


ANTALYA ÇALIŞMA VE İŞ
KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ 4 DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

ER-1

KURUM BİLGİLERİ	Tarih: 08/10/2024 09:34	
Kurum Adı/Unvan	Sayı: E--823-00016827623	Dayanışma Vakfı
Adresi: Kemer Merkez Mah. Kemal Sunal Cd. No:30 Hükümet Konağı Kemer/Antalya		
Telefonu: 02428143114		Faks no: 02428144540
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ		
Meslek Adı: Temizlik Görevlisi		Açık İş Sayısı: 2
Niteligi (Geçici/Daimi): Geçici (Belirli Süreli)		Cinsiyeti : 1 Erkek işçi - 1 Kadın işçi
Başvuru Tarihleri: 04.10.2024 - 31.10.2024 tarih saat 17:30' e kadar		
İş Tanımı: 2024 Yılı Antalya Kemer "Vefa (Yaşlı Evde Bakım) Programı Uygulaması kapsamında ilçemizde ikamet eden yardıma muhtaç durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ikamet ettikleri konutlarının belirlenecek sürelerde ev temizliği ve kişisel bakımlarına ilişkin temel ve zaruri ihtiyaçlarının karşılanması		
Başvuru Adresi: Kemer Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı		
İrtibat Kişisi: Hanife Derya DUMAN		Unvanı: SYDV Müdürü
Telefonu: 02428143114		E-posta: dhduman@hotmail.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ		
Başvurusu kabul edilen adaylara mülakat yeri ve saati ayrıca bildirilecektir.		
ÇALIŞMA ŞARTLARI		
Çalışma Adresi: Kemer İlçesi Merkez Mahalleleri ile Merkeze Bağlı Diğer Kırsal Mahalleleri		
Çalışma Süresi: (01.02.2024 - 31.12.2024)tarihine kadar (proje süresince)		Çalışma Saatleri: 08:30 - 17:30
Ödenecek Aylık Ücret : Asgari Ücret		
MÜRACAAT KOŞULLARI (GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR)		
1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.		
2-Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak.		
3-Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) aydır Kemer ilçesinde ikamet ediyor olmak.		
4-Kamu haklarından mahrum bulunmamak.		
5-En az lise mezunu olmak. Ancak başvuranların arasında Yaşlı Bakım, Gerontoloji vb. alanlarda ön lisans eğitimi almış olan, Mesleki ve Teknik Anadolu liselerinin Sağlık Hizmetleri alanından veya Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanından mezun olan ya da hizmet alanıyla ilgili MEB onaylı Sertifika sahibi olan kişilerin bulunması halinde Mütevelli Heyetince Program kapsamında çalıştırılacak personel seçiminde bu kişilere öncelik verilir.		
6- Sürücü ehliyeti sahibi olmak. (istihdam edilenlerden en az biri için bu şart tercih sebebidir.)		
7- Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.		
8- Adli sicil kaydı bulunmamak.		
9-21 - 49 yaş aralığında olmak.		
10-Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Kurumlarından hiçbir ad altında düzenli aylık gelir sağlamaması, ayrıca halen uzun vadeli sigorta kollarına tabii olacak şekilde çalışıyor olmaması gerekmektedir.		
11-Görevin devamlı yapılmasına engel olabilecek düzeyde akıl hastalığı, vücut engeli ve kronik sağlık sorunları bulunmamak.		
12- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak .		
13-Kemer Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, belirtilen sayıda ve belirtilen sayıdan daha az sayıda personel alıp almamak, alımı tek taraflı iptal etmek veya proje başlama süresini ertelemek konularından tamamen serbesttir.		
15-Başvuru sahipleri başvuru süresi içerisinde, başvuru için gerekli olan ve aşağıda yer alan belgeleri (1-7 Aralığındaki Belgeler) dosya içerisinde yetkili kişiye bizzat elden teslim edecek olup şartlara uygun başvuru sahiplerine başvuru esnasında teslim ettikleri belgeler karşılığında ıslak imzalı " Evrak Alındı Belgesi" verilecektir. İstenilen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen, başvuru şartlarını taşımadığı anlaşılan veya sahte belge ile başvuru yapmak isteyen kişilerin talepleri kesinlikle değerlendirilmeye alınmayacaktır.		
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER		
1-İş Başvuru Formu (Kemer Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Hizmet Bürosundan temin edilecektir.)		
2-Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi (Aslı görülerek dosyaya eklenecektir.)		
3-Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi (e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir)		
4- Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)		
5-Yerleşim Yeri Belgesi (Tarihçeli olarak e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir)		
6-Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir)		
7-Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Kurumlarından hiçbir ad altında düzenli aylık gelir sağlamadığını, ayrıca halen uzun vadeli sigorta kollarına tabii olacak şekilde çalışıyor olmadığını gösterir belge. (e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebileceği gibi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüklerinden de temin edilebilir)		
8-Varsa (şart değil tercih edilecek) Hasta ve Yaşlı Bakımı, Hasta ve Yaşlı Refakatçisi veya Hijyen Eğitimi Sertifikasının aslı ve fotokopisi (Başvuru esnasında aslı görülerek fotokopisi dosyaya eklenecek)		
9-Halkbankası İban Hesap Numarası (İşe Başlama sürecinde talep edilecektir)		
10-Sağlık raporu (İşe başlama sürecinde talep edilecektir-Aile hekimlerinden)		
11- Sürücü ehliyeti belgesi (fotokopisi)		
FORM ONAY BİLGİLERİ		
Tarih	: 04.10.2024	
Adı Soyadı	: Ahmet SOLMAZ	
Unvan	: Kaymakam(Vakıf Başkanı)	
Kaşe/İmza:		

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.