

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|--|
| KURUM BİLGİLERİ | |
| Kurum Adı Ünvanı: BELBİM Elektronik Para ve Ödeme Hizmetleri A.Ő | |
| Adresi: YeŐilköy Mah. Atatürk Havalimanı Cad. İstanbul Dünya Ticaret Merkezi A3 Blok, Kat:2-3-5-8, 34149 YeŐilköy, Bakırköy / İSTANBUL | |
| Telefonu: 0212 468 00 00 | Faks No: 0212 465 51 93 |
| TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: Adı: Bireysel MüŐteri Yönetimi Uzman Yardımcısı | Açık İŐ Sayısı: 4 |
| NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: 2-3 |
| BaŐvuru Tarihleri: 15.02.2023-21.02.2023 | |
| BaŐvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel baŐvuru alanı) | |
| İrtibat KiŐisi: | Unvanı: |
| | E-Posta: |
| GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: İBB Bakırköy Ek Hizmet Binası | |
| Tarih:-- | Saat:-- |
| ÇALIŐMA ŐARTLARI | |
| ÇalıŐma Adresi: YeŐilköy Mah. Atatürk Havalimanı Cad. İstanbul Dünya Ticaret Merkezi A3 Blok, Kat:2-3-5-8, 34149 YeŐilköy, Bakırköy / İSTANBUL | |
| ÇalıŐma Süresi: Belirsiz süreli | ÇalıŐma Saatleri: 08:00 - 17:00 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| 1.Üniversitelerin 4 yıllık lisans programlarından mezun 2.MS Office programlarına iyi derecede hakim ve hızlı klavye kullanabilen 3.Yaptığı iŐte inisiyatif alabilen 4.Çözüm merkezi, müŐteri hizmetleri alanında az 2 yıl iŐ deneyimi olan 5.Etkili iletiŐim Tekniklerine hakim 6.MüŐteri İliŐkileri Yönetimi becerisine sahip 7.Őikayet Yönetimi yapabilen 8.Sonuç Odaklı 9.Takım çalıŐmasına yatkın 10.Kriz yönetimi becerisine ve temsil yeteneğine sahip 11.Yeni Teknolojileri takip eden 12.Güler yüzlü, özĐüveni yüksek 13.Aktif çalıŐma Őartlarına uyumlu | |
| BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| ÖzgeçmiŐ | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: 13.02.2023 | |
| Adı Soyadı: Ceyda ÜNAL | |
| Unvanı: Mali ve İdari İŐler Genel Müdür Yardımcısı | |
| KaŐe/İmza: E- imza | |

Not: Bu form iŐçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iŐ arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.