

KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Savur Belediyesi Personel Limited Şirketi

Adresi: Safa Mah. Tarihi Çarşı Cad. Dış Kapı No:28 İç Kapı No:2/2 SAVUR/MARDİN

Telefonu:0482 571 21 42

Faks no:0482 571 20 22

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Barista

Açık İş Sayısı:1

Niteliğı (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: -

Başvuru Tarihleri:19.07.2023-21.07.2023

Başvuru Adresi: Savur Belediye Binası Kat :1

İrtibat Kişisi: Mesut BAKAY

Unvanı: Şirket Müdürü

Telefonu:04825712142

E-posta: mesut.bakay@belediye.gov.tr

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Savur Belediye Binası Kat :2

Tarih:24.07.2023

Saat: 10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Savur Belediyesi Hizmet Sahası

Çalışma Süresi: Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri: -

MÜRACAAT KOŞULLARI

Savur Belediyesi bünyesinde bulunan Savur Belediyesi Sosyal ve İktisadi İşletmesinde; espresso, filtre kahve, latte, americano, mocha, milkshake vb. içecekleri hazırlamada Kafe içecek menülerde ustalaşmış, aynı anda 120 kişiye servis hazırlama becerine sahip olmalıdır. Temiz, düzenli, kılık kıyafetine dikkat eden, diksiyonu düzgün ve her türlü hijyen koşullarına riayet edebilmelidir.

Başvuran adayların 28.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 4.Maddesinde belirtilen şartları taşıması gerekmektedir.

Mülakat sözlü ve uygulamalı olarak yapılacak olup, alımı yapılacak personellerin koşulları uygun bulunanlar görüşmeye çağrılacaktır.

Başvuru için gerekli belgelerin şahsen veya posta yoluyla Savur Belediye Başkanlığı Safa Mahallesi Tarihi Çarşı Caddesi No:28 Savur/Mardin adresine ya da e-mail yoluyla (savurbel@gmail.com) bizzat başvuruları ve göndermeleri gerekmektedir.

Posta veya e-mail ile başvuru yapacak olanların hangi pozisyona başvuru yaptıklarını dilekçe ile bildirmeleri gerekmektedir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1-MEB Onaylı Ustalık Belgesi (Varsa)

2-Askerlik Durumunu Gösterir Belge (Erkek Adaylar için)

3-Sağlık Durumunu Gösterir "Çalışır Belgesi"

4-Kimlik Fotokopisi

5-Adli Sicil Kaydı(e-Devlet)

6-Barkodlu SGK Dökümü(e-Devlet)

7-İkametgâh Belgesi(e-Devlet)

8-Öğrenim Belgesi(e-Devlet)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:14.07.2023

Adı Soyadı: Mesut BAKAY

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağılı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Savur Belediyesi Personel Limited Şirketi

Adresi: Safa Mah. Tarihi Çarşı Cad. Dış Kapı No:28 İç Kapı No:2/2 SAVUR/MARDİN

Telefonu:0482 571 21 42

Faks no:0482 571 20 22

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Aşçıbaşı

Açık İş Sayısı:1

Niteliği (Geçici/Daimî): Daimî

Deneyim Süresi: -

Başvuru Tarihleri:19.07.2023-21.07.2023

Başvuru Adresi: Savur Belediye Binası Kat :1

İrtibat Kişisi: Mesut BAKAY

Unvanı: Şirket Müdürü

Telefonu:04825712142

E-posta: mesut.bakay@belediye.gov.tr

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Savur Belediye Binası Kat :2

Tarih:24.07.2023

Saat: 10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Savur Belediyesi Hizmet Sahası

Çalışma Süresi: Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri: -

MÜRACAAT KOŞULLARI

Kafe menülerde ustalaşmış, aynı anda 120 kişiye menü hazırlama becerine sahip olmalıdır. Temiz, düzenli, kılık kıyafetine dikkat eden, diksiyonu düzgün ve her türlü hijyen koşullarına riayet edebilmelidir.

Başvuran adayların 28.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 4.Maddesinde belirtilen şartları taşıması gerekmektedir.

Mülakat sözlü ve uygulamalı olarak yapılacak olup, alımı yapılacak personellerin koşulları uygun bulunanlar görüşmeye çağrılacaktır.

Başvuru için gerekli belgelerin şahsen veya posta yoluyla Savur Belediye Başkanlığı Safa Mahallesi Tarihi Çarşı Caddesi No:28 Savur/Mardin adresine ya da e-mail yoluyla (savurbel@gmail.com) bizzat başvurmaları ve göndermeleri gerekmektedir.

Posta veya e-mail ile başvuru yapacak olanların hangi pozisyona başvuru yaptıklarını dilekçe ile bildirmeleri gerekmektedir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1-MEB Onaylı Ustalık Belgesi (Varsa)

2-Askerlik Durumunu Gösterir Belge (Erkek Adaylar için)

3-Sağlık Durumunu Gösterir "Çalışır Belgesi"

4-Kimlik Fotokopisi

5-Adli Sicil Kaydı(e-Devlet)

6-Barkodlu SGK Dökümü(e-Devlet)

7-İkametgâh Belgesi(e-Devlet)

8-Öğrenim Belgesi(e-Devlet)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:14.07.2023

Adı Soyadı: Mesut BAKAY

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İSKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.