

HANÖNÜ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORM EK-1

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: HANÖNÜ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	
Adresi: HANÖNÜ MAH. VALİTOPALOĞLU CAD. HÜKÜMET KONAĞI ZEMİN KAT	
Telefonu: 03664975114	Faks no: 03664975030
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Geçici Personel (Ulusal Ziyaret Programı)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici İşçi	Deneyim Süresi: 1 ay
Başvuru Tarihleri: 24/09/2022-28/09/2022 mesai bitimine kadar (17.30)	
Başvuru Adresi: Hanonu Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
İrtibat Kişisi: Birgül YILMAZ	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 03664975114	E-posta: hanonusydv@hotmail.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Hanonu Kaymakamlığı /Toplantı Salonu	
Tarih : 29/09/2022	Saat: 14:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
2022 yılı Ulusal Hane Ziyareti Programı Projesi kapsamında	
Çalışma Adresi: HANÖNÜ SYDV (Hanonu İlçesi merkez, köy ve mahalleleri)	
Çalışma Süresi: (3 ay)	Çalışma Saatleri: 08.30-17.30
MÜRACAAT KOŞULLARI	
A- GENEL KOŞULLAR : 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.	
2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.	
3- Başvuru tarihinde 18 yaşını bitirmiş olmak 35 yaşından gün almamış olmak	
4- Kamu Haklarından mahrum olmamak	
5- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar (FETÖ, PDY, DHKPC, DAES v.b. terör örgütleri ile irtibatı ilişkisi olan) Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sınırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.	
6- Adli sicil kaydı bulunmamak.	
7- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engeli bulunmamak.	
8- Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak	
10- Her türlü iklim ve yolculuk şartlarında seyahat etme engeli bulunmamak	
B- ÖZEL KOŞULLAR : 1- Hanonu İlçe sınırları içerisinde son 6 aydır ikamet ediyor olmak	
2- Bilgisayar eğitimi almış olmak ve bilgisayarın temel programlarını kullanabiliyor olmak (Word, Excel, Power Point, Muhasebe vb. programları) Tercihen	
3- En az 4 yıllık Lisans Mezunu olmak (Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık Rehberlik , Halkla İlişkiler, İletişim ve Sosyal Hizmetler tercihen)	
4- Sosyal İletişim becerisine sahip olmak öğrenmeye ve sürekli gelişime açık olma ve disiplinli çalışma alışkanlığına sahip ve saha işlerinde çalışabilir olmak, Adayların kendini ifade kabiliyeti, bir konuyu kavrayıp özetleme ve ifade etme yeteneği, muhakeme gücü, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin yapacağı işe ve mesleğe uygunluğu, özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı, karşısındaki insanı anlayabilme ve empati kurma becerisi tercih sebebi olacaktır.	



5- Adayın B sınıfı ehliyeti olması, aktif olarak araç kullanıyor olmak

BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1- Başvuru Dilekçesi (Başvuru dilekçesi Hanönü SYDV Vakfından temin edilebilecektir.)

2- İkamet Belgesi

3- Nüfus Cuzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (Aslı, görevli kurum personeline ibraz edilecektir).

4- Adli Sicil Kaydı

5- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi Fotokopisi (Aslı veya noter onaylı sureti görevli kurum personeline ibraz edilecektir).

6- Fotoğraf (2 adet) Son 6 ayda çekilmiş olmak (mülakatı kazanan adaydan istenilecektir.)

7- Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge (Terhis veya muaf olduğunu gösteren belge veya ilişkisi olmadığına dair belge.)

8- Sürücü Belgesi (En az B sınıfı olmak)

9- Sahada hane ziyaretlerinde çalışabilir ve seyahat etmesine engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (mülakat sonrası kazanan adaydan sonra istenecektir)

10- Nüfus Müdürlüğünden alınmış vukuatlı nüfus kayıt örneği (Son 6 aydır Hanönü ilçesinde ikamet ettiğini gösteren belge)

11- Başvuru evrakları başvuru sahipleri tarafından bizzat elden teslim edilmelidir. Posta, kargo vs gönderilen evraklar kabul edilmeyecektir.

12- Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, katıldığı kurs ve eğitim bilgileri, özel mezniyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir.)

BASVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Proje kapsamında Belirli Süreli Geçici Sözleşmeli personel olarak yapılan başvurular Hanönü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyetince değerlendirilecektir.

2- Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanaga bağlanarak başvuruları kabul edilmeyecektir.

3- Verilen süre içinde başvurmayan, başvurusu kabul edildikten sonra görevine başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılana kadar sözleşmeleri iptal edilecektir.

4- İşe başlayan geçici sözleşmeli personelin proje süresi içinde işini yapmaması, görevini aksatması gibi durumlarda Vakfımız Mütevelli Heyeti tarafından iş sözleşmesi proje süresi dolmadan sözleşmeyi ihbarsız ve tazminatsız feshetme hakkına sahiptir.

5- Başvurular mülakat ve mülakat sonucu ile ilgili bilgiler Hanönü Kaymakamlığı web sitesi www.hanonu.gov.tr inde ilan edilecektir

6- Mütevelli Heyeti personel alıp almamakta, alımı tek taraflı iptal etmekte serbesttir.

MÜLAKATLA İLGİLİ DİĞER BİLGİLER: Başvurular 24/09/2022 tarihinden itibaren başlayıp 28/09/2022 tarihi mesai bitiminde 17:30'da sona erecektir. Başvurular Hanönü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında şahsen yapılacaktır. 28/09/2022 mesai bitiminden sonra yapılacak başvurular kabul edilmez.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 23/09/2022

Adı Soyadı: Toğa DEĞİRMENCI

Unvanı: Kaymakam / Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne, İşmerkezi Merkezine gönderilir.