

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Araőtırmacı	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 05.11.2024 mesai bitimine kadar	
Başvuru Adresi: Başvurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA SAĞİRLAN	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜLAKAT KURULUŐU	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile iliőıĐı olmamak,	
5- Tercihen lisans ya da en az ön lisans mezunu olmak,	
6- Hizmetlerin etkin ve verimli yürütölmesini sağlamak amacıyla araőtırma ve geliőtirme faaliyetlerinde bulunmak, program geliőtirme çalıőmalarında değerlendirilmek üzere planlama ve raporlama iőlemlerini yürütmek, idari iőleri organize etmek baőlıca görevlerini yerine getirmek,	
7- Müdürlüğün çalışma alanıyla ilgili geliőmeleri takip etmek, birimlerin iyileőtirilmesi için kendisine verilen iőleri araőtırarak rapor sunmak ve Müdürlüğü ve bağlı olduğu yöneticinin vereceği görevleri yerine getirmek,	
8- Analitik Düşünme-Bütünsel Bakıő - Etkili İletişim-Kavramsal Düşünme Yazıőmalar ve Belge Yönetimi- Vatandaş Değeri Yaratma-Verimlilik-Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak	
9- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
10- Hiyerarőık çalışma düzeni, saha ve grup çalışmasına ve akőam-gece-hafta sonu çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluőabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
11- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
12- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaőlılık, malullük aylığı almamak,	
13- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLEN BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORMUN AYI BİLGİLERİ	
Tarih: 31.10.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form iş işi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
BAŞVURU BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Personeli	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 05.11.2024 mesai bitimine kadar	
Başvuru Adresi: Başvurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA SAĞTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜLAKAT KURULUŐARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile iliőĐi olmamak,	
5- Tercihen lisans ya da en az lise mezunu olmak,	
6- Windows XP, MS Ofis programlarını kullanabilmek,	
7- Veri giriő, raporlama, dosyalama, arőivleme işlemleri yapabilmek,	
8- Analitik Düşünme-Bütünsel Bakıő- -Etkili İletişim-Kavramsal Düşünme Yazıőmalar ve Belge Yönetimi- Vatandaş Değeri Yaratma-Verimlilik-Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak	
9- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
10- Hiyerarőik çalışma düzeni, saha ve grup çalışmasına ve akőam-gece-hafta sonu çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluőabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
11- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
12- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaőlılık, malullük aylığı almamak,	
13- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BÖLGE İÇİN GEREKELİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORMU DÜZENLEYEN BİLGİLERİ	
Tarih: 31.10.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Öğretmen	Açık İş Sayısı: 1
Niteliğİ (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 05.11.2024 mesai bitimine kadar	
Başvuru Adresi: Başvurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA SAĞİMLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
GİRİŐ KURULUŐU	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile iliőğı olmamak,	
5- En az 4 yıllık üniversite mezunu olmak (İngilizce),	
6- İngilizce Öğretmenliğı Formasyon Belgesine sahip olmak,	
7- Analitik Düşünme-Bütünsel Bakıő- Etkili İletişim-Kavramsal Düşünme Yazıőmalar ve Belge Yönetimi- Vatandaş Değeri Yaratma-Verimlilik-Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak	
8- Faaliyetlerinin gerektirdiğı her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
9- Hiyerarőik çalışma düzeni, saha ve grup çalışmasına ve akőam-gece-hafta sonu çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluőabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
10- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
11- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaőlılık, malullük aylığı almamak,	
12- Sözlü ve gerektiğinde mesleğı ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŞVURU GİRİŐ BELGELERİ	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleğı ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORMÜNYA BİLGİLERİ	
Tarih: 31.10.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağılı olunan İŞKUR II Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALİH BAKYORDU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Yuva Öğretmeni	Açık İş Sayısı: 5
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 05.11.2024 mesai bitimine kadar	
Başvuru Adresi: Başvurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA SAATLERİ	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜLAKAT KONTROL LİSTESİ	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile iliőiĐi olmamak,	
5- Tercihen Okul Öncesi Öğretmenliği Mezunu veya en az Çocuk Geliőimi alanında ön lisans mezunu olmak,	
6- Analitik Düşünme-Bütünsel Bakıő- Etkili İletişim-Kavramsal Düşünme Yazıőmalar ve Belge Yönetimi- Vatandaş Değeri Yaratma-Verimlilik-Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak	
7- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
8- Hiyerarőik çalışma düzeni, saha ve grup çalışmasına ve akőam-gece-hafta sonu çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluőabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
9- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
10- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaőlılık, malullük aylığı almamak,	
11- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŞVURU İÇİN GEREKİNDİĞER BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
BAŞVURU SONUÇ BİLGİLERİ	
Tarih: 31.10.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR II MädürİtöĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.