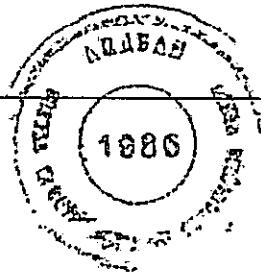


KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIM İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum adı/Unvanı: ARABAN Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Turgut Özal Mahallesi özel idare İş hanı kat: 4 No 1/ ARABAN/Gaziantep	
Tel: 0342 611 2449	E-mail: araban.sydv@outlook.com
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Aile Destek Merkezi (ADEM) Projesi Kapsamında Belirli Süreli Personel Alımı (Eğitmen-Bayan)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Daimi / Geçici): Geçici	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihi: 21/12/2022 - 28/12/2022	
Adresi: Turgut Özal Mahallesi özel idare İş hanı kat: 4 No 1/ ARABAN/Gaziantep	
İrtibat Kiőisi: İsa BAYNAL	Unvanı: Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi
Telefonu: 0342 611 2449	E-posta: araban.sydv@outlook.com
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: ARABAN Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdür Odası	
Tarih: 29/12/2022	Saat: 10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Araban İlçe Merkezi ve Mahalleleri	
Çalışma Süresi: 12 Ay 31.12.2023 tarihine kadar	Çalışma Saatleri: 08:00 – 17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. Türk Vatandaőı olmak 2. 25 - 40 yaő aralığında olmak 3. Araban İlçe sınırları içinde ikamet ediyor olmak 4. Baőka kuruluşlarla mecburi hizmet yükümlülüğu bulunmamak 5. Kamu haklarından mahrum olmamak, kısıtlı olmamak 6. Çalışmasına engel hali bulunmamak 7. Tercihen Ehliyet sahibi olup, aktif araç kullananlar öncelikli olarak değerlendirilecektir. 8. Üniversite (Lisans) mezunu olmak (Eğitim Faköltesi, Formasyon almıő olması Őartıyla Fen-Edebiyat Faköltesi, Psikoloji, Psikolojik Danıőmanlık ve Rehberlik, Sosyoloji, Çocuk Geliőimi, Sosyal Hizmet alanlarından mezun olmak) 9. Kamu Personeli Seçme Sınavı P3 puan türünden en az 60 (altmıő) puan almıő olmak 10. Sosyal projelerde tecrübe edinmiő olmak (Belgelendirilmesi esastır) 11. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalığının bulunmaması	



BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıda istenen belgelerin asıllarının bizzat getirilmesi durumunda ilgili personelimiz tarafından aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilecek, 29.12.2022 tarihi saat 09:30'a kadar asıllarının verilmesi kaydıyla istenilen belgelerin fotokopileri de verilebilecektir.

Bir dilekçe ekinde,

1. Özgeçmiş.
2. Diploma veya mezuniyet belgesinin sureti
3. Nüfus cüzdanı sureti,
4. 2 adet vesikalık fotoğraf,
5. İş deneyim belgeleri,
6. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmadığına dair Sağlık Raporu,
7. Sabıka kaydı.

8. Ehliyet

9. İkametgâh

Evrak teslimi şahsen yapılacak olup Kargo, Posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Vakfımız Başkanlığı mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ALIMLARIN YAPILMASI

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı tarafından oluşturulan komisyon tarafından sözleşmeli (belirli süreli) personel alımı ile ilgili yerleştirme başvurusunda bulunan adayların ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.

Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartlara uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak alımları yapılmayacak ve sözleşmeleri imzalanmayacaktır. Bu durumda değerlendirme komisyonunca mülakat puanına göre oluşturulan listede en yüksek puan alan aday çağrılarak kendisi ile sözleşme yapılacak ve göreve başlatılacaktır.

Verilen süre içinde başvurmayan başvurup alımı yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılan alımlar iptal edilip yerine yedek listeden en yüksek puan alan aday çağrılarak kendisi ile sözleşme yapılacak ve göreve başlatılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 16.12.2022

Adı Soyadı: Hilal KIZILKAYA

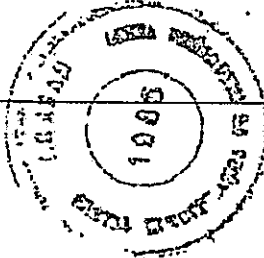
Unvanı: Arabacı Kaymakamı V. / Vakıf Başkanı

