

EK 1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı /Unvanı:Gemlik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı BaŐkanlıđı	
Adresi:Gemlik/BURSA	
Telefonu:224 513 73 91	Faks no:0224 513 44 45
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı:Büro Görevlisi	Açık İŞ Sayısı:1
Niteliği:Daimi	Deneyim Süresi:12 ay
Başvuru Tarihleri:01.07.2024 - 16.07.2024	
Başvuru Adresi:DemirsubaŐı Mahallesi İskele Caddesi No:11 Hükümet Konağı 1. Kat Gemlik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı BaŐkanlıđı	
İrtibat KiŐisi:Sevda ÖZDİN	Unvanı:Büro Görevlisi
Telefonu:0224 513 44 45	E-posta:gemlikvakif@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer:Gemlik Kaymakamlığı internet sitesinde yayınlanacaktır.	
Tarih:Gemlik Kaymakamlığı internet sitesinde yayınlanacaktır.	Saat:Gemlik Kaymakamlığı internet sitesinde yayınlanacaktır.
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı BaŐkanlıđı Gemlik /BURSA	
ÇalıŐma Süresi:Süresiz	ÇalıŐma Saatleri:08.00 - 17.00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. En az 4 yıllık lisans eğitimi tamamlamıŐ olmak.	
2. En az B sınıfı sürücü ehliyeti sahibi ve aktif olarak araç kullanabiliyor olmak.	
3. Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2022 veya 2023 yılında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavı'ndan KPSS P3 puan türüne göre en az 60 puan almıŐ olmak.	
4. En az 1 (bir) yıl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında çalıŐmıŐ olmak ve bunu belgelemek.	
5. Sosyal iletiŐim becerisine sahip olmak.	
6. İlan tarihi itibari ile en az 1 (bir) yıl Gemlik sınırları içinde ikamet etmiş olmak ve bunu belgelemek.	
7. Vakıf iş ve işlemlerine engel olabilecek herhangi bir sağlık sorunu veya baŐka bir sorunu bulunmamak.	
8. Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak.	
9. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.	
10. 18 yaŐını bitirmiŐ olmak ve 40 yaŐını doldurmamıŐ olmak.	
11. Askerlik görevini yapmıŐ veya muaf olmak.	
12. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.	
13. Adli ve idari soruŐturma sonucunda, atanmasına engel bir durumu bulunmamak.	
14. Vakıf Mütevelli Heyeti personel alım ilanını her aşamasında iptal etmeye yetkilidir.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Kimlik Belgesi aslı ve fotokopisi	
Mezuniyet Belgesi Fotokopisi (aslı ile birlikte veya aslı gibidir onaylı)	
KPSS Sınav Sonuç Belgesi	
Adli Sicil Belgesi	
ÖzgeçmiŐ	
İŞ deneyim belgesi	
Sürücü Belgesi aslı ve fotokopisi	
YerleŐim yeri belgesi (E-Devlet kapısı üzerinden alınan barkodlu belge geçerlidir.)	

Son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalik fotoğraf

Sağlık raporu. Aile hekiminden alınabilir. (İşe yerleştirilmesine karar verilen adaydan işe başlatılmadan önce tam teşekküllü hastaneden görevini yapmaya engel fiziksel veya akıl hastalığı olmadığını gösterir sağlık kurulu raporu istenecektir.)

BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Alım ilanı Gemlik Kaymakamlığı internet sitesi adresi ve İŞKUR ilan sayfasında da yayınlanacaktır.
2. Başvurular 01.07.2024-16.07.2024 tarihleri, arasında Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün <https://vakifilan.aile.gov.tr/> adresindeki "SYDV Personel Alım İlanları" bölümünde bilgisayar ortamında yapılacaktır.
3. Evrak teslimi 19.07.2024 tarihi saat 17.30'a kadar şahsen ve elden Gemlik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yapılacaktır. Evrakları teslim etmeyen ya da eksik evrak teslim eden adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. Posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
4. Büro Görevlisi başvuru şartlarını taşıdığı tespit edilenler, sistem tarafından en yüksek KPSS P3 puanından başlamak üzere alt puana doğru sıralanarak alınacak olan personel sayısının 5 (beş) katı kadar aday belirlenecektir. Belirlenen adaylar sözlü sınava tabi tutulacaktır.
5. Başvuru tarihinin sona ermesine müteakiben mülakata girmeye hak kazananların listesi, mülakat yeri, tarihi, saati Gemlik Kaymakamlığı internet sitesi <https://www.gemlik.gov.tr/> adresinden duyurulacaktır. Mülakata katılmaya hak kazananların bu siteden takip etmesi gerekmekte olup, kişilerin adreslerine ayrıca tebligat yapılmayacaktır. İşe yerleştirme sonuçları da yine Gemlik Kaymakamlığı internet sitesi <https://www.gemlik.gov.tr/> adresinden duyurulacaktır.
6. Gemlik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı personel alım sürecinin her aşamasında iptal yetkisine haiz olup; mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir. Bu konuda başvuru sahibi veya mülakata girip mülakatı kazanan aday hak iddia edemez. Başvuru yapan adaylar bu hükümleri peşinen kabul etmiş sayılır.
7. Mülakat Komisyonu Mülki İdare Amiri Başkanlığında Mütevelli Heyetinin kendi üyeleri arasından seçeceği 2 atanmış ve 2 seçilmiş üyeden oluşur. Mülakat Komisyonunca görüntülü ve ses kayıtlı mülakat yapılacaktır.
8. Mülakat Komisyonu, mülakat sonucunda 2 asil, 2 yedek aday belirleyecektir. Asil adayın herhangi bir sebeple işe başlamaması veya sözleşmesinin fesih edilmesi halinde iki ay içerisinde yedek aday tekrar değerlendirmeye alınacaktır.
9. Verilen süre içinde mülakata ve sözleşme imzalamaya gelmeyen kişiler herhangi bir hak iddia edemez.
10. Kurumumuza sunulan başvuru belgeleri iade edilmeyecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:28.06.2024

Adı Soyadı:Hasan GÖÇ

Unvanı:Kaymakam

İmza:

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olan İŞKUR İl Müdürlüğüne / Hizmet Merkezine Gönderilir.