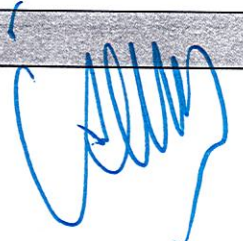


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	
Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
Telefonu: (0 370) 415 17 22	Faks no: (0 370) 412 61 28
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: KAMYON SÜRÜCÜSÜ Meslek Kodu : 8332.02	Açık İş Sayısı: 6 (ALTI) ADET KAMYON ŞOFÖRÜ
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi:---
Başvuru Tarihleri: 27 TEMMUZ 2023 - 28 TEMMUZ 2023 (Bu tarihlerden önce yapılmış veya bu tarihlerden sonra yapılacak olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.)	
Başvuru Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
İrtibat Kişisi: İsmail AYDIN	Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Telefonu: (0 370) 415 17 22	E-posta: insankaynaklari@karabukozelidare.gov.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Hamzalar Mevkii Ankara Bulvarı Küme Evleri No: 5/2 Merkez/KARABÜK (Karabük Ankara Karayolu 10'uncu Km'si) (Ayrıntılı bilgi, idareimizin internet adresinden duyurulacaktır.) (NOT: İŞ GÖRÜŐMESİNİN YANISIRA, UYGULAMA YAPTIRILACAKTIR.) Adayların; 1) Bilgi ve önceki çalışmaları/deneyimleri 2) Eğitim durumları, 3)Daha önce, kamyon sürücüsü olarak çalışıp-çalışmadığı, 4) Yukarıda belirtilen işleri, nerede ve ne kadar süreyle yaptığı, 5) Diğer kişisel bilgileri incelenerek davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi diğer kriterlere/niteliklere sahip olup- olmadığı göz önünde bulundurulacaktır.) Değerlendirme; başvuru evraklarının incelenmesi, iş görüşmesi ve uygulama sınav sonucuna göre yapılacaktır.	
Tarih: İş görüşmesi ve uygulama tarihleri ile evrak incelemesi sonucunda iş görüşmesi ve uygulama sınavına katılacaklar internet sayfamızdan ayrıca duyurulacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Karabük İli, İl Merkezi, bağlı ilçe ve köyler	
Çalışma Süresi: DAİMİ (Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi İmzalanacaktır.)	Çalışma Saatleri: İdarece belirlenecektir.
MÜRACAAT KOŞULLARI	

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasisp)



GENEL ŞARTLAR

1) Her şartta ve sürekli çalışabilecek sağlıklı yapıya sahip olduğunu, "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu" ile belgelemek,

Bu rapora ek olarak, tam teşekküllü hastaneden alınacak

- a) Odyometre (İşitme) Testi
- b) Akciğer Filmi,
- c) Kan Tahlili (4'lü)
- d) Kalp Grafisini işe giriş işlemi yapılmadan önce İdareye teslim etmiş olmak,
- e) Sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğunu sağlık raporu ile belgelemek,
- f) İşe giriş işlemi yapılmadan önce renk körlüğü testini İdareye ibraz etmiş olmak,

Not: Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu ile sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğuna dair sağlık raporu işe girişte işyeri hekiminden alınacaktır.

2) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

3) Askerlik durumu itibarıyla;

- a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
- b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
- c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

4) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30'uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

5) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, Güvenlik Arşiv Araştırması yapıldıktan sonra, aranılan şartları (Genel Şartlar-2. maddedeki şartları) taşıyanların işe alımı yapılacaktır.

ÖZEL KOŞULLAR

1) İlimiz merkezinde ve bağlı 5 ilçenin herhangi birinde ve köylerinde İl Özel İdaresince gerek görülmesi halinde çalışmayı kabul ve taahhüt etmek,

2) En az 3 (üç) yıl süreyle kamyon şoförlüğü yaptığını, SGK kayıtları ve çalıştığı işyerinden alacağı 3 yıl süreyle kamyon şoförlüğü yaptığının dair ispatlayıcı bir belge ile belgelemiş olmak

3) İdareimizde çalıştığı süre boyunca, kamyon şoförlüğü yanında, İdareimize ait otobüs, minibüs vb. araçları kullanmayı kabul ve taahhüt etmek.

4) Sürücü Belgesi:

Yeni tip sürücü belgesi olanlar için;

C1, C1E, C ve CE sınıfı sürücü belgesine, D1, D1E, D ve DE sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, (Yeni tip sürücü belgelerinde C1, C1E, C ve CE sınıfı ile D1, D1E, D ve DE sınıfının tamamı eksiksiz yazılmış olacaktır.)

Eski tip sürücü belgesi olanlar için;

D sınıfı sürücü belgesi ve 28.04.1997 tarihinden önce sürücü belgesi alanlar için, E sınıfı sürücü belgesi, (28.04.1997 tarihinden sonra sürücü belgesi alanlar için, E sınıfı sürücü belgesi yeterli kabul edilmeyecektir.)

5) SRC4 Belgesine sahip olmak

6) Karabük İli sınırları içinde ikamet ediyor olmak.

7) Geçerli süreli psikoteknik belgesine sahip olmak, (Geçerlilik süresi bitmemiş olmak)

8) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,

9) Adaylardan başvuru veya atama işlemleri için istenen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır ve göreve başlatılmaz. Bunlar göreve başlatılmış olsalar dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında; 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanun'unun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)



BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

BAŞVURU İÇİN; ŞAHSEN MÜRACAAT ZORUNLUDUR.

ŞİRKETİMİZCE, İLAN TARİHLERİ İTİBARIYLA AYNI BAŞVURU DÖNEMİNDE YALNIZCA BİR İŞ POZİSYONU İÇİN MÜRACAATTA BULUNULABİLİR.

1) İş Talep Formu (Kurum tarafından verilecektir.)

2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, (aslı gösterilmek suretiyle alınacaktır.)

3) Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf,

4) İkametgah belgesi, (internet çıktısı)

5) Nüfus kayıt örneği, (internet çıktısı)

6) Diploma veya geçici mezuniyet belgesi ya da e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi çıktısı, (Yurtdışı mezunları için YÖK denklik belgesi)

7) Adli Sicil Kaydı olmadığına dair belge, (internet çıktısı)

8) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,

9) Sürücü Belgesi:

Yeni tip sürücü belgesi olanlar için;

C1, C1E, C ve CE sınıfı sürücü belgesine, D1, D1E, D ve DE sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, (Yeni tip sürücü belgelerinde C1, C1E, C ve CE sınıfı ile D1, D1E, D ve DE sınıfının tamamı eksiksiz yazılmış olacaktır.)

