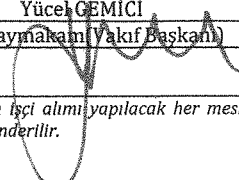


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Kemer Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı	
Adresi: Kemer Merkez Mah. Kemal Sunal Cd. Caddesi No:32 Hükümet Konağı Kemer/Antalya	
Telefonu: 0242 814 31 14	Faks no: 242 814 40 45
TALEP/BASVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Temizlik Görevlisi	Açık İş Sayısı: 2
Niteliğı (Geçici/Daimi): Geçici (Belirli Süreli)	Cinsiyeti : Bay ve Bayan
Başvuru Tarihleri: 08.08.2022 – 12.08.2022 tarih saat 17:30' e kadar	
İş Tanımı: 2022 Yılı Antalya Kemer "Vefa (Yaşlı Evde Bakım) Programı Uygulaması kapsamında İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç durumda olan, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ikamet ettikleri konutlarının belirlenecek sürelerde ev temizliğı ve kişisel bakımlarına ilişkin temel ve zaruri ihtiyaçlarının görölmesi	
Başvuru Adresi: Kemer Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı	
İrtibat Kişisi: Hanife Derya DUMAN	Unvanı: SYDV Müdürü
Telefonu: (0242)814 31 14	E-posta: dhduman@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Başvurusu kabul edilen adaylara yeri ve saati ayrıca bildirilecektir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Kemer İlçesi Merkez Mahalleleri ile Merkeze Bağlı Diğer Kırsal Mahalleleri	
Çalışma Süresi: 31.12.2022) tarihine kadar (proje süresince)	Çalışma Saatleri: 08:30 – 17:30
Ödenecek Aylık Ücret : Asgari Ücret	
MÜRACAAT KOŐULLARI (GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR)	
1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2-Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak.	
3-Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) aydır Kemer İlçesinde İkamet ediyor olmak.	
4-Kamu haklarından mahrum bulunmamak.	
5-En az ilkokul mezunu olmak.	
6-Sosyal İletişim becerisine sahip olmak .	
7- Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,	
8- Adli sicil kaydı bulunmamak.	
9-20 yaşını bitirmiş 45 yaşından gün almamış olmak.	
10-Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Kurumlarından hiçbir ad altında düzenli aylık gelir sağlamaması, ayrıca halen uzun vadeli sigorta kollarına tabii olacak şekilde çalışıyor olmaması gerekmektedir.	
11-Görevin devamlı yapılmasına engel olabilecek düzeyde akıl hastalığı, vücut engeli ve kronik sağlık sorunları bulunmamak.	
12-Hasta ve Yaşlı Bakımı, Hasta ve Yaşlı Refakatçisi veya Hijyen Eğitimi Sertifikalarından birine sahip olmak tercih sebebidir.	
13- Kemer İlçesi Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı, belirtilen sayıda ve belirtilen sayıdan daha az sayıda personel alıp almamak, alımı tek taraflı iptal etmek veya proje başlama süresini ertelemek konularından tamamen serbesttir.	
15-Başvuru sahipleri başvuru süresi içerisinde, başvuru için gerekli olan ve aşağıda yer alan belgeleri (1-7 Aralığındaki Belgeler) dosya içerisinde yetkili kişiye bizzat elden teslim edecek olup şartlara uygun başvuru sahiplerine başvuru esnasında teslim ettikleri belgeler karşılığında ıslak imzalı " Evrak Alındı Belgesi" verilecektir. İstenilen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen, başvuru şartlarını taşımadığı anlaşılan veya sahte belge ile başvuru yapmak isteyen kişilerin talepleri kesinlikle değerlendirilmeye alınmayacaktır.	
16- Erkek personel için askerlik görevini yapmış olmak veya muaf olmak ya da askerlik ile ilişkisi bulunmamak.	
17- Erkek personel olan kişinin, lise ve üzeri mezun olup, en az panelvan, camlıvan ve kamyonet gibi araçları kullanabilecek yeterlilikte sürücü belgesine sahip olması.	
BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-İş Başvuru Formu (Kemer İlçesi Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı Hizmet Bürosundan temin edilecektir.)	
2-Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi (Aslı görölerek dosyaya eklenecektir.)	
3-Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi (e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir)	
4- Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)	
5-Yerleşim Yeri Belgesi (Tarihçeli olarak e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir)	
6-Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir)	
7-Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Kurumlarından hiçbir ad altında düzenli aylık gelir sağlamadığını, ayrıca halen uzun vadeli sigorta kollarına tabii olacak şekilde çalışıyor olmadığını gösterir belge. (e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebileceğı gibi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüklerinden de temin edilebilir)	
8-Varısa (şart değıl tercih edilecek) Hasta ve Yaşlı Bakımı, Hasta ve Yaşlı Refakatçisi veya Hijyen Eğitimi Sertifikasının Aslı ve Fotokopisi (Başvuru esnasında aslı görölerek fotokopisi dosyaya eklenecek)	
9- Halk Bankası İban Hesap Numarası (İşe Başlama sürecinde talep edilecektir.)	
10-Sağlık Raporu (İşe başlama sürecinde talep edilecektir-Aile Hekimlerinden)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	05.08.2022
Adı Soyadı :	Yücel GEMİCİ
Unvan:	Kaymakam (Vakıf Başkanı)
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağılı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.