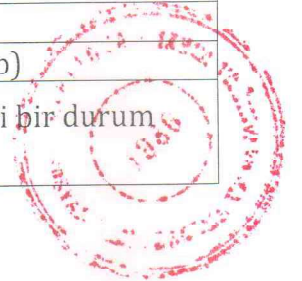


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Karlıova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Turgut Özal Mah. ÇavreŐi cad.112.sokak	
Telefonu:04265112224	Faks no:04265112224
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneme Süresi: 2 ay
Başvuru Tarihleri: 27/09/2024-10/10/2024	
Başvuru Adresi: Başvurular http://vakifilan.aile.gov.tr// linki üzerinden yapılacak olup evraklar Şahsen veya noter onaylı vekâlet verdiği kişi tarafından 11/10/2024 tarihi bitimine kadar Karlıova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na elden teslim edilmesi gerekmektedir.	
Başvuru Adresi: Karlıova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
İrtibat KiŐisi: Mehmentsena KARAKAYA	Unvanı: S.Y.İ.G.
Telefonu:04265112224	E-posta: karliovasydv@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Karlıova Kaymakamlığı Toplantı Salonu Hükümet Konağı	
Tarih:16/10/2024	Saat: 11:00 da
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Karlıova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri:08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
A-Genel Őartlar	
1-2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel KuruluŐ veya İŐyerlerinde ÇalıŐtırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı olmak	
2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak	
3- 18 yaŐını bitirmiş olmak, 40 yaŐından gün almamış olmak	
4- Erkekler için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, ya da askerlikle iliŐkisi bulunmamak,	
5- Başvuru tarihi itibariyle geçerli KPSS sınavında (2023 veya 2024) KPSSP3 puan türünden en az 60 almış olmak	
6- Kamu haklarından mahrum bulunmamak, (Yapılacak Güvenlik SoruŐturmasıyla da Tespit Edilecektir)	
7- Görevin özelliğine göre eğitim, yaŐ, tecrübe, ehliyet, bilgisayar kullanımı gibi özel Şartları taŐımak	
B-Özel Őartlar	
1- İlan tarihinden itibaren Karlıova ilçe sınırlarında ikamet etmek	
2- Sosyal iletiŐim becerisine sahip olmak	
3- Bilgisayar ve ofis programlarını kullanıyor olmak (Word, excel vb)	
4- Görev gereği saha çalıŐmasında görevini yapmaya engel herhangi bir durum bulunmaması	



BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Öz geçmiş
- 2- Sağlık Raporu
- 3- Adli sicil kaydı
- 4- Kimlik fotokopisi ve vukuatlı nüfus kâğıt örneği
- 5- Banka hesap numarası
- 6- Mezuniyet Belgesi
- 7- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi
- 8- 2 adet vesikalık fotoğraf
- 9- Tarihçeli İkamet belgesi
- 10- Geçerli KPSSP3 sınav sonuç belgesi
- 11- Varsa bilgisayar sertifikası
- 12- İstenilen tüm belgeler başvuru merkezine elden teslim edilecektir. Diğer başvurular dikkate alınmayacaktır.

BAŞVURUYA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Başvurular <http://vakifilan.aile.gov.tr//> linki üzerinden yapılacak olup evraklar şahsen veya noter onaylı vekâlet verdiği kişi tarafından 11/10/2024 tarihi bitimine kadar Karlıova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na elden teslim edilmesi gerekmektedir.
- 2- Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların müracaatları mülakat komisyonu tarafından kabul edilmeyecek ve hakkında yasal işlemler başlatılacaktır.
- 3- Mülakat komisyonu genel ve özel şartları yerine getiren en uygun adayı seçme yetkisine sahiptir.
- 4- Başvuruyu yapan aday genel ve özel tüm şartları kabul eder.
- 5- Vakfımız alım sürecinin her aşamasında iptal yetkisine haiz olup mülakat sonucunda personel alıp almamak konusunda serbesttir. Gerek görülmesi durumunda ilan iptal edilerek yeni ilana çıkabilir.
- 6- İlanda belirtilen şartları taşımayan adayların evrakları teslim alınmayacaktır.
- 7- Başvurular komisyonca değerlendirildikten sonra kabul edilen aday belirsiz süreli sözleşmeli personel statüsünde işe alınır.
- 8- Deneme süresi 2 ay olup taraflar bu süreç içerisinde kurum iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız tek taraflı feshedebilir.
- 9- Mülakat sonucunda işe alınacak personel için sonuç sistem üzerinden Genel Müdürlüğe bildirilir. Yapılan kontroller sonucunda Genel Müdürlük tarafından işe alm koşullarını taşıdığı tespit edilen kişi sistem üzerinden Vakfa bildirilir ve işe başlatılır.
- 10- Adayların mülakat komisyonu tarafından Alan konularına ilişkin bilgi düzeyi; Bir konuyu kavrayıp özetleme; İfade yeteneği; Muhakeme gücü; Liyakati; Temsil kabiliyeti; Davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu; Özgüveni; İkna kabiliyeti; Genel yetenek, genel kültürü ve Vakıf iş ve işlemleri vb. hakkında sözlü sorular şeklinde değerlendirilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 27/09/2024
Adı Soyadı : Tufan Bağır GILAN
Unvanı : Kaymakam/Vakıf Başkanı
Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.