Eski tip sürücü belgesi olanlar için;

D sınıfı sürücü belgesi ve 28.04.1997 tarihinden önce sürücü belgesi alanlar için, E sınıfı sürücü belgesi, (28.04.1997 tarihinden sonra sürücü belgesi alanlar için, E sınıfı sürücü belgesi yeterli kabul edilmeyecektir.)

10) SRC4 Belgesi.

11) Geçerli süreli psikoteknik belgesine sahip olmak, (Geçerlilik süresi bitmemiş olmak)

12) SGK Hizmet Dökümü ve çalıştığı işyerinden alacağı 3 yıl süreyle kamyon şoförlüğü yaptığına dair ispatlayıcı bir belge,

13) Taahhütname,

14) SGK Belgesi (Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak)

15) İş Talep Formunu eksik dolduran ya da eksik belge ile müracaat edenlerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. İlan tarihinden önce yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:/07/2023

Adı Soyadı: İSMAİL AYDIN

Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

**Karabük İl Özel İdaresi Personel A.Ş. Yönetim Kurulu Yetkili Üyesi
(Muhasip)**

Kaşe/İmza:

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi (Muhasip)

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş.
Karaltıpe Mahallesi Kılıçaslan Caddesi
Günaylar İş Merkezi No:3/300 KARABÜK
Sermaye: 50.000.00TL. Karabük İl Özel İdaresi İştirakidir.
Karabük V.D. No: 505 093 1636
Mersis No: 0505 0931 6360 0001
Ticaret Sicil /Döşya No: 7274
Mail: karabukozelidarepersonel@hsg1.kep.tr
Kep: karabukozelidarepersonel@hsg1.kep.tr

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	
Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
Telefonu: (0 370) 415 17 22	Faks no: (0 370) 412 61 28
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: MADEN MÜHENDİSİ	Açık İş Sayısı: 1 (BİR) ADET MADEN MÜHENDİSİ
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi:---
Başvuru Tarihleri: 27 TEMMUZ 2023 - 28 TEMMUZ 2023 (Bu tarihlerden önce yapılmış veya bu tarihlerden sonra yapılacak olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.)	
Başvuru Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
İrtibat Kişisi: İsmail AYDIN	Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Telefonu: (0 370) 415 17 22	E-posta:insankaynaklari@karabukozelidare.gov.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Kartaltepe Mahallesi, Kılıçaslan Caddesi, Günaylar İş Merkezi No: 3/300 Merkez /KARABÜK (Ayrıntılı bilgi, İdaremizin internet adresinden duyurulacaktır.) (NOT: MÜLAKAT YAPILACAKTIR.) Adayların; 1) Bilgi ve önceki çalışmaları/deneyimleri 2) Eğitim durumları, 3) Diğer kişisel bilgileri incelenerek davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi diğer kriterlere/niteliklere sahip olup- olmadığı göz önünde bulundurulacaktır.) Değerlendirme; başvuru evraklarının incelenmesi, mülakat sonucuna göre yapılacaktır.	
Tarih: Mülakat tarihleri ile evrak incelemesi sonucunda iş görüşmesine katılacaklar internet sayfamızdan ayrıca duyurulacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Karabük İli, İl Merkezi, bağılı ilçe ve köyler	
Çalışma Süresi:DAİMİ (Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi İmzalanacaktır.)	Çalışma Saatleri:İdarece belirlenecektir.

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)



MÜRACAAT KOŞULLARI

GENEL ŞARTLAR

1) Her şartta ve sürekli çalışabilecek sağlıklı yapıya sahip olduğunu, "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu" ile belgelemek,

Bu rapora ek olarak, tam teşekkülü hastaneden alınacak

- a) Odyometre (İşitme) Testi
- b) Akciğer Filmi,
- c) Kan Tahlili (4'lü)
- d) Kalp Grafisini işe giriş işlemi yapılmadan önce İdareye teslim etmiş olmak,
- e) Sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğunu sağlık raporu ile belgelemek,
- f) İşe giriş işlemi yapılmadan önce renk körlüğü testini İdareye ibraz etmiş olmak,

Not: Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu ile sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğuna dair sağlık raporu işe girişte işyeri hekiminden alınacaktır.

2) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

3) Askerlik durumu itibarıyla;

- a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
- b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
- c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

4) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30'uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

5) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, Güvenlik Arşiv Araştırması yapıldıktan sonra, aranılan şartları (Genel Şartlar-2. maddedeki şartları) taşıyanların işe alımı yapılacaktır.

ÖZEL KOŞULLAR

1) Maden Mühendisi diplomasına sahip olmak, Daimi Nezaretçi Belgesine/Sertifikasına sahip olmak.

2) İlî merkezinde ve bağlı 5 ilçenin herhangi birinde ve köylerinde İl Özel İdaresince gerek görülmesi halinde çalışmayı kabul ve taahhüt etmek,

3) En az "B sınıfı" sürücü belgesine sahip olmak. İdareimizde çalıştığı süre boyunca, İdareimiz araçlarını kullanmayı kabul ve taahhüt etmek.

4) Karabük İlî sınırları içinde ikamet ediyor olmak.

5) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,

6) Adaylardan başvuru veya atama işlemleri için istenen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır ve göreve başlatılmaz. Bunlar göreve başlatılmış olsalar dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında; 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanun'unun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

BAŞVURU İÇİN; ŞAHSEN MÜRACAAT ZORUNLUDUR.

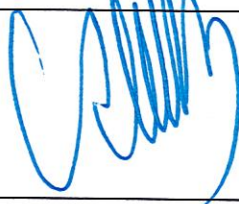
ŞİRKETİMİZCE, İLAN TARİHLERİ İTİBARIYLA AYNI BAŞVURU DÖNEMİNDE YALNIZCA BİR İŞ POZİSYONU İÇİN MÜRACAATTA BULUNULABİLİR.

1) İş Talep Formu (Kurum tarafından verilecektir.)

