



KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŞ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOYOL HİZMETLERİ İNŞAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ş.	
Adresi: Hasanpaşa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: İnşaat Mühendisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 22.07.2024 mesai bitimine kadar	
Başvuru Adresi: Başvurular için info@kaldas.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kişisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kaldas.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1- T.C. vatandaşı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile ilişkisi olmamak,	
5- Mühendislik Fakültelerinin 4 yıllık İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun olmak,	
6- Ofis ortamında ve sahada çalışabilecek yeterliliğe sahip olmak,	
7- İletişim-İmar Mevzuat Bilgisi-İnşaat Kontrol Bilgisi-Bilgi Sistemi Kullanma- Microsoft Excel Microsoft Word Kullanım Bilgisi-YAP-NET Programı, AUTO-CAD programı ve sürümlerini ileri derecede kullanabilmek	
8- Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve İç Hizmet Yönergesi çerçevesinde Kadıköy Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen Müdürlük faaliyetlerinden doğan sorumlu olduğu iş ve işlemleri Unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler ile kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek,	
9- Analitik düşünme-Bütünsel Bakış-Etkili İletişim-Kavramsal Düşünme Yazışmalar ve Belge Yönetimi -Verimlilik-Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak,	
10- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
11- 3194 (İmar Kanunu)-4708 (Yapı Denetim Hakkında Kanun)-6306 (Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun) 6331 sayılı kanunlar ve Müdürlük görevi ile ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde bürokratik işlemleri yürütmek,	
12- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen tüm işleri, işlemleri ve idarece verilecek benzer işleri yapmak ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden sorumlu olmak,	
13- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek, belirlenen mesai saatlerine uymak,	
14- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
15- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
16- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 17.07.2024	
Adı Soyadı: ...	
Unvanı: ...	
Kaşe/İmza: ...	



KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŞ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOYOL HİZMETLERİ İNŞAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ş.	
Adresi: Hasanpaşa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: İnşaat Teknikeri	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 22.07.2024 mesai bitimine kadar	
Başvuru Adresi: Başvurular için info@kaldas.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kişisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kaldas.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1- T.C. vatandaşı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile ilişkisi olmamak,	
5- 2 yıllık İnşaat Teknikerliği mezun olmak, mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanacak düzeyde olmak,	
6- Ofis ortamında ve sahada çalışabilecek yeterliliğe sahip olmak,	
7- Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve İç Hizmet Yönergesi çerçevesinde Kadıköy Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen Müdürlük faaliyetlerinden doğan sorumlu olduğu iş ve işlemleri Unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler ile kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek,	
8- Analitik düşünme-Bütünsel Bakış-Etkili İletişim-Kavramsal Düşünme Yazışmalar ve Belge Yönetimi -Verimlilik-Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak,	
9- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek, Belediyemize gelen tüm vatandaşın ortamdaki memnun ayrılmasını sağlamak,	
10- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla yükümlü olmak, bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen tüm işleri, işlemleri ve idarece verilecek benzer işleri yapmak ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden sorumlu olmak,	
11- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek, belirlenen mesai saatlerine uymak,	
12- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
13- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
14- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 17.07.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.



KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŞ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOYOL HİZMETLERİ İNŞAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ş.	
Adresi: Hasanpaşa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Mimar	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 22.07.2024 mesai bitimine kadar	
Başvuru Adresi: Başvurular için info@kaldas.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kişisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kaldas.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1- T.C. vatandaşı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile ilişkisi olmamak,	
5- 4 yıllık Mimarlık Fakültesini bölümünden mezun olmak, mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanacak düzeyde olmak,	
6- Ofis ortamında ve sahada çalışabilecek yeterliliğe sahip olmak, araziye çıkışı için herhangi bir engelinin bulunmaması,	
7- Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve İç Hizmet Yönergesi çerçevesinde Kadıköy Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen Müdürlük faaliyetlerinden doğan sorumlu olduğu iş ve işlemleri Unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler ile kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek,	
8- Analitik düşünme-Bütünsel Bakış-Etkili İletişim-Kavramsal Düşünme Yazışmalar ve Belge Yönetimi -Verimlilik-Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak,	
9- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
10- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen tüm işleri, işlemleri ve idarece verilecek benzer işleri yapmak ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden sorumlu olmak,	
11- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek, belirlenen mesai saatlerine uymak,	
12- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
13- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
14- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 17.07.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.