

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: YUNUSEMRE SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI BAŐKANLIĐI	
Adresi: Uncubozk�y Mah. Mimar Sinan Bulvarı No:173 Yunusemre/MANİŐA	
Telefonu: 0236 211 04 60/70	Faks No: 0236 211 04 61
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Koordinatör	Açık İő Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Belirli Süreli	Deneyim Süresi: -
BaŐvuru Tarihleri: 19.12.2022 - 21.12.2022 (Saat 17.30'a kadar)	
BaŐvuru Adresi: Uncubozk�y Mah. Mimar Sinan Bulvarı No:173 Yunusemre/MANİŐA	
İrtibat Kiőisi: Selim ACAR	Unvanı: Vakıf Görevlisi
Telefonu: 0236 211 04 60 Dahili: 161	E-posta:yunusemresydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Yunusemre Kaymakamlığı Toplantı Salonu	
Tarih: 22.12.2022	Saat : 10.00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: MareŐal Fevzi �akmak Mahallesi 6261 Sokak No:11/2 Yunusemre/Manisa	
Çalıőma Süresi: 8 Saat (Günlük)	�alıőma Saatleri:08.30-17.30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak, 2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak, 3. 18 yaőını bitirmiő olmak 4. Üniversitelerin eğitim fakültelerinden, formasyon almıő olması Őartıyla fen-edebiyat fakültelerinden veya psikoloji, psikolojik danıőmanlık ve rehberlik, sosyoloji, �ocuk geliőimi, sosyal hizmet alanlarından en az lisans mezunu olmak. 5. 2022 Kamu Personeli Seçme Sınavından en az 60 puan almıő olmak. 6. İlan tarihinden önce en az bir yıl Manisa Yunusemre ilçesi sınırları içinde ikamet ediyor olmak 7. Kamu haklarından mahrum bulunmamak. 8. Görevin �zelliliğine göre eğitim, yaő, tecrübe gibi �zel Őartları taőımak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Diploma veya mezuniyet belgesi 2. Nüfus cüzdan sureti 3. �zge�miő 4. Sabıka kaydı 5. 2 adet vesikalık fotoğraf (Son 6 ay içerisinde �ektirilmiş.) 6. Sağlık Raporu 7. Ehliyet sureti 8. İkametgah belgesi (Son 1 yıldır Yunusemre İlçesinde ikamet ettiğine dair Tarih�eli Nüfus Kayıt �rneği) 9. Personel İő Talep Formu	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 16.12.2022	
Adı Soyadı: Atilla KANTAY	
Unvanı: Kaymakam	
Kaő/İmza:	

Not: Bu form iő alımı yapılacak meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iő arayanlara duyurulması için bağlı olunan İSKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: YUNUSEMRE SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI BAŐKANLIĐI	
Adresi: Uncubozk�y Mah. Mimar Sinan Bulvarı No:173 Yunusemre/MANİSA	
Telefonu: 0236 211 04 60/70	Faks No: 0236 211 04 61
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Eğitici	Açık İő Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Belirli Süreli	Deneyim Süresi: -
Baővuru Tarihleri: 19.12.2022 - 21.12.2022 (Saat 17.30'a kadar)	
Baővuru Adresi: Uncubozk�y Mah. Mimar Sinan Bulvarı No:173 Yunusemre/MANİSA	
İrtibat Kiőisi: Selim ACAR	Unvanı: Vakıf Görevlisi
Telefonu: 0236 211 04 60 Dahili: 161	E-posta:yunusemresydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Yunusemre Kaymakamlığı Toplantı Salonu	
Tarih: 22.12.2022	Saat : 10.00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: Mareőal Fevzi �akmak Mahallesi 6261 Sokak No:11/2 Yunusemre/Manisa	
Çalıőma Süresi: 8 Saat (Günlük)	�alıőma Saatleri:08.30-17.30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak, 2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak, 3. 18 yaőını bitirmiő olmak 4. Üniversitelerin eğitim fakültelerinden, formasyon almıő olması Őartıyla fen-edebiyat fakültelerinden veya psikoloji, psikolojik danıőmanlık ve rehberlik, sosyoloji, �ocuk geliőimi, sosyal hizmet alanlarından en az lisans mezunu olmak. 5. 2022 Kamu Personeli Seçme Sınavından en az 60 puan almıő olmak. 6. İlan tarihinden önce en az bir yıl Manisa Yunusemre ilçesi sınırları içinde ikamet ediyor olmak 7. Kamu haklarından mahrum bulunmamak. 8. Görevin �zelliliğine göre eğitim, yaő, tecrübe gibi �zel Őartları taőımak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Diploma veya mezuniyet belgesi 2. Nüfus cüzdan sureti 3. �zge�miő 4. Sabıka kaydı 5. 2 adet vesikalık fotoğraf (Son 6 ay içerisinde �ektirilmiş.) 6. Sağlık Raporu 7. Ehliyet sureti 8. İkametgah belgesi (Son 1 yıldır Yunusemre İlçesinde ikamet ettiğine dair Tarih�eli Nüfus Kayıt �rneği) 9. Personel İő Talep Formu	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 16.12.2022	
Adı Soyadı: Atilla KANTAY	
Unvanı: Kaymakam	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form iő  alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iő arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐ UR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: YUNUSEMRE SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI BAŐKANLIĐI	
Adresi: Uncubozkőy Mah. Mimar Sinan Bulvarı No:173 Yunusemre/MANİSA	
Telefonu: 0236 211 04 60/70	Faks No: 0236 211 04 61
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Yardımcı Hizmetli	Açık İő Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Belirli Süreli	Deneyim Süresi: -
Baővuru Tarihleri: 19.12.2022 - 21.12.2022 (Saat 17.30'a kadar)	
Baővuru Adresi: Uncubozkőy Mah. Mimar Sinan Bulvarı No:173 Yunusemre/MANİSA	
İrtibat Kiőisi: Selim ACAR	Unvanı: Vakıf Görevlisi
Telefonu: 0236 211 04 60 Dahili: 161	E-posta:yunusemresydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Yunusemre Kaymakamlığı Toplantı Salonu	
Tarih: 22.12.2022	Saat : 10.00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: Mareőal Fevzi Çakmak Mahallesi 6261 Sokak No:11/2 Yunusemre/Manisa	
Çalıőma Süresi: 8 Saat (Günlük)	Çalıőma Saatleri:08.30-17.30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak, 2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak, 3. 18 yaőını bitirmiő olmak 4. En az ilkokul mezunu olmak. 5. İlan tarihinden önce en az bir yıl Manisa Yunusemre ilçesi sınırları içinde ikamet ediyor olmak 6. Kamu haklarından mahrum bulunmamak. 7. Görevin özelliğine göre eğitim, yaő, tecrübe gibi özel őartları taőımak. 8. Temizlik iőini yapabilmeye haiz olmak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Diploma veya mezuniyet belgesi 2. Nüfus cüzdan sureti 3. Özgeçmiő 4. Sabıka kaydı 5. 2 adet vesikalık fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çektirilmiő.) 6. Sağlık Raporu 7. Ehliyet sureti 8. İkametgah belgesi (Son 1 yıldır Yunusemre İlçesinde ikamet ettiğine dair Tarihçeli Nüfus Kayıt Örneği) 9. Personel İő Talep Formu	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 16.12.2022	
Adı Soyadı: Atilla KANTAY	
Unvanı: Kaymakam	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form iőe alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iő arayanlara duyurulması için bağlı olan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.