2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, (aslı gösterilmek suretiyle alınacaktır.)

3) Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf,

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi (Mühür)

4) İkametgah belgesi, (internet çıktısı)
5) Nüfus kayıt örneği, (internet çıktısı)
6) Diploma veya geçici mezuniyet belgesi ya da e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi çıktısı, (Yurtdışı mezunları için YÖK denklik belgesi)
7) Daimi Nezaretçi Belgesi/Sertifikası
8) Adli Sicil Kaydı olmadığına dair belge, (internet çıktısı)
9) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
10) Taahhütname (Kurum tarafından verilecektir.)
11) Sürücü Belgesi
12) Taahhütname,
13) SGK Belgesi (Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak)
14) İş Talep Formunu eksik dolduran ya da eksik belge ile müracaat edenlerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. İlan tarihinden önce yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih:/07/2023
Adı Soyadı: İSMAİL AYDIN
Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Karabük İl Özel İdaresi Personel A.Ş. Yönetim Kurulu Yetkili Üyesi (Muhasip)
Kaşe/İmza:  İsmail AYDIN Karabük İl Özel İdaresi Personel A.Ş. Yetkilisi Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş.
Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Caddesi
Günaylar İş Merkezi No:3/300 KARABÜK
Sermaye: 50.000 00 TL Karabük İl Özel İdaresi İştirakidir.
Karabük V.D. No: 505 093 1636
Ticaret Sicil/Dosya No: 7274
Mail: karabukozelidarepersonel@hotmail.com
Kep: karabukozelidarepersonel@hso1.kep.tr

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	
Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
Telefonu: (0 370) 415 17 22	Faks no: (0 370) 412 61 28
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: İNŞAAT TEKNİKERİ	Açık İş Sayısı: 1 (BİR) ADET İNŞAAT TEKNİKERİ
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi:---
Başvuru Tarihleri: 27 TEMMUZ 2023 - 28 TEMMUZ 2023 (Bu tarihlerden önce yapılmış veya bu tarihlerden sonra yapılacak olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.)	
Başvuru Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
İrtibat Kişisi: İsmail AYDIN	Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Telefonu: (0 370) 415 17 22	E-posta:insankaynaklari@karabukozelidare.gov.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Kartaltepe Mahallesi, Kılıçaslan Caddesi, Günaylar İş Merkezi No: 3/300 Merkez /KARABÜK (Ayrıntılı bilgi, İdaremizin İnternet adresinden duyurulacaktır.) (NOT: MÜLAKAT YAPILACAKTIR.) Adayların; 1) Bilgi ve önceki çalışmaları/deneyimleri 2) Eğitim durumları, 3) Diğer kişisel bilgileri incelenerek davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi diğer kriterlere/niteliklere sahip olup- olmadığı göz önünde bulundurulacaktır.) Değerlendirme; başvuru evraklarının incelenmesi, mülakat sonucuna göre yapılacaktır.	
Tarih : Mülakat tarihleri ile evrak incelemesi sonucunda iş görüşmesine katılacaklar internet sayfamızdan ayrıca duyurulacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Karabük İli, İl Merkezi, bağlı ilçe ve köyler	
Çalışma Süresi:DAİMİ (Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi İmzalanacaktır.)	Çalışma Saatleri:İdarece belirlenecektir.

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)



MÜRACAAT KOŞULLARI

GENEL ŞARTLAR

1) Her şartta ve sürekli çalışabilecek sağlıklı yapıya sahip olduğunu, "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu" ile belgelemek,

Bu rapora ek olarak, tam teşekkülü hastaneden alınacak

- Odyometre (İşitme) Testi
- Akciğer Filmi,
- Kan Tahlili (4'lü)
- Kalp Grafisini işe giriş işlemi yapılmadan önce İdareye teslim etmiş olmak,
- Sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğunu sağlık raporu ile belgelemek,
- İşe giriş işlemi yapılmadan önce renk körlüğü testini İdareye ibraz etmiş olmak,

Not: Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu ile sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğuna dair sağlık raporu işe girişte işyeri hekiminden alınacaktır.

2) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

3) Askerlik durumu itibarıyla;

- Askerlikle ilgisi bulunmamak,
- Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
- Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

4) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30'uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

5) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, Güvenlik Arşiv Araştırması yapıldıktan sonra, aranılan şartları (Genel Şartlar-2. maddedeki şartları) taşıyanların işe alımı yapılacaktır.

ÖZEL KOŞULLAR

1) İnşaat Teknikerliği diplomasına sahip olmak

2) İlimiz merkezinde ve bağlı 5 ilçenin herhangi birinde ve köylerinde İl Özel İdaresince gerek görülmesi halinde çalışmayı kabul ve taahhüt etmek,

3) En az "B sınıfı" sürücü belgesine sahip olmak. İdaremizde çalıştığı süre boyunca, İdaremiz araçlarını kullanmayı kabul ve taahhüt etmek.

4) Karabük İl sınırları içinde ikamet ediyor olmak.

5) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,

6) Adaylardan başvuru veya atama işlemleri için istenen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır ve göreve başlatılmaz. Bunlar göreve başlatılmış olsalar dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında; 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanun'unun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

BAŞVURU İÇİN; ŞAHSEN MÜRACAAT ZORUNLUDUR.

ŞİRKETİMİZCE, İLAN TARİHLERİ İTİBARIYLA AYNI BAŞVURU DÖNEMİNDE YALNIZCA BİR İŞ POZİSYONU İÇİN MÜRACAATTA BULUNULABİLİR.

1) İş Talep Formu (Kurum tarafından verilecektir.)

2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, (aslı gösterilmek suretiyle alınacaktır.)

3) Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf,

4) İkametgah belgesi, (internet çıktısı)

5) Nüfus kayıt örneği, (internet çıktısı)

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi (Muhasep)

- 6) Diploma veya geçici mezuniyet belgesi ya da e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi çıktısı, (Yurtdışı mezunları için YÖK denklik belgesi)
- 7) Adli Sicil Kaydı olmadığına dair belge, (internet çıktısı)
- 8) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
- 9) Taahhütname (Kurum tarafından verilecektir.)
- 10) Sürücü Belgesi.
- 11) SGK Belgesi (Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak)
- 12) İş Talep Formunu eksik dolduran ya da eksik belge ile müracaat edenlerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. İlan tarihinden önce yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:/07/2023

Adı Soyadı: İSMAİL AYDIN

Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Karabük İl Özel İdaresi Personel A.Ş. Yönetim Kurulu Yetkili Üyesi
(Muhasip)

Kaşe/İmza:

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi (Muhasip)

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş.
Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Caddesi
Günaylar İş Merkezi No:3/300 KARABÜK
Sermaye: 50.000,00 TL Karabük İl Özel İdaresi iştirakidir.
Karabük V.D. No: 505 093 1636
Mersis No: 0505 0931 6360 0001
Ticaret Sicil /Dosya No: 7274
Mail: karabukozelidarepersonel@hotmail.com
Kep: karabukozelidarepersonel@hso1.kep.tr

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	
Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
Telefonu: (0 370) 415 17 22	Faks no: (0 370) 412 61 28
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: ASFALT İŐİŐİ	Açık İş Sayısı: 1 (BİR) ADET ASFALT İŐİŐİ
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi:---
Başvuru Tarihleri: 27 TEMMUZ 2023 - 28 TEMMUZ 2023 (Bu tarihlerden önce yapılmış veya bu tarihlerden sonra yapılacak olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.)	
Başvuru Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
İrtibat Kişisi: İsmail AYDIN	Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Telefonu: (0 370) 415 17 22	E-posta:insankaynaklari@karabukozelidare.gov.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK (Ayrıntılı bilgi, İdareimizin İnternet adresinden duyurulacaktır.) (NOT: İŞ GÖRÜŞMESİ YAPTIRILACAKTIR.) Adayların; 1) Bilgi ve önceki çalışmaları/deneyimleri 2) Eğitim durumları, 3) Daha önce, kazma kürek işçiliğinde, inşaat işçiliğinde ve katı atık (çöp) toplama işlerinde yahut beden işçiliğinde çalışıp-çalışmadığı, 4) Yukarıda belirtilen işleri, nerede ve ne kadar süreyle yaptığı, 5) Diğer kişisel bilgileri incelenerek davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi diğer kriterlere/niteliklere sahip olup-olmadığı göz önünde bulundurulacaktır.) Değerlendirme; başvuru evraklarının incelenmesi, iş görüşmesi ve uygulama sınav sonucuna göre yapılacaktır.	
Tarih: İş görüşmesi tarihleri ile evrak incelemesi sonucunda iş görüşmesine katılacaklar internet sayfamızdan ayrıca duyurulacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi:Karabük İli, İl Merkezi, bağlı ilçe ve köyler	
Çalışma Süresi:DAİMİ (Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi İmzalanacaktır.)	Çalışma Saatleri:İdarece belirlenecektir.

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ő. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)

MÜRACAAT KOŞULLARI

GENEL ŞARTLAR

1) Her şartta ve sürekli çalışabilecek sağlıklı yapıya sahip olduğunu, "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu" ile belgelemek,

Bu rapora ek olarak, tam teşekkülü hastaneden alınacak

- Odyometre (İşitme) Testi
- Akciğer Filmi,
- Kan Tahlili (4'lü)
- Kalp Grafisini işe giriş işlemi yapılmadan önce İdareye teslim etmiş olmak,
- Sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğunu sağlık raporu ile belgelemek,
- İşe giriş işlemi yapılmadan önce renk körlüğü testini İdareye ibraz etmiş olmak,

Not: Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu ile sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğuna dair sağlık raporu işe girişte işyeri hekiminden alınacaktır.

2) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

3) Askerlik durumu itibarıyla;

- Askerlikle ilgisi bulunmamak,
- Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
- Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

4) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30'uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

5) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, Güvenlik Arşiv Araştırması yapıldıktan sonra, aranılan şartları (Genel Şartlar-2. maddedeki şartları) taşıyanların işe alımı yapılacaktır.

ÖZEL KOŞULLAR

1) İlimiz merkezinde ve bağlı 5 ilçenin herhangi birinde ve köylerinde İl Özel İdaresince gerek görülmesi halinde çalışmayı kabul ve taahhüt etmek,

2) Daha önce, kazma kürek işçiliğinde, inşaat işçiliğinde ve katı atık (çöp) toplama işlerinde yahut beden işçiliğinde çalışmış olmak,

3) Karabük İli sınırları içinde ikamet ediyor olmak.

4) En az "B sınıfı" sürücü belgesine sahip olmak. İdaremizde çalıştığı süre boyunca, İdaremiz araçlarını kullanmayı kabul ve taahhüt etmek.

5) Asfalt çalışması yapılmadığı dönemlerde, İdarece verilecek diğer beden işçiliği yapacağını, kabul ve taahhüt etmek

6) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,

7) Adaylardan başvuru veya atama işlemleri için istenen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır ve göreve başlatılmaz. Bunlar göreve başlatılmış olsalar dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında; 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanun'unun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

BAŞVURU İÇİN; ŞAHSEN MÜRACAAT ZORUNLUDUR.

ŞİRKETİMİZCE, İLAN TARİHLERİ İTİBARIYLA AYNI BAŞVURU DÖNEMİNDE YALNIZCA BİR İŞ POZİSYONU İÇİN MÜRACAATTA BULUNULABİLİR.

1) İş Talep Formu (Kurum tarafından verilecektir.)

2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, (aslı gösterilmek suretiyle alınacaktır.)

