

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Görele Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Kumyalı Mah. Barış Cad. No:87 Görele/GİRESUN	
Telefonu: 04545132326	Faks no: 04545133322
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 2 ay
Başvuru Tarihi: 22.04.2024	
Başvuru Adresi: Görele Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
İrtibat Kiőisi: Ahmet ALTUNTAő	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 04545132326	E-posta : Giresun. Gorele@sydv.org.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Görele Kaymakamlığı Toplantı Salonu	
Tarih: 26.04.2024	Saat: 14:00
ÇALIőMA ŞARTLARI	
Çalıőma Adresi: Görele İlçe Merkezi ve Köyleri	
Çalıőma Süresi: Daimi	Çalıőma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŞULLARI	
Görele Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanıőmayı Teővik Fonu Kurulunca belirlenen SYD Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalıőma Őartlarına İlişkin Esaslar ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalıőtırılmak üzere; 1 (bir) Yardımcı Hizmet Görevlisi istihdam edilecektir. İőe İlişkin Bilgiler, Adaylarda aranan Şartlar, istenilen belgeler ile alım sürecine İlişkin bilgiler aőađıda belirtilmiőtir. İşin Adı : Sözlöőmeli Personel Alımı İşin Süresi : Belirsiz Süreli (2 (iki) Ay Deneme Süreli) Personel Unvanı : Yardımcı Hizmet Görevlisi İstihdam Edilecek Personel Sayısı : 1 (bir) Başvuru Tarihi : 22/04/2024 Belge Teslim Tarihi : 24/04/2024-25/04/2024 Mülakat Tarihi : 26/04/2024 Görele Kaymakamlığı resmi internet sitesi (http://www.gorele.gov.tr) adresinden ilan edilecektir. Kesin Sonuçlar Görele Kaymakamlığı resmi internet sitesi (http://www.gorele.gov.tr) adresinden ilan edilecektir. ARANAN NİTELİKLER: Baővurularda aranan genel ve özel Şartlar aőađıda belirtilmiőtir. A) BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak. 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,	

3) Son başvuru tarihi itibariyle 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşından gün almamış olmak.

4) Askerlikle ilişkisi bulunmamak

5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

6) Türk Ceza Kanununun 53üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar. Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.

8) İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.

B) BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Yardımcı Hizmet Görevlisi:

1) En az Lise Mezunu olmak (Eğitim Düzeyi yüksek olan adaya öncelik verilecektir.

2) En az (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak

3) Erkek olmak (Vakfın ulaşım, temizlik, yardım dağıtımı, güvenlik, şoförlük ve evrak dağıtımı gibi işlerini yürüteceğinden erkek aday tercih edilmiştir.)

4) İşin deneme süresi 2 (iki) aydır. Deneme süresi içerisinde Vakıf Başkanlığı uygun görmediği adayların sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme hakkına sahip olup alımı yapılan personel herhangi bir yasal hak talep edemez, başvurması koşulları kabul ettiği anlamına gelmektedir.

5) Yapılacak sıralama dâhilinde, kendine güvenen, ifade yeteneği yüksek, beşerî ilişkiler konusunda yeterli donanımına sahip, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlaka sahip, dezavantajlı gruplarla çalışabilecek, sosyal iletişim becerisine sahip olmak.

6) Başvuru tarihinden itibaren son 6 (altı) aydır Giresun, Görele İlçesinde ikamet etmiş olmak, kişi atandığı takdirde Görele ilçesinde sürekli ikamet edeceğini başvurusu ile taahhüt eder.

7) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek zihinsel, bedensel, ruhsal ve süregelen özrünün bulunmaması.

8) Bu personel alımı sonuçlana kadar Vakfımızca başka bir unvan için ilana çıkıldığı takdirde birden fazla kadroya müracaat eden adayların başvurusu değerlendirmeye alınmayacak olup adaylar sadece bir kadro için müracaat yapabilecektir.

C) BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1) Başvurular sistem üzerinden yapılmayacak olup Kumyalı Mahallesi Barış Cad. No:87 Görele İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına şahsen başvurusu gerekmektedir.

2) Başvuruda bulunan adayların evrak teslim adresi Kumyalı Mahallesi Barış Cad. No:87 Görele İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğüdür. Evrak teslimi için 24/04/2024-25/04/2024 tarihleri arasında istenilen belgeler ile şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir. Posta yolu ile müracaat kabul edilmeyecektir. Eksik belgesi olanların ve bu tarihten sonra müracaat edenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.

3) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların müracaatları kabul edilmeyecek ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır.

4) Mülakat Komisyonu tarafından yapılan mülakat neticesinde birinci olan aday Yardımcı Hizmet Görevlisi olarak sözleşme imzalanmak üzere Müttevelli Heyetinin onayına sunulacaktır.

5) Mülakat sonuçları Görele Kaymakamlığı resmi internet sitesi (<http://www.gorele.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

D) BAŞVURU İÇİN İSTENİLECEK BELGELER

- 1) Adayın kendi el yazısı ile yazılmış ayrıntılı özgeçmişi
- 2) Diploma veya mezuniyet belgesi fotokopisi (Aslı müracaat esnasında getirilecektir.)
- 3) Nüfus cüzdanı fotokopisi ile Vukuatlı nüfus kayıt örneği (Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü Onaylı)
- 4) Askerlik terhis belgesi fotokopisi veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
- 5) Adli Sicil Kaydı
- 6) 2 adet Vesikalık fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş)
- 7) Çalışmasına engel olmayacağına dair Aile Hekiminden alınmış heyet raporu (Mülakatı kazanan adaylardan istenecektir.)
- 8) Ehliyet Fotokopisi
- 9) İkametgâh belgesi (Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü Onaylı)
- 10) Varsa iş tecrübesini gösterir belge (staj vb.)

E) DİĞER HUSUSLAR

1) Atamaları yapılmayan adayların başvuru evrakı, yerleştirme sonucunun ilanından itibaren 15 gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre sonrası yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.

2) Vakıf Başkanlığı başvuru veya mülakat sonucunda personel alıp almama hakkına sahiptir. Bu konuda başvuru sahibi hak iddia edemez. Başvurması koşulları kabul ettiği anlamına gelmektedir.

3) Vakıf Başkanlığı personel alımını her aşamada iptal etme hakkına sahiptir.

4) İşin deneme süresi 2 aydır. Deneme süresi içerisinde Vakıf Başkanlığı uygun görmediği adayların sözleşmesini tek tarafı olarak feshetme hakkına sahip olup alımı yapılan personel herhangi bir yasal hak talep edemez, başvurması koşulları kabul ettiği anlamına gelmektedir.

Vakıf Müttevelli Heyetinin 17.04.2024 tarih ve 2024/12-11/12 sayılı kararı gereğince ilana çıkmıştır

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 18.04.2024

Adı Soyadı: Hamit GENÇ

Unvanı: Görele Kaymakamı/ Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.