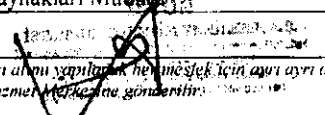


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: İSYÖN İstanbul Yönetim Yenileme A.Ő.	
Adresi: Dereağı Mah. Denizyolu Cad. No:28 Gürpınar Su Ürünleri Hal İşletmesi Beylikdüzü/İSTANBUL	
Telefonu: 0212 867 64 00	Faks no: 0212 867 64 64
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Balık İşleme ve Hazırlama Personeli	Açık İş Sayısı: 1
Niteliğı (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 3 yıl
Başvuru Tarihleri: 22.10.2024 - 31.10.2024	
Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul/	
İrtibat Kişisi: https://kariyer.ibb.istanbul/	Unvanı:
Telefonu:	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: İştirakler Koordinasyon Müdürlüğü	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Dereağı mah Denizyolu cad no 28 Gürpınar- Beylikdüzü /İSTANBUL	
Çalışma Süresi: Belirsiz süreli	Çalışma Saatleri: 07:30-16:30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
- En az İlköğretim, tercihen Lise mezunu olmak, - Kamu hizmetini yerine getirmesine engel teşkil edecek adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydı bulunmamak, - Alanında en az 3 yıl çalışmış olmak, - Fileto ve Vide çıkarma becerisine sahip olmak. Balık işleme ve hazırlama bilgi ve becerisine sahip olmak, - Tesisin proses, talimat ve dokümantasyonlarına uymak, - Tesisin temizlik ve hijyeni, ISO 22001 "Su Ürünleri Soğuk Depolama, İşleme ve Satışı" kalite sistemine uygun olarak yapmak, - Su ürünlerini hazırlamak, işlemek, sipariş veya satışa uygun hale getirmek ve paketlemek, - Su ürünlerini soğuk muhafaza depolarına taşımak, - Su ürünlerini buzlamak, - Őirketimize gelen ürünlerin miktar ve gramaj açısından günlük kontrolünü yapmak, - Sipariş teslim formunda belirtilen ürün miktarlarını tesis bazında tek tek kontrolünü yaparak bu ürünlerin araca yüklenmesi, - Sarf malzemelerinin kontrolünü yapmak, - Tesisten çıkan palet, strafor vs. malzemeleri temizleyerek uygun şekilde ve yerde depolanmasını sağlamak, - Çalışma alanı ve malzemelerini her iş bitiminde temiz ve düzenli halde bırakmak, - Depolardaki imha niteliğindeki ürünlerin prosedüre uygun şekilde imhasında, amiri tarafından verilen görevleri yapmak, - Cep telefonu çağrılarını, iş ile ilgili mesajlaşma programlarını ve telsiz anonslarını dikkatli bir şekilde takip etmek, prosedür ve talimatlar ışığında gerekli haberleşmeyi sağlamak, - Üstlerinin görevleri ile ilgili verdiği her türlü talimata uymak; her türlü sorunu, yazılı ve sözlü olarak amirine iletmek, - Vardiyalı çalışmaya ve gece çalışmasına müsait olmak, - Orta seviye Microsoft Office Excel bilgisine hakim olmak, - Bay aday, 18 yaşını doldurmuş, 45 yaşından gün almamış olmak, - İstanbul'un Avrupa yakasında yer alan Beylikdüzü, Esenyurt, Büyükçekmece, Avcılar, Küçükçekmece (E-5 metrobüs güzergahına yakın) ilçelerinden birinde ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş Formu	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 22.10.2024	
Adı Soyadı: Abdullah ARPA	
Unvanı: İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Kaşe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılmak üzere işe alım için ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olanın İŐKUR II Müdürlüğüne/Hizmet Merkezi'ne gönderilir.