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi (Muhasep)

3) Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf,
4) İkametgah belgesi, (internet çıktısı)
5) Nüfus kayıt örneği, (internet çıktısı)
6) Diploma veya geçici mezuniyet belgesi ya da e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi çıktısı, (Yurtdışı mezunları için YÖK denklik belgesi)
7) Adli Sicil Kaydı olmadığına dair belge, (internet çıktısı)
8) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
9) Sürücü Belgesi
10) Taahhütname (Kurum tarafından verilecektir.)
11) SGK Belgesi (Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak)
12) İş Talep Formunu eksik dolduran ya da eksik belge ile müracaat edenlerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. İlan tarihinden önce yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:/07/2023

Adı Soyadı: İSMAİL AYDIN

Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Karabük İl Özel İdaresi Personel A.Ş. Yönetim Kurulu Yetkili Üyesi
(Muhasip)

Kaşe/İmza:

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi (Muhasip)

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş.
Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Caddesi
Günaylar İş Merkezi No:3/300 KARABÜK
Sermaye: 50.000.000 TL Karabük İl Özel İdaresi iştirakidir.
Karabük V.D. No: 505 093 1636
Mersis No: 0505 0931 6360 0001
Ticaret Sicil / Dosya No: 7274
Mail: karabukozelidarepersonel@hotmail.com
Kep: karabukozelidarepersonel@hso1.kep.tr

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	
Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
Telefonu: (0 370) 415 17 22	Faks no: (0 370) 412 61 28
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: ÇÖP TOPLAMA İŐİŐİ (ÇÖPÇÜ)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR) ADET ÇÖP TOPLAMA İŐİŐİ (ÇÖPÇÜ)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi:---
Başvuru Tarihleri: 27 TEMMUZ 2023 - 28 TEMMUZ 2023 (Bu tarihlerden önce yapılmış veya bu tarihlerden sonra yapılacak olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.)	
Başvuru Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
İrtibat Kişisi: İsmail AYDIN	Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Telefonu: (0 370) 415 17 22	E-posta:insankaynaklari@karabukozelidare.gov.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK (Ayrıntılı bilgi, İdareimizin İnternet adresinden duyurulacaktır.) (NOT: İŞ GÖRÜŞMESİ YAPTIRILACAKTIR.) Adayların; 1) Bilgi ve önceki çalışmaları/deneyimleri 2) Eğitim durumları, 3) Daha önce, kazma kürek işçiliğinde, inşaat işçiliğinde ve katı atık (çöp) toplama işlerinde yahut beden işçiliğinde çalışıp-çalışmadığı, 4) Yukarıda belirtilen işleri, nerede ve ne kadar süreyle yaptığı, 5) Diğer kişisel bilgileri incelenerek davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi diğer kriterlere/niteliklere sahip olup-olmadığı göz önünde bulundurulacaktır.) Değerlendirme; başvuru evraklarının incelenmesi, iş görüşmesi ve uygulama sınav sonucuna göre yapılacaktır.	
Tarih: İş görüşmesi tarihleri ile evrak incelemesi sonucunda iş görüşmesine katılacaklar internet sayfamızdan ayrıca duyurulacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi:Karabük İli, İl Merkezi, bağlı ilçe ve köyler	
Çalışma Süresi:DAİMİ (Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi İmzalanacaktır.)	Çalışma Saatleri:İdarece belirlenecektir.

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ő. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)

MÜRACAAT KOŞULLARI

GENEL ŞARTLAR

1) Her şartta ve sürekli çalışabilecek sağlıklı yapıya sahip olduğunu, "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu" ile belgelemek,

Bu rapora ek olarak, tam teşekkülü hastaneden alınacak

- Odyometre (İşitme) Testi
- Akciğer Filmi,
- Kan Tahlili (4'lü)
- Kalp Grafisini işe giriş işlemi yapılmadan önce İdareye teslim etmiş olmak,
- Sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğunu sağlık raporu ile belgelemek,
- İşe giriş işlemi yapılmadan önce renk körlüğü testini İdareye ibraz etmiş olmak,

Not: Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu ile sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğuna dair sağlık raporu işe girişte işyeri hekiminden alınacaktır.

2) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

3) Askerlik durumu itibarıyla;

- Askerlikle ilgisi bulunmamak,
- Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
- Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

4) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30'uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

5) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, Güvenlik Arşiv Araştırması yapıldıktan sonra, aranılan şartları (Genel Şartlar-2. maddedeki şartları) taşıyanların işe alımı yapılacaktır.

ÖZEL KOŞULLAR

1) İlimiz merkezinde ve bağlı 5 ilçenin herhangi birinde ve köylerinde İl Özel İdaresince gerek görülmesi halinde çalışmayı kabul ve taahhüt etmek,

2) Belirsiz süreli iş sözleşmesi imzalanacak olup, iş akdi süresince ÇÖPÇÜ olarak çalışacağına dair taahhütname vermiş olmak.

3) Daha önce, kazma kürek işçiliğinde, inşaat işçiliğinde ve katı atık (çöp) toplama işlerinde yahut beden işçiliğinde çalışmış olmak,

4) Karabük İli sınırları içinde ikamet ediyor olmak.

5) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,

6) Adaylardan başvuru veya atama işlemleri için istenen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır ve göreve başlatılmaz. Bunlar göreve başlatılmış olsalar dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında; 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanun'unun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

BAŞVURU İÇİN; ŞAHSEN MÜRACAAT ZORUNLUDUR.

ŞİRKETİMİZCE, İLAN TARİHLERİ İTİBARIYLA AYNI BAŞVURU DÖNEMİNDE YALNIZCA BİR İŞ POZİSYONU İÇİN MÜRACAATTA BULUNULABİLİR.

1) İş Talep Formu (Kurum tarafından verilecektir.)

2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, (aslı gösterilmek suretiyle alınacaktır.)

3) Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf,

4) İkametgah belgesi, (internet çıktısı)

5) Nüfus kayıt örneği, (internet çıktısı)

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)

- 6) Diploma veya geçici mezuniyet belgesi ya da e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi çıktısı, (Yurtdışı mezunları için YÖK denklik belgesi)
- 7) Adli Sicil Kaydı olmadığına dair belge, (internet çıktısı)
- 8) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
- 9) Taahhütname (Kurum tarafından verilecektir.)
- 10) SGK Belgesi (Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak)
- 11) İş Talep Formunu eksik dolduran ya da eksik belge ile müracaat edenlerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. İlan tarihinden önce yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:/07/2023

Adı Soyadı: İSMAİL AYDIN

Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Karabük İl Özel İdaresi Personel A.Ş. Yönetim Kurulu Yetkili Üyesi
(Muhasip)

Kaşe/İmza:

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş.
Karatepe Mahallesi Kırıncaslan Caddesi
Günaylar İş Merkezi No:3/300 KARABÜK
Sermaye: 50.000 TL Karabük İl Özel İdaresi İştirakidir.
Karabük V.D. No: 505 093 1636
Ticaret Sicil /Dosya No: 7274
Mersis No: 0505 0931 6360 0001
Mail: karabukozelidarepersonel@hotmail.com
Kep: karabukozelidarepersonel@hso1.kep.tr

