

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	
Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
Telefonu: (0 370) 415 17 22	Faks no: (0 370) 412 61 28
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BEKO LODER OPERATÖRÜ	Açık İş Sayısı: 1 ADET 9 AYLIK (GEÇİCİ) BEKO-LODER OPERATÖRÜ (YENİCE)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: 2 (İKİ) AY
Başvuru Tarihleri: 18 KASIM 2022 – 21 KASIM 2022 (Bu tarihlerden önce yapılmış veya bu tarihlerden sonra yapılacak olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. (DAHA ÖNCE KARABÜK İL ÖZEL İDARESİNE İŞ BAŞVURUSUNDA BULUNMUŐ OLANLARDAN, BAŞVURU FORMUNU DOLDURUP KARABÜK İL ÖZEL İDARESİNE GÖNDERMELERİ HALİNDE; BAŞVURULARI GEÇERLİ HALE GELECEKTİR.)	
Başvuru Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
İrtibat Kişisi: İsmail AYDIN	Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Telefonu: (0 370) 415 17 22	E-Posta: insankaynaklari@karabukozelidare.gov.tr
SINAV-GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
MÜLAKAT VE UYGULAMA YER: Hamzalar Mahallesi, An: kara Bulvarı (Ankara Karayolu 10'uncu Km) No: 5/2 Merkez/KARABÜK TARİH : 22 KASIM 2022 SALI SAAT : 09.30 MÜLAKAT Adayların; 1) Bilgi ve önceki çalışmaları/deneyimleri 2) Eğitim durumları, 3)Daha önce, MESLEĞİ İLE İLGİLİ olarak çalışıp-çalışmadığı, 4) Yukarıda belirtilen işleri, nerede ve ne kadar süreyle yaptığı, 5) Diğer kişisel bilgileri incelenerek davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi diğer kriterlere/niteliklere sahip olup- olmadığı göz önünde bulundurulacaktır.) Değerlendirme; başvuru evraklarının incelenmesi, MÜLAKAT VE UYGULAMA sınav sonucuna göre yapılacaktır.	
MÜLAKAT VE UYGULAMA YER: Hamzalar Mahallesi, Anakara Bulvarı (Ankara Karayolu 10'uncu Km) No: 5/2 Merkez/KARABÜK TARİH : 22 KASIM 2022 SALI SAAT : 09.30 Sınav tarihlerinde değişiklik olması halinde adaylara sınav tarihleri, Karabük İl Özel İdaresi İnternet Sayfasından ayrıca duyurulacaktır.	SINAV SAATİ : 09.30 İsmail AYDIN Karabük İl Özel İdaresi Personel A.Ş. Yetkilisi Yönetim Kur. Üyesi (muhasep)

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: **Karabük İli, İl Merkezi, bağlı ilçe ve köyler**

Çalışma Süresi:

GEÇİCİ(Belirli Süreli)(Dokuz Aylık) İş Sözleşmesi imzalanacaktır.

Çalışma Saatleri: **07.30-17.30**

MÜRACAAT KOŞULLARI

GENEL ŞARTLAR

- 1) Her şartta ve sürekli çalışabilecek sağlıklı yapıya sahip olduğunu, "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu" ile belgelemek,
Bu rapora ek olarak, tam teşekkülü hastaneden alınacak
 - a) Odyometre (İşitme) Testi
 - b) Akciğer Filmi,
 - c) Kalp Grafisini işe giriş işlemi yapılmadan önce İdareye teslim etmiş olmak,
 - d) Sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğunu sağlık raporu ile belgelemek,
 - e) İşe giriş işlemi yapılmadan önce renk körlüğü testini İdareye ibraz etmiş olmak,Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu ile sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğuna dair sağlık raporu işe girişte işyeri hekiminden alınacaktır.
- 2) Affa uğramış olsalar bile Devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkum olmamak,
- 3) Askerlik durumu itibarıyla;
 - a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
 - b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
 - c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,
- 4) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30'uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,
- 5) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,

