLARI | |
| Çalışma Adresi: Merkez (1 Kişi) | |
| Çalışma Süresi: Tam Zamanlı | Çalışma Saatleri: 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| <ol style="list-style-type: none">1. T.C Vatandaşi olmak, 18 yaşını tamamlamıő olmak, Tercihen 35 yaşından gün almamıő olmak2. En Az Ön lisans mezunu, (İktisat-Maliye-Muhasebe ve Vergi Uygulamaları)3. İnsan Kaynakları departmanında deneyim sahibi, Ücret, Bordro ve Özlük işleri uygulamalarında tecrübe sahibi olan, Bordro süreçlerine destek olabilecek,4. Sorumlu olduğu iş biriminin tüm işe alım ve oryantasyon süreçlerini yürütmek,5. İletişim becerileri yüksek, detay odaklı ve araştırmacı bir yapıya sahip6. MS Office uygulamalarına hakim, yoğun iş temposuna ayak uydurabilmek7. Erkek adaylarda Askeri yükümlülüğü bulunmamak; görevini yerine getirmiş, tecil ettirmiş ya da muaf olmak.8. Mersin Büyükşehir Belediyesi Kariyer Merkezine kayıtlı olmak9. Çalışma adresinde bulunan Mersin Merkez İlçelerinde ikamet ediyor olmak | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 2- Özgeçmiş(Cv) fotoğraflı 3-Adli sicil kaydı (Arşiv kayıtlı olacak) 4-İkametgahBelgesi | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih | : 20/02/2024 |
| Adı Soyadı: | : Banu KARADEMİR |
| Unvanı | : Şirket Müdürü |
| Kaşe/İmza: | |

MERSİN SU VE KANALİZASYON
İDARESİ PERSONEL
Çankaya Mah. Silifke Cad. No:55
İç Kapı No: 1 / Akdeniz / MERSİN
Ünvan Y.Đ.Ö.Ö. No: 4204 Te.Đ. No: 42650
Mersis No: 0618061500600001

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|---------------------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Personel Anonim Şirketi | |
| Adresi: ankaya Mah. Silifke Cad. No:55/1 Akdeniz/MERSİN (Meski Genel M¼d¼rl¼ė¼) | |
| Telefonu: 0552 594 3433 | Faks no: |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: İdari Destek G¼revlisi (Muhasebe Destek Elemanı) | Açık İŞ Sayısı: 5 |
| Niteliği (Geçici/ Daimi): Daimi | Deneyim S¼resi: - |
| Başvuru Tarihleri: 21/02/2024 - 23/02/2024 | |
| Başvuru Adresi: E-posta:sirket@meskipersonelas.com.tr | |
| İrtibat Telefonu: 0552 594 3433 | Unvanı: |
| | E-posta:sirket@meskipersonelas.com.tr |
| G¼R¼ŐME/M¼LAKAT BİLGİLERİ | |
| <i>Başvurular e- mail yoluyla alınacaktır. E-Mail açıklamasına baŐvurulan meslek adı yazılmalıdır. Meslek adı belirtilmeyen e-mail başvurular işleme alınmayacaktır. Başvuruların değerlendirilmesi ile olumlu sonuçlanan kişiler ile iletişime geçilecektir.</i> | |
| Başvuru e-mail | sirket@meskipersonelas.com.tr |
| ÇALIŞMA ŐARTLARI | |
| alıŐma Adresi: Merkez İlçeler (5 kişi) | |
| alıŐma S¼resi: Tam Zamanlı | alıŐma Saatleri: 08:00-17:00 |
| M¼RACAAT KOŐULLARI | |
| <ol style="list-style-type: none">1. T.C VatandaŐı olmak,18 yaŐını tamamlamıŐ olmak, Tercihen 35 yaŐından g¼n almamıŐ olmak2. Lisans Mezunu (İŐletme-İktisat-Maliye b¼l¼mlerinden mezun olmak)3. Tercihen iyi derecede İngilizce bilen4. Genel Muhasebe alanında deneyimli, Tahsilat, Tahakkuk iŐlemlerini yapabilmek,5. Vergi Beyannamelerini hazırlamak, Cari iŐlemleri d¼zenlemek, tedarikçi firmalarla mutabakat yapabilecek, iş ve iŐlemler ile ilgili raporlar hazırlamak6. MS Office uygulamalarına hakim, g¼nl¼k Ofis prosed¼rlerini gerçekleŐtirmek, Kurum içi yazıŐmaların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,7. M¼zakere ve iletişim becerileri y¼ksek, detay odaklı ve araŐtırmacı bir yapıya sahip,8. Alanında yetkinliği olan, yoğun iş temposuna ayak uydurabilmek. Alanında Proje ¼retebilecek, İŞ g¼venliėi konusunda sorumluluk sahibi olmak Ekip çalışmasına uyumlu olmak.9. Erkek adaylar için askeri y¼k¼ml¼l¼ė¼ bulunmamak; g¼revini yerine getirmiş, tecil ettirmiş ya da muaf olmak.10. Mersin B¼y¼kŐehir Belediyesi Kariyer Merkezine kayıtlı olmak11. Çalışma adresinde bulunan Mersin Merkez İlçelerinde ikamet ediyor olmak | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| 1-N¼fus C¼zdanı Fotokopisi, 2- ¼zgemiŐ(Cv) fotoğraflı 3-Adli sicil kaydı (Arşiv kayıtlı olacak) 4-İkametgahBelgesi | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih | : 20/02/2024 |
| Adı Soyadı: | : Banu KARADEMİR |
| Unvanı | : Şirket M¼d¼r¼ |
| KaŐe/İmza: | |

Not: Bu form iŐŐi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı d¼zenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl M¼d¼rl¼ė¼ne/Hizmet Merkezine g¼nderilir.

MERSİN SU VE KANALİZASYON
İDARESİ PERSONEL A.Ő.
ankaya Mah. Silifke Cad. No:55
İç Kapı No:1 Akdeniz MERSİN
Unvan V.D.418 061 5036 Tic.Sic.No: 29e50
Mersis No: 061000150000001