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	
Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
Telefonu: (0 370) 415 17 22	Faks no: (0 370) 412 61 28
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: VİDANJÖR HİZMETLERİNDE ÇALIŐTIRILMAK ÜZERE DÜZ İŐİ ALIMI	Açık İş Sayısı: 1 (BİR) ADET VİDANJÖR HİZMETLERİNDE ÇALIŐTIRILMAK ÜZERE DÜZ İŐİ ALIMI
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi:---
Başvuru Tarihleri: 27 TEMMUZ 2023 - 28 TEMMUZ 2023 (Bu tarihlerden önce yapılmış veya bu tarihlerden sonra yapılacak olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.)	
Başvuru Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
İrtibat Kişisi: İsmail AYDIN	Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Telefonu: (0 370) 415 17 22	E-posta:insankaynaklari@karabukozelidare.gov.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK (Ayrıntılı bilgi, İdareimizin İnternet adresinden duyurulacaktır.) (NOT: İŞ GÖRÜŞMESİ YAPTIRILACAKTIR.) Adayların; 1) Bilgi ve önceki çalışmalar/deneyimleri 2) Eğitim durumları, 3) Daha önce, kazma kürek işçiliğinde, inşaat işçiliğinde ve katı atık (çöp) toplama işlerinde yahut beden işçiliğinde çalışıp-çalışmadığı, 4) Yukarıda belirtilen işleri, nerede ve ne kadar süreyle yaptığı, 5) Diğer kişisel bilgileri incelenerek davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi diğer kriterlere/niteliklere sahip olup-olmadığı göz önünde bulundurulacaktır.) Değerlendirme; başvuru evraklarının incelenmesi, iş görüşmesi ve uygulama sınav sonucuna göre yapılacaktır.	
Tarih: İş görüşmesi tarihleri ile evrak incelemesi sonucunda iş görüşmesine katılacaklar internet sayfamızdan ayrıca duyurulacaktır.	
Çalışma Adresi:Karabük İli, İl Merkezi, bağlı ilçe ve köyler	
Çalışma Süresi:DAİMİ (Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi İmzalanacaktır.)	Çalışma Saatleri: İdarece belirlenecektir.

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ő. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)

MÜRACAAT KOŞULLARI

GENEL ŞARTLAR

1) Her şartta ve sürekli çalışabilecek sağlıklı yapıya sahip olduğunu, "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu" ile belgelemek,

Bu rapora ek olarak, tam teşekkülü hastaneden alınacak

- Odyometre (İşitme) Testi
- Akciğer Filmi,
- Kan Tahlili (4'lü)
- Kalp Grafisini işe giriş işlemi yapılmadan önce İdareye teslim etmiş olmak,
- Sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğunu sağlık raporu ile belgelemek,
- İşe giriş işlemi yapılmadan önce renk körlüğü testini İdareye ibraz etmiş olmak,

Not: Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu ile sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğuna dair sağlık raporu işe girişte işyeri hekiminden alınacaktır.

2) Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

3) Askerlik durumu itibarıyla;

- Askerlikle ilgisi bulunmamak,
- Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
- Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

4) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30'uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

5) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, Güvenlik Arşiv Araştırması yapıldıktan sonra, aranılan şartları (Genel Şartlar-2. maddedeki şartları) taşıyanların işe alımı yapılacaktır.

ÖZEL KOŞULLAR

1) İlimiz merkezinde ve bağlı 5 ilçenin herhangi birinde ve köylerinde İl Özel İdaresince gerek görülmesi halinde çalışmayı kabul ve taahhüt etmek,

2) Belirsiz süreli iş sözleşmesi imzalanacak olup, iş akdi süresince "vidanjör hizmetlerinde düz işçi olarak çalışacağına" dair taahhütname vermiş olmak. Vidanjörle çalışma olmadığı zamanlarda çöp toplama işçiliği ve İdarece verilecek diğer beden işçiliğini yapacağını kabul ve taahhüt etmek.

3) Daha önce, kazma kürek işçiliğinde, inşaat işçiliğinde ve katı atık (çöp) toplama işlerinde yahut beden işçiliğinde çalışmış olmak,

4) Karabük İli sınırları içinde ikamet ediyor olmak.

5) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,

6) Adaylardan başvuru veya atama işlemleri için istenen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır ve göreve başlatılmaz. Bunlar göreve başlatılmış olsalar dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında; 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanun'unun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

BAŞVURU İÇİN; ŞAHSEN MÜRACAAT ZORUNLUDUR.

ŞİRKETİMİZCE, İLAN TARİHLERİ İTİBARIYLA AYNI BAŞVURU DÖNEMİNDE YALNIZCA BİR İŞ POZİSYONU İÇİN MÜRACAATTA BULUNULABİLİR.

1) İş Talep Formu (Kurum tarafından verilecektir.)

2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, (aslı gösterilmek suretiyle alınacaktır.)

3) Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf,

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)

4) İkametgah belgesi,
5) Nüfus kayıt örneği,
6) Diploma veya geçici mezuniyet belgesi ya da e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi çıktısı, (Yurtdışı mezunları için YÖK denklik belgesi)
7) Adli Sicil Kaydı olmadığına dair belge,
8) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
9) Taahhütname (Kurum tarafından verilecektir.)
10) SGK Belgesi (Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak)
11) İş Talep Formunu eksik dolduran ya da eksik belge ile müracaat edenlerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. İlan tarihinden önce yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:/07/2023

Adı Soyadı: **İSMAİL AYDIN**

Unvanı: **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü**
Karabük İl Özel İdaresi Personel A.Ş. Yönetim Kurulu Yetkili Üyesi
(Muhasip)

Kaşe/İmza:

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)

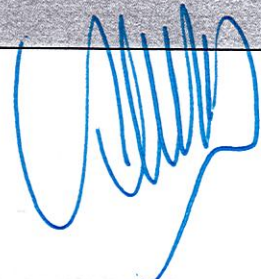
Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş.
Kartaltepe Mahallesi Kılıztaş Caddesi
Günaylar İş Merkezi No:3300 KARABÜK
Karabük 06100
Sermaye: 50.000.000 TL
Mersis No: 0815 001 1000 0001
Ticaret Sicil No: 27274
Mail: karabukozelidarepersonel@hso1.kep.tr
Kep: karabukozelidarepersonel@hso1.kep.tr