ÖZEL KOŞULLAR

- 1) En az (5 yıllık) ilkokul mezunu olmak
- 2) Her şartta ve sürekli çalışabilecek sağlıklı yapıya sahip olduğunu "Sağlık Raporu" ile belgelemek,
Bu rapora ek olarak, tam teşekkülü hastaneden alınacak
 - a) Odyometre (İşitme) Testi
 - b) Akciğer Filmi,
 - c) Kalp Grafisini işe giriş işlemi yapılmadan önce İdareye teslim etmiş olmak,**Sağlık Raporu işe girişte işyeri hekiminden alınacaktır.**
- 3) İlimiz merkezinde ve bağlı 5 ilçenin herhangi birinde ve köylerinde İl Özel İdaresince gerek görülmesi halinde çalışmayı kabul ve taahhüt etmek,
- 4) Tercihen en az 5 (beş) yıl öncesinden Operatörlük Belgesi (BEKO-LODER) almış olmak,
- 5) Beko-Loder Operatörlük Belgesi yanı sıra ilave olarak başka bir iş makinesi operatörü belgesi sahibi olduğunu "Operatörlük Belgesi" "Kurs Bitirme Belgesi" ile belgelendirenler tercih sebebidir.
- 6) Tercihen en az 5 (beş) yıl süreyle İş Makine Operatörü olarak çalıştığını SGK kayıtları ile belgelemek.
- 7) (G) sınıfı ehliyete (Sürücü Belgesi) sahip olmak.
- 8) Karabük il sınırları içinde ikamet ediyor olmak
- 9) (Emeklilik) Yaşlılık, malullük vb. aylığı almaya hak kazanmamış olmak

10) Adaylardan başvuru veya atama işlemleri için istenen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır ve göreve başlatılmaz. Bunlar göreve başlatılmış olsalar dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında; 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanun'unun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Ismail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönelim Kur. Üyesi/Mühürsüz

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

BAŞVURU İÇİN; ŞAHSEN MÜRACAAT ZORUNLUDUR.

- 1) İş Talep Formu (Kurum tarafından verilecektir.)
- 2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, (aslı gösterilmek suretiyle alınacaktır.)
- 3) Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf,
- 4) İkametgah belgesi, (internet çıktısı)
- 5) Nüfus kayıt örneği, (internet çıktısı)
- 6) Diploma veya geçici mezuniyet belgesi ya da e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi çıktısı, (Yurtdışı mezunları için YÖK denklik belgesi)
- 7) Adli Sicil Kaydı olmadığına dair belge, (internet çıktısı)
- 8) Sürücü belgesi fotokopisi,
- 9) İlimiz merkezinde ve bağlı 5 ilçenin herhangi birinde ve köylerinde İl Özel İdaresince gerek görülmesi halinde çalışmayı kabul ve taahhütname,
- 10) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
- 11) Operatörlük Sertifikası (Beko-Loder)
- 12) Varsa; Beko-Loder Operatörlük Sertifikası dışında başka bir iş makinesi operatörlük belgesi
- 13) En az beş yıl Beko-Loder Operatörü olarak çalıştığına dair, SGK sigorta hizmet dökümü ve işyerinden alacağı belge mahiyetindeki yazı, vergi levhası, ticaret sicil kaydı vb. gibi belge
- 14) İş Talep Formunu eksik dolduran ya da eksik belge ile müracaat edenlerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. İlan tarihinden önce yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:/11/2022

Adı Soyadı: İSMAİL AYDIN

Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Karabük İl Özel İdaresi Personel A.Ş. Yönetim Kurulu Yetkili Üyesi
(Muhasep)

Kaşe/İmza:


İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi (Muhasep)

KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş.
Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Caddesi
Günaylar İş Merkezi No:3/300 KARABÜK
Sermaye: 50.000,00 TL Karabük İl Özel İdaresi İştirakidir.
Karabük V.D. No: 505 093 1636
Mersis No: 0505 0931 6360 0001
Ticaret Sicil /Dosya No: 7274
Mail: karabukozelidarepersonelas@hotmail.com
Kep: karabukozelidarepersonel@hso1.kep.tr

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.