

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN
FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Güneysınır Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: : Mevlana Mahallesi, Mevlana Caddesi, Hükümet Konağı No:94/3, Güneysınır/Konya	
Telefonu: 0332 471 23 40	Faks No: 0332 471 20 04
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Belirsiz süreli (Daimi)	Deneme Süresi: 3 Ay
Başvuru Tarihleri:	02.11.2022-17.11.2022
Başvuru Adresi: https://vakifilan.aile.gov.tr/	
Evrak Teslim Adresi: Güneysınır Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
İrtibat Kişisi: Muhammet Ali KORKMAZ	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0332 471 23 40	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Başvuru Adresi: https://vakifilan.aile.gov.tr/	
Başvuru Tarihleri:	02.11.2022-17.11.2022
Evrak Teslim Tarihleri:	02.11.2022-18.11.2022 (Posta yoluyla yapılan evrak teslimi kabul edilmeyecektir.)
Mülakat Tarihi ve Adresi:	22/11/2022 Saat: 10.00 Güneysınır Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Güneysınır İlçe Sınırları	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER	
A) GENEL ŞARTLAR	
1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,	
2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,	
3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,	
4) Askerlik görevini yapmış veya askerlikle ilişkisi olmamak.	
5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.	
7) Görevin gerektirdiğı özel şartları taşımak.	
8) Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Vakıf Müdürü, Muhasebeci, Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan	

geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır. İhtiyaç duyulması halinde Mütevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir.

9) İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

1) En az 4 yıllık eğitim veren Yükseköğretim kurumlarının Halkbilim, Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim Bilimleri, İletişim Fakültesi, İletişim Sanatları, İletişim Tasarımı ve Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Muhasebe ve Denetim, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler, Sosyal Hizmet, Sosyoloji, Türk Halk Bilimi, Yeni Medya ve İletişim, Yönetim Bilimleri Programları, İşletme, İktisat, Maliye, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak,

2) İşe alım sürecinde geçerli olan son iki Kamu Personeli Seçme sınavında (2021-2022 Yılı) KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.

3) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.

4) Güneysınır İlçesi sınırlarında 28.10.2022 tarihi itibarıyla son 6 ay ikamet ediyor olmak.

5) Görevini devamlı yapmasına engel bir durumun olmadığını, akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmadığını, her türlü coğrafi ve iklim koşullarında görev yapabileceğini gösterir sağlık raporu (İşe alınması kesinleşen adaydan istenecektir.)

6) Tercihen, Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.

7) Adli Sicil kaydı bulunmamak.

8) Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik Soruşturması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.

9) Askerliğini yapmış olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak.

10) Tercihen En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

11) Güneysınır Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almama ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.

12- İşin Süresi Daimi (3 Ay Deneme Süreli)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

2- BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

1) Özgeçmiş.

2) Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Aile Kayıt Örneği.

3) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)

4) 2021-2022 Yılı KPSS- P3 sonuç belgesinin aslı.

5) Güneysınır İlçe Nüfus Müdürlüğünden alınacak, 28.10.2022 tarihi itibarıyla son 6 aydır Güneysınır ilçe sınırları içerisinde ikamet ettiğine dair belge.

6) Tam teşekküllü hastaneden alınacak Sağlık Raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)

7) Varsa, Bilgisayar Sertifikası veya transkript.

8) Varsa, Sürücü Belgesi fotokopisi. Belgenin aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.

9) Askerlik terhis belgesi, tecil belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya noter tasdikli onaylı belgesi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)

10) Adli Sicil Belgesi.

11) Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 31.10.2022

Adı Soyadı: Osman SARI

Unvanı: Kaymakam V. / Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.