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	
Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
Telefonu: (0 370) 415 17 22	Faks no: (0 370) 412 61 28
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: OTO BOYACI ALIMI	Açık İş Sayısı: 1 (BİR) ADET OTO BOYACI
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi:---
Başvuru Tarihleri: 27 TEMMUZ 2023 - 28 TEMMUZ 2023 (Bu tarihlerden önce yapılmış veya bu tarihlerden sonra yapılacak olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.)	
Başvuru Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
İrtibat Kişisi: İsmail AYDIN	Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Telefonu: (0 370) 415 17 22	E-posta:insankaynaklari@karabukozelidare.gov.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK (Ayrıntılı bilgi, İdaremizin İnternet adresinden duyurulacaktır.) (NOT: İŞ GÖRÜŞMESİ YAPTIRILACAKTIR.) Adayların; 1) Bilgi ve önceki çalışmaları/deneyimleri 2) Eğitim durumları, 3) Diğer kişisel bilgileri incelenerek davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi diğer kriterlere/niteliklere sahip olup-olmadığı göz önünde bulundurulacaktır.) Değerlendirme; başvuru evraklarının incelenmesi, iş görüşmesi ve uygulama sınav sonucuna göre yapılacaktır.	
Tarih: İş görüşmesi tarihleri ile evrak incelemesi sonucunda iş görüşmesine katılacaklar internet sayfamızdan ayrıca duyurulacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi:Karabük İli, İl Merkezi, bağlı ilçe ve köyler	
Çalışma Süresi:DAİMİ (Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi İmzalanacaktır.)	Çalışma Saatleri: İdarece belirlenecektir.
MÜRACAAT KOŞULLARI	

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ő. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)



GENEL ŞARTLAR

1) Her şartta ve sürekli çalışabilecek sağlıklı yapıya sahip olduğunu, "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu" ile belgelemek,

Bu rapora ek olarak, tam teşekkülü hastaneden alınacak

- a) Odyometre (İşitme) Testi
- b) Akciğer Filmi,
- c) Kan Tahlili (4'lü)
- d) Kalp Grafisini işe giriş işlemi yapılmadan önce İdareye teslim etmiş olmak,
- e) Sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğunu sağlık raporu ile belgelemek,
- f) İşe giriş işlemi yapılmadan önce renk körlüğü testini İdareye ibraz etmiş olmak,

Not: Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu ile sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğuna dair sağlık raporu işe girişte işyeri hekiminden alınacaktır.

2) Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

3) Askerlik durumu itibarıyla;

- a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
- b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
- c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

4) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30'uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

5) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, Güvenlik Arşiv Araştırması yapıldıktan sonra, aranılan şartları (Genel Şartlar-2. maddedeki şartları) taşıyanların işe alımı yapılacaktır.

ÖZEL KOŞULLAR

1) İlimiz merkezinde ve bağlı 5 ilçenin herhangi birinde ve köylerinde İl Özel İdaresince gerek görülmesi halinde çalışmayı kabul ve taahhüt etmek,

2) Oto Boyacılık Belgesine sahip olmak,
Kamu kurum ve kuruluşlarından (Milli Eğitim Bakanlığı, Üniversite vb kamu kurum ve kuruluşlarından) Oto Boyacılıkla ilgili belgeye/sertifikaya sahip olmak)

3) Karabük İli sınırları içinde ikamet ediyor olmak.

4) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,

5) En az "B sınıfı" sürücü belgesine sahip olmak. İdaremizde çalıştığı süre boyunca, İdaremiz araçlarını kullanmayı kabul ve taahhüt etmek.

6) Adaylardan başvuru veya atama işlemleri için istenen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır ve göreve başlatılmaz. Bunlar göreve başlatılmış olsalar dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında; 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanun'unun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

BAŞVURU İÇİN; ŞAHSEN MÜRACAAT ZORUNLUDUR.

ŞİRKETİMİZCE, İLAN TARİHLERİ İTİBARIYLA AYNI BAŞVURU DÖNEMİNDE YALNIZCA BİR İŞ POZİSYONU İÇİN MÜRACAATTA BULUNULABİLİR.

1) İş Talep Formu (Kurum tarafından verilecektir.)

2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, (aslı gösterilmek suretiyle alınacaktır.)

3) Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf,

4) İkametgah belgesi,

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi (Muhasep)

5) Nüfus kayıt örneği,
6) Diploma veya geçici mezuniyet belgesi ya da e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi çıktısı, (Yurtdışı mezunları için YÖK denklik belgesi)
7) Adli Sicil Kaydı olmadığına dair belge,
8) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
9) Taahhütname (Kurum tarafından verilecektir.)
10) Oto Boyacılık Belgesi Kamu kurum ve kuruluşlarından (Milli Eğitim Bakanlığı, Üniversite vb kamu kurum ve kuruluşlarında) Oto Boyacılıkla ilgili belgeye/sertifika)
11) Sürücü Belgesi
12) SGK Belgesi (Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak)
13) İş Talep Formunu eksik dolduran ya da eksik belge ile müracaat edenlerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. İlan tarihinden önce yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih:/07/2023
Adı Soyadı: İSMAİL AYDIN
Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Karabük İl Özel İdaresi Personel A.Ş. Yönetim Kurulu Yetkili Üyesi (Muhasip)
Kaşe/İmza: İsmail AYDIN Karabük İl Özel İdaresi Personel A.Ş. Yetkilisi Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş.
Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Caddesi
Günaylar İş Merkezi No: 3/300 KARABÜK
Sermaye: 50.000,00 TL Karabük İl Özel İdaresi iştirakidir.
Karabük V.D. No: 505 093 1636
Mersis No: 0505 0931 6360 0001
Ticaret Sicil/Dosya No: 7274
Mail: karabukozelidarepersonel@hso1.kep.tr
Kep: karabukozelidarepersonel@hso1.kep.tr

