

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657 SAYILI KANUN'UN 4/B MADDESİ) ALIM İLANI

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin B fıkrasına göre istihdam edilmek üzere, 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına Ek'li "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların" ek 2. maddesinin (b) fıkrasına göre aşağıda belirtilen unvanlarda 2020 yılı KPSS (B) grubu puan sıralamaları esas alınmak suretiyle yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın sözleşmeli personel alınacaktır. Asıl kazananlardan müracaat eden olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine puan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

MÜRACAAT TAKVİMİ VE MÜRACAAT YERİ	
İlan Tarihi	: 30/05/2022
Müracaat Başlangıç Tarihi	: 30/05/2022
Son Müracaat Tarihi	: 13/06/2022 (Mesai bitimi itibariyle.)
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sayfası	: https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/
Müracaat Adresi	: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı (Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No: 19 Merkez- Kuzeykent / KASTAMONU)
Müracaat Şekli	: Adayların müracaat formu ve ilanda müracaat edecekleri pozisyon için istenilen belgeleri eksiksiz şekilde müracaat süresi içerisinde Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına sahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Süresi içinde yapılmayan, eksik belgeli müracaatlardan Üniversitemiz sorumlu değildir. (Posta yolu ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.)
İletişim Bilgileri	:Şube Müdürü Tayfun TİRYAKİ (0366 280 15 84) Şef V. İhsan ŞAHİN (0366 280 15 95) Bilgisayar İşletmeni Behiye KAÇAN (0366 280 15 90)

İLAN NO	UNVANI	ÇALIŞTIRILACAKI BİRİM	KADRO SAYISI	CİNSİYET	ARANAN NİTELİKLER
KÜ-3-1	Destek Personeli	Üniversitemiz Merkez Birimleri	1	Erkek	Üniversitemiz kampüslerinde çalıştırılmak üzere; -Önlisans Web Tasarım ve Kodlama ve Lisans Matematik-Bilgisayar Bölümü mezunu olmak. -En az 150 saat yazılım ve veri tabanı uzmanlığı eğitimi aldığını belgelendirmek. -2020 KPSSP3 puanı en az 50 olmak.
KÜ-3-2	Destek Personeli		1	Erkek	Üniversitemiz kampüslerindeki bakım onarım ve temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere; - Ortaöğretim Bilişim Teknolojileri alanı ve herhangi bir Önlisans Programı mezunu olmak, -Bilgisayar Teknik Servisi alanında MEB Onaylı Ustalık ve Usta Öğreticilik Belgesine sahip olmak, - 2020 KPSSP93 puanı en az 50 olmak, -Bilgisayar bakım ve onarımı alanında en az 3 (üç) yıl mesleki tecrübeye sahip olmak. Tecrübe bilgisini, barkodlu SGK dökümü ve görev ve pozisyon bilgisini içerir çalıştığı kurumdan alınacak onaylı belge ile ibraz etmek.
KÜ-3-3	Koruma ve Güvenlik		1	Erkek	Üniversitemiz kampüslerinde Koruma ve Güvenlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere; - 10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10. maddesinde yer alan şartları taşımak, - Önlisans Özel Güvenlik ve Koruma programı mezunu olmak, - 2020 KPSSP93 puanı en az 50 olmak, - Son müracaat tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış Özel Güvenlik Görevlisi silahlı/silahsız Kimlik Kartına sahip olmak, -170 cm'den kısa boylu olmamak, - Boy uzunluğu santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 15'ten fazla veya az olmamak (örneğin 180 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 80+15=95'dan fazla, 80-15= 65'ten az olmaması gerekmektedir.) -Boy ve kilo ölçümünü gösteren aile hekiminden veya kamu hastanelerinden alınmış rapor. -13.06.1992 ve sonrası doğumlu olmak.

ARANILAN GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1-657 sayılı DMK'nın 48'inci maddesinde yer alan şartları sağlamak,

2-Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş olmak,

3-İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek,

4-Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,

5-Tercih edilecek pozisyonun karşısında yer alan şartları müracaat tarihinin son günü itibarıyla taşıyor olmak ve belgelendirmek,

6-657 sayılı DMK'nın 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla başvuruda bulunulan sözleşmeli personel pozisyonunda görevini devamlı yapmasına ve tam zamanlı çalışmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı bulunmamak. (Bu durum memuriyete girişte tam teşekküllü hastanelerden alınacak raporla tespit olunur.)

7-Adaylar aynı ilan dönemi içerisinde özel şartlarını taşıdığı sadece bir ilana müracaat edebilecektir.

8-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince sözleşmeli olarak istihdam edilenler hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.

9-Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 6. maddesi gereğince "İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi..." hallerinde hizmet sözleşmesi kurumca tek taraflı olarak feshedilir.

10-İdare iş ve işlemlerin değişkenliğine bağlı olarak görev yapacak personele yeni görevler verme hakkını saklı tutar.

11-Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

MÜRACAATTA İSTENİLEN BELGELER

- 1- Müracaat Formu (İmzalı ve eksiksiz doldurulacak. Müracaat formuna <https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/belgeler/idari-belgeler> bu adresten ulaşabilirsiniz.)
- 2- Diploma veya Mezuniyet belgesi, (E-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- 3-Tercih edilen pozisyon için KPSS sonuç belgesi. (E-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- 4- 2 (iki) adet Fotoğraf
- 5- Adli Sicil Belgesi, (E-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.
- 6- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 7- KÜ-3-2 numaralı ilanda talep edilen meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte resmi veya özel kuruluşlardan müracaat tarihleri içerisinde alınmış iş deneyim belgesi (Islak imzalı olarak müracaat formuna eklenecektir. SGK Hizmet dökümünde e-devletten alınan belgeler kabul edilecektir. SGK Hizmet dökümünde yer alan meslek kodu ile tecrübe istenilen pozisyonun uyumlu olması şarttır.)
- 8- KÜ-3-2 numaralı ilanda talep edilen Bilgisayar Teknik Servisi alanında MEB Onaylı Ustalık ve Usta Öğreticilik belgenin aslı veya onaylı sureti,
- 9- KÜ-3-1 numaralı ilanda talep edilen En az 150 saat yazılım ve veri tabanı uzmanlığı eğitimi aldığına dair belgenin aslı veya onaylı sureti,
- 10- KÜ-3-3 numaralı ilanda talep edilen Koruma ve Güvenlik Görevlisi için Silahlı/Silahsız Kimlik Kartı ve Boy ve Kilo Ölçüm Raporu,
- 11- Askerlik Durum Belgesi (E-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.