

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: HasanpaŐa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: AŐı	Açık İŞ Sayısı: 5
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
BaŐvuru Tarihleri: 30.06.2024 mesai bitimine kadar	
BaŐvuru Adresi: BaŐvurular için info@kaldas.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baŐvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat KiŐisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kaldas.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Kadıköy İlçesi	
ÇalıŐma Süresi: Tam Zamanlı	ÇalıŐma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaŐı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile iliŐiĐi olmamak,	
5- En fazla 40 yaŐında olmak,	
6- Dünya Mutfağı Restoranlarımızda çalıŐacak tecrübesi olmak,	
7- Lezzet ve sunuma önem vermek,	
8- Hijyen kurallarına ve kişisel bakıma önem vermek,	
9- Görev ve sorumlulukları gerçekteŐirme yetkisine sahip olmak, hedef odaklı çalıŐmak ve iyi iletişim kurabilmek, disiplin, özenli ve düzenli çalıŐabilmek, faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
10- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen tüm işleri, işlemleri ve idarece verilecek benzer işleri yapmak ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden sorumlu olmak	
11- HiyerarŐik çalıŐma düzeni, akŐam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalıŐmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek, belirlenen mesai saatlerine uymak,	
12- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
13- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaŐlılık, malullük aylığı almamak,	
14- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 13.06.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
KaŐe/İmza:	

Not: Bu form iŐi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: HasanpaŐa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Garson	Açık İŞ Sayısı: 5
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
BaŐvuru Tarihleri: 30.06.2024 mesai bitimine kadar	
BaŐvuru Adresi: BaŐvurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baŐvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat KiŐisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Kadıköy İlçesi	
ÇalıŐma Süresi: Tam Zamanlı	ÇalıŐma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaŐı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile iliŐi olmamak,	
5- En fazla 35 yaŐında olmak,	
6- Dünya Mutfağı Restoranlarımızda çalıŐacak tecrübesi olmak,	
7- Servis ve sunum bilgisi yüksek, misafir memnuniyeti odaklı olmak,	
8- İletişim becerileri gelişmiş, diksiyonu düzgün, güler yüzlü olmak,	
9- Hijyen kurallarına ve kişisel bakıma önem vermek,	
10- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, hedef odaklı çalıŐmak ve iyi iletişim kurabilmek, disiplin, özenli ve düzenli çalıŐabilmek, faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
11- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen tüm işleri, işlemleri ve idarece verilecek benzer işleri yapmak ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden sorumlu olmak	
12- HiyerarŐik çalıŐma düzeni, akŐam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalıŐmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek, belirlenen mesai saatlerine uymak,	
13- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
14- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaŐlılık, malullük aylığı almamak,	
15- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 13.06.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
KaŐe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.