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	
Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
Telefonu: (0 370) 415 17 22	Faks no: (0 370) 412 61 28
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: SIHHİ TESİSATÇI ALIMI	Açık İş Sayısı: 1 (BİR) ADET SIHHİ TESİSATÇI
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi:---
Başvuru Tarihleri: 27 TEMMUZ 2023 - 28 TEMMUZ 2023 (Bu tarihlerden önce yapılmış veya bu tarihlerden sonra yapılacak olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.)	
Başvuru Adresi: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK	
İrtibat Kişisi: İsmail AYDIN	Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Telefonu: (0 370) 415 17 22	E-posta:insankaynaklari@karabukozelidare.gov.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Cad. Günaylar İş Merkezi Kat: 3-4 No:3/300 KARABÜK (Ayrıntılı bilgi, İdaremizin İnternet adresinden duyurulacaktır.) (NOT: İŞ GÖRÜŞMESİ YAPTIRILACAKTIR.) Adayların; 1) Bilgi ve önceki çalışmaları/deneyimleri 2) Eğitim durumları, 3) Diğer kişisel bilgileri incelenerek davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi diğer kriterlere/niteliklere sahip olup-olmadığı göz önünde bulundurulacaktır.) Değerlendirme; başvuru evraklarının incelenmesi, iş görüşmesi ve uygulama sınav sonucuna göre yapılacaktır.	
Tarih: İş görüşmesi tarihleri ile evrak incelemesi sonucunda iş görüşmesine katılacaklar internet sayfamızdan ayrıca duyurulacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi:Karabük İli, İl Merkezi, bağlı ilçe ve köyler	
Çalışma Süresi:DAİMİ (Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi İmzalanacaktır.)	Çalışma Saatleri: İdarece belirlenecektir.
MÜRACAAT KOŞULLARI	

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ő. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)

GENEL ŞARTLAR

1) Her şartta ve sürekli çalışabilecek sağlıklı yapıya sahip olduğunu, "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu" ile belgelemek,

Bu rapora ek olarak, tam teşekkülü hastaneden alınacak

- Odyometre (İşitme) Testi
- Akciğer Filmi,
- Kan Tahlili (4'lü)
- Kalp Grafisini işe giriş işlemi yapılmadan önce İdareye teslim etmiş olmak,
- Sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğunu sağlık raporu ile belgelemek,
- İşe giriş işlemi yapılmadan önce renk körlüğü testini İdareye ibraz etmiş olmak,

Not: Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu ile sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğuna dair sağlık raporu işe girişte işyeri hekiminden alınacaktır.

2) Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

3) Askerlik durumu itibarıyla;

- Askerlikle ilgisi bulunmamak,
- Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
- Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

4) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30'uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

5) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, Güvenlik Arşiv Araştırması yapıldıktan sonra, aranan şartları (Genel Şartlar-2. maddedeki şartları) taşıyanların işe alımı yapılacaktır.

ÖZEL KOŞULLAR

1) İlimiz merkezinde ve bağlı 5 ilçenin herhangi birinde ve köylerinde İl Özel İdaresince gerek görülmesi halinde çalışmayı kabul ve taahhüt etmek,

2) SİHHİ TESİSATÇI Belgesi/Sertifika almış olmak,

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından (Milli Eğitim Bakanlığı, Üniversite vb. gibi kamu kurum ve kuruluşlarından) Sıhhi Tesisatçılıkla ilgili belgeye/sertifikaya sahip olmak.

3) Karabük İli sınırları içinde ikamet ediyor olmak.

4) En az "B sınıfı" sürücü belgesine sahip olmak. İdaremizde çalıştığı süre boyunca, İdaremiz araçlarını kullanmayı kabul ve taahhüt etmek.

5) Adaylardan başvuru veya atama işlemleri için istenen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır ve göreve başlatılmaz. Bunlar göreve başlatılmış olsalar dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında; 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanun'unun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

BAŞVURU İÇİN; ŞAHSEN MÜRACAAT ZORUNLUDUR.

ŞİRKETİMİZCE, İLAN TARİHLERİ İTİBARIYLA AYNI BAŞVURU DÖNEMİNDE YALNIZCA BİR İŞ POZİSYONU İÇİN MÜRACAATTA BULUNULABİLİR.

1) İş Talep Formu (Kurum tarafından verilecektir.)

2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, (aslı gösterilmek suretiyle alınacaktır.)

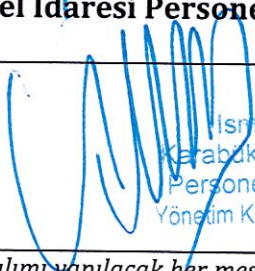
3) Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf,

4) İkametgah belgesi,

5) Nüfus kayıt örneği,

6) Diploma veya geçici mezuniyet belgesi ya da e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi çıktısı,

İsmail AYDIN
Karabük İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Yetkilisi
Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)

(Yurtdışı mezunları için YÖK denklik belgesi)
7) Adli Sicil Kaydı olmadığına dair belge,
8) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
9) Taahhütname (Kurum tarafından verilecektir.)
10) SİHHİ TESİSATÇI Belgesi/Sertifikası almış olmak, (Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Endüstri Meslek Lisesi/Çıraklık Eğitim Merkezi/ Mesleki Eğitim Merkeziden Sıhhi Tesisatçılık/Ustalık ile ilgili belgeye/sertifikaya sahip olmak)
11) Sürücü Belgesi
12) SGK Belgesi (Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak)
13) İş Talep Formunu eksik dolduran ya da eksik belge ile müracaat edenlerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. İlan tarihinden önce yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih:/07/2023
Adı Soyadı: İSMAİL AYDIN
Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Karabük İl Özel İdaresi Personel A.Ş. Yönetim Kurulu Yetkili Üyesi (Muhasip)
Kaşe/İmza:  İsmail AYDIN Karabük İl Özel İdaresi Personel A.Ş. Yetkilisi Yönetim Kur. Üyesi(Muhasip)

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş.
Kartaltepe Mahallesi Kılıçaslan Caddesi
Günaylar İş Merkezi No:3/300 KARABÜK
Sermaye: 50.000,00TL. Karabük İl Özel İdaresi iştirakidir.
Karabük V.D. No: 505 093 1636
Mersis No: 0505 0931 6360 0001
Ticaret Sicil /Dosya No: 7274
Mail: karabukozelidarepersonel@hotmail.com
Kep: karabukozelidarepersonel@hso1.kep.tr