

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BÜRO PERSONELİ (FİLO)	Açık İő Sayısı: 1 (BİR)
Niteliđi (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 1 - 5 KASIM 2024	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel Baővuru)	
İrtibat Kiőisi:	Ünvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalıőma Süresi: 45 Saat	Çalıőma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
• En az ön lisans mezuniyet durumuna sahip, • Kurum adına özmal ve kiralık araçların periyodik bakım, hasar onarım, sigorta, kasko, fenni muayene, lastik değişim-onarım, ikame araç, taşıt tanıma, Ogs-Hgs, GPS takip sistemi, araç teslim-iade, noter süreci ve zimmet süreçlerinin yürütölmesini sağlamak, • Filo yönetim sistemine araçlar ile ilgili kayıtların sisteme anlık girilmesini sağlamak ve girilen verilerin güncelliğini ve doğruluğunu takip etmek, • Araç kira, bakım onarım, hgs-akaryakıt, oto yıkama, otopark, GPS araç takip sistemi vd. araçlar ile ilgili raporları hazırlamak, • Araçlar ile ilgili kira, bakım-onarım-sigorta-kasko vd.. belirli süreli sözleşmeleri takip etmek, zamanında ilgili satınalma dosyalarını hazırlamak, • Araç filosuna ait tüm evrakları, iç-dış yazışmaları arşivlemek, • Analiz ve raporlama yapabilen, • MS Office ve bilgisayar kullanımı konusunda yetkin, • Yazılı ve sözlü güçlü iletişime sahip.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 30.10.2024	
Adı Soyadı:	
Ünvanı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Kaőe/İmza:	Merkaz Mah. Silaharađa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03 Gazimihalpaşası Avm. Kat: 4288 Merkezi İletişim: 0212 369 43 03

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.