

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: İzmir Biyotıp ve Genom Merkezi

Adresi: Dokuz Eylül Üniversitesi 15 Temmuz Sağlık ve Sanat Kampüsü
Mithatpaşa Cad. 58/5 35340 Balçova, İzmir/TÜRKİYE

Telefonu: 0232 299 41 00

Faks no:

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Kurumsal Tanıtım ve Pazarlama Uzmanı

Açık İş Sayısı: 2

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: En az 2 yıl

Başvuru Tarihleri: 21.10.2023 -06.11.2023

Başvuru Adresi: Dokuz Eylül Üniversitesi 15 Temmuz Sağlık ve Sanat Kampüsü
Mithatpaşa Cad. 58/5 35340 Balçova, İzmir/TÜRKİYE

İrtibat Kişisi: İnsan Kaynakları

Unvanı: Uzman

Telefonu: 0232 299 41 00

E-posta: ik@ibg.edu.tr

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: İzmir Biyotıp ve Genom Merkezi

Tarih: Uygun adaylara bildirilecektir.

Saat: Uygun adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Dokuz Eylül Üniversitesi 15 Temmuz Sağlık ve Sanat Kampüsü
Mithatpaşa Cad. 58/5 35340 Balçova, İzmir/TÜRKİYE

Çalışma Süresi: Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri: 08:30 – 17:30

MÜRACAAT KOŐULLARI

Aranan Özellikler:

- Üniversitelerin Medya ve İletişim, Radyo, Televizyon ve Sinema, Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim ve ilgili bölümlerinden mezun olmak,
- Sosyal medya yönetimi, pazarlama ve satış, marka yönetimi, tanıtım, organizasyon konularında en az 2 yıl deneyimli olmak,
- Basın bülteni ve tercihen metin yazarlığı tecrübesine sahip olmak,
- Raporaj, kurumsal tanıtım faaliyetleri vb. için gerekli olan içeriklerin hazırlanması, basın yansımalarının takibi konusunda deneyimli olmak,
- Pazarlama trendlerini takip ederek, yazılı ve görsel, dijital ve geleneksel pazarlama faaliyetlerine hakim olmak,
- Marka bilinirliği, pazarlama süreçleri ve kurumsal iletişim alanlarında deneyim sahibi olmak,
- Marka ve imaj yönetimi yapabilecek vizyona sahip olmak
- MS Office programlarını çok iyi seviyede kullanabilmek,
- Türkçe ve İngilizceyi yazılı ve sözlü etkin kullanabilmek,
- İnsan ilişkilerinde başarılı ve iletişim becerileri gelişmiş, takım çalışmasına yatkın olmak,
- Planlama, organizasyon, koordinasyon ve temsil becerileri gelişmiş olmak,
- Stratejik düşünen, yaratıcı ve yenilikçi kişilik özelliklerini taşımak,
- Sunum becerisi yüksek, sonuç odaklı olmak,
- Tercihen seyahat engeli olmamak.

Görev ve Sorumluluklar:

- Merkez hedefleri ile uyumlu kapsamlı bir kurumsal iletişim, pazarlama ve tanıtım planı oluşturmak ve bu planı yönetmek,
- Merkezimizin imajını güçlendirecek kampanya ve çalışmalar yürütmek, gündemi ve sektör trendlerini takip etmek,
- Medya kuruluşları, diğer merkezler, müşterilerimiz, mevcut ve potansiyel iş ortaklarımızla iletişim sağlamak,
- Basın bültenleri, pazarlama materyalleri, sosyal medya ve Merkez web sitesi için ilgi çekici ve bilgilendirici içerikler oluşturmak, ilgili materyalleri hazırlamak ve takip etmek,
- Hizmet verilen sektördeki trendleri takip ederek projeler üretmek,
- Hedef pazarda ürün ve firma bilinirliğini arttırmak,
- Sektörümüz ile ilgili fuar, kongre, konferans gibi pazarlama girişimlerini organize etmek, ilgili kurum ve kişilerle koordinasyonunu sağlamak, bu etkinliklerde merkezimizi temsil etmek.
- Stratejik marka iş birlikteliği fırsatlarını tespit etmek, projelendirilmesini ve hayata geçirilmesini sağlamak,
- Potansiyel müşterileri tanımlamak ve müşteri portföyü oluşturmak,
- Müşteri sözleşmelerinin yapılması, gerekli müşteri dosyalarının oluşturulması,
- Müşteri ilişkilerinin yürütülmesi,

Required Qualifications

- To graduate from universities' Media and Communication, Radio, Television and Cinema, Journalism, Public Relations and Publicity, communication and related departments,
- To have at least 2 years of experience in social media management, marketing and sales, brand management including employer branding and organization,
- To have press release and preferably copywriting experience,
- To be experienced in the preparation of the contents necessary for the corporate branding, interview etc. and follow-up of press reflections,
- To follow up marketing trends, mastering written and visual, digital and traditional marketing activities,
- To be experienced in brand recognition, marketing processes and corporate communications
- To have the vision to manage brand and image,
- To be able to use MS Office programs at a very good level,
- To have good command of Turkish and English (both writing and speaking)
- To have developed communication skills in human relations and be able to work within a team.
- To have advanced planning, organization, coordination and representation skills,
- To have high presentation skills and be result-oriented,
- Being without travel restriction is preferred

Job Description

- To create a comprehensive corporate communication, marketing and branding plan in line with the Center's goals and manage this plan,
- To carry out campaigns and studies that will strengthen the image of the Center, to follow the agenda and sector trends,
- To provide communication with media organizations, other centers, our customers, current and potential business partners,
- To create interesting and informative content for press releases, marketing materials, social media and the Center's website, to prepare and follow up relevant materials,
- To produce projects by following the trends in the sector served,
- Increasing product and Center's recognition in the target market,
- To organize marketing initiatives such as fairs, congresses, conferences related to our sector, to ensure coordination with relevant institutions and individuals, to represent our Center in these events.
- To identify strategic brand collaboration opportunities, to ensure that they are projected and implemented,
- Identifying potential customers and creating a customer portfolio,
- Making customer contracts, creating necessary customer files,
- Managing customer relations,
- To provide the services and solutions we offer effectively, to create customer-specific solutions

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1- Özgeçmiş

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 19.10.2023

Adı Soyadı: Tülay KAYA

Unvanı: İnsan Kaynakları Birim Yöneticisi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

İZMİR BİYOTİP VE GENOM MERKEZİ
Mithatpaşa Cad. No: 18/5 Balçova - İZMİR
Balçova V.D. 083 054 1884