

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: GÜNEYSU ÖĞRETMENEVİ VE AKŐAM SANAT OKULU İKTİSADI İŐLETMESİ	
Adresi: Merkez Mahallesi Saėlık Caddesi No: 5 Güneysu / Rize	
Telefonu: (464) 3442082	Faks no: (464)3442276
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Resepsiyon Görevlisi (Ön Büro Elemanı)	Açık İő Sayısı: 1 (BİR)
Niteliėi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 5 Ay
Baővuru Tarihleri: 04/12/2023 – 05/12/2023	
Baővuru Adresi: GÜNEYSU ÖĞRETMENEVİ VE AKŐAM SANAT OKULU	
İrtibat Kiőisi: Abdurrahman CERRAHOėLU	Unvanı: Müdür Yardımcısı
Telefonu: 505 5203953	E-posta: abdcerrahoglu@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: GÜNEYSU ÖĞRETMENEVİ VE AKŐAM SANAT OKULU Mahallesi Sağlık Caddesi No: 5 Güneysu / Rize	
Tarih: 07/12/2023	Saat: 14.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: GÜNEYSU ÖĞRETMENEVİ VE AKŐAM SANAT OKULU Mahallesi Sağlık Caddesi No: 5 Güneysu / Rize	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: Vardiya Sistemi
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Resepsiyon Görevlisi (Ön Büro Elemanı) Meslek dalınsa en az 5 Ay sigortalı çalışmışlık.	
MEB onaylı Hijyen Kurs Belgesi.	
Kuruma Resepsiyon Görevlisi (Ön Büro Elemanı) olarak alınacak kiő 24 saat esasına göre 3 vardiya olarak çalışacaktır.	
Müracaat edenlerin Güneysu İlçesinde ikamet etmeleri zorunludur.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Resepsiyon Görevlisi (Ön Büro Elemanı) Meslek dalınsa en az 5 Ay sigortalı çalıştığını gösterir SGK gün döküm belgesi.	
2- MEB onaylı Hijyen Kurs Belgesi.	
3- En az Lise seviyesinde olacak şekilde Diploma aslı ve fotokopisi	
4- İkamet Belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 30/11/2023	
Adı Soyadı: Alper AVLUK	
Unvanı: Kurum Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezi'ne gönderilir.