


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: HAMİDİYE KAYNAK SULARI SANAYİ TURZ. VE TİC. AŐ.	
Adresi: MithatpaŐa Mahallesi Selanik Bulvarı No.1 Kemberburgaz/Eyüpsultan/İstanbul	
Telefonu: 0 212 360 13 33	Faks No: 0 212 360 17 41
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: SatıŐ Uzmanı	Açık İŐ Sayısı: 1
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 3-5
BaŐvuru Tarihleri: 22.11.2024 – 22.12.2024	
BaŐvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul – Genel BaŐvuru	
İrtibat KiŐisi: İnsan Kaynakları MüdürlüĐü	Unvanı: İnsan Kaynakları Müdürü
Telefonu: 212 360 13 33	E-posta: insankaynaklari@hamidiye.istanbul
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer:	
Tarih:	Saat:
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: MithatpaŐa Mahallesi Selanik Bulvarı No.1 Kemberburgaz/Eyüpsultan/İstanbul	
ÇalıŐma Süresi: Günlük 7,5 Saat	ÇalıŐma Saatleri: 07.30 – 17.00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none">• Üniversitelerin iŐletme ve iktisat bölümlerinden mezun olmak• Yıllık satıŐ bütçelerin hazırlanması• Bayi ve SatıŐ ekibinin hedef ve hedef gerçekteŐmelerinin takibi• Bayilerden alınacak destek faturalarının bütçelenmesi ve takibi• Bayilerin Cari hesap takibi ve tahsilat raporlarının hazırlanması• SatıŐ raporlarının hazırlanması• Stok takibi ve satıŐ tahmin rakamlarına göre üretim planı oluşturmak• Őirket emanet emtialarının takibi• Bayi depo, araç, pazarlama faaliyet taleplerinin oluşturulması ve takibi.• Bayi açılıŐ ve diğer evraksal süreçlerin takibi• Fiyat ,iskonto, vade, prim yapılarının oluşturulması ve takibi• Gerek olduğunda satıŐ sipariŐ giriŐlerinin yapılması• Őirket prosedürlerinde belirtilen maddelere uygun olarak yapılacak çalıŐmaları tamamlamak• MS Office programlarına hakim	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
İBB Kariyer sitesinden cv oluşturmanız ve ilgili pozisyona baŐvuru yapmanız gerekmektedir. İlgili pozisyon için açık ilan bulunmuyorsa "Genel BaŐvuru" kısmına baŐvuru yapabilirsiniz.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 20.11.2024	
Adı Soyadı: Volkan KIZILTAŐ	
Unvanı: İnsan Kaynakları Müdürü	
KaŐe/İmza:  Volkan KIZILTAŐ İnsan Kaynakları Müdürü	

Not: Bu form iŐçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iŐ arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.