Kaşe İmza

Not: Bu form işçi alımı yapacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KURUM DIŐI KAMU İŐİŐİ ALIM İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum adı/Unvanı: ARABAN Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Turgut Özal Mahallesi özel idare İş hanı kat: 4 No 1/ ARABAN/Gaziantep	
Tel: 0342 611 2449	E-mail: araban.sydv@outlook.com
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Aile Destek Merkezi (ÂDEM) Projesi Kapsamında Belirli Süreli Personel Alımı (Proje Koordinatörü-Bayan)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliliği (Daimi / Geçici): Geçici	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihi: 21/12/2022 - 28/12/2022	
Adresi: Turgut Özal Mahallesi özel idare İş hanı kat: 4 No 1/ ARABAN/Gaziantep	
İrtibat Kiőisi: İsa BAYNAL	Unvanı: Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi
Telefonu: 0342 611 2449	E-posta: araban.sydv@outlook.com
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: ARABAN Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdür Odası	
Tarih: 29/12/2022	Saat: 10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Araban İlçe Merkezi ve Mahalleleri	
Çalışma Süresi: 12 Ay 31.12.2023 tarihine kadar	Çalışma Saatleri: 08:00 – 17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. Türk Vatandaőı olmak 2. 25 - 40 yaő aralığında olmak 3. Araban İlçe sınırları içinde ikamet ediyor olmak 4. Baőka kuruluşlarla mecburi hizmet yükümlölüğü bulunmamak 5. Kamu haklarından mahrum olmamak, kısıtlı olmamak 6. Çalışmasına engel hali bulunmamak 7. Tercihen Ehliyet sahibi olup, aktif araç kullananlar öncelikli olarak değerlendirilecektir. 8. Üniversite (Lisans) mezunu olmak (Eğitim Faköltesi, Formasyon almıő olması Őartıyla Fen-Edebiyat Faköltesi, Psikoloji, Psikolojik Danıőmanlık ve Rehberlik, Sosyoloji, Çocuk Geliőimi, Sosyal Hizmet alanlarından mezun olmak) 9. Kamu Personeli Seçme Sınavı P3 puan türünden en az 60 (altmıő) puan almıő olmak 10. Sosyal projelerde tecrübe edinmiő olmak (Belgelendirilmesi esastır) 11. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalığının bulunmaması	



BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıda istenen belgelerin asıllarının bizzat getirilmesi durumunda ilgili personelimiz tarafından aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilecek, 29.12.2022 tarihi saat 09:30'a kadar asıllarının verilmesi kaydıyla istenilen belgelerin fotokopileri de verilebilecektir.

Bir dilekçe ekinde,

1. Özgeçmiş,

2. Diploma veya mezuniyet belgesinin sureti

3. Nüfus cüzdanı sureti,

4. 2 adet vesikalık fotoğraf,

5. İş deneyim belgeleri,

6. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmadığına dair Sağlık Raporu,

7. Sabıka kaydı.

8. Ehliyet

9. İkametgâh

Evrak teslimi şahsen yapılacak olup Kargo, Posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Vakfımız Başkanlığı mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ALIMLARIN YAPILMASI

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı tarafından oluşturulan komisyon tarafından sözleşmeli (belirli süreli) personel alımı ile ilgili yerleştirme başvurusunda bulunan adayların ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.

Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartlara uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak alımları yapılmayacak ve sözleşmeleri imzalanmayacaktır. Bu durumda değerlendirme komisyonunca mülakat puanına göre oluşturulan listede en yüksek puan alan aday çağrılarak kendisi ile sözleşme yapılacak ve göreve başlatılacaktır.

Verilen süre içinde başvurmayan başvurup alımı yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılan alımlar iptal edilip yerine yedek listeden en yüksek puan alan aday çağrılarak kendisi ile sözleşme yapılacak ve göreve başlatılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 16.12.2022

Adı Soyadı: HİJAL KIZILKAYA

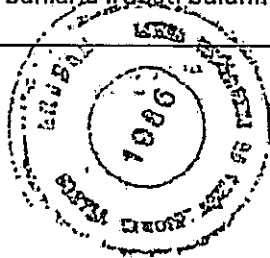
Unvanı: Araban Kaymakamı V. / Vakıf Başkanı

Kaşe İmza

Not: Bu form işçi alımı yapacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIM İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum adı/Unvanı: ARABAN Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Turgut Özal Mahallesi özel idare iş hani kat: 4 No 1/ ARABAN/Gaziantep	
Tel: 0342 611 2449	E-mail: araban.sydv@outlook.com
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Aile Destek Merkezi (ADEM) Projesi Kapsamında Belirli Süreli Temizlik Görevlisi Alımı	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Daimi / Geçici): Geçici	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihi: 21/12/2022 - 28/12/2022	
Adresi: Turgut Özal Mahallesi özel idare işhane kat: 4.No 1/ ARABAN/Gaziantep	
İrtibat Kiőisi: İsa BAYNAL	Unvanı: Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi
Telefonu: 0342 611 2449	E-posta: araban.sydv@outlook.com
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: ARABAN Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdür Odası	
Tarih: 31/10/2022	Saat: 10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Araban İlçe Merkezi ve Mahalleleri	
Çalışma Süresi: 12 Ay 31.12.2023 tarihine kadar	Çalışma Saatleri: 08:00 – 17:00
MURACAAT KOŐULLARI	
1. Türk Vatandaőı olmak 2. Kamu haklarından mahrum olmamak, kısıtlı olmamak 3. Çalışmasına engel hali bulunmamak 4. 18 - 40 yaő aralığında olmak 5. Araban İlçe sınırları içinde ikamet ediyor olmak 6. En az ilkokul mezunu olmak 7. Adli sicil kaydının olmaması 8. Taksirli suçlar, kısa süreli hapis cezasına sečenek yaptırımlara çevrilmiő suçlar ile aőaęıda sayılan suçlar dıőında tescil edilmiő hükümler hariç olmak üzere; altı aydan fazla hapis veyahut affa uğramıő olsalar bile Devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyiőine karőı işlenen suçlarla, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, nitelikli hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas gibi yüz kızartıcı veya őeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya kaçakçılık, reőmi ihale ve alım satımlara fesat karıőtırma, göreve iliőkin sırrı açıklama, Devlet sırlarına karőı suçlardan dolayı hükümlü bulunmamak, 667 sayılı KHK kapsamında terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulu'na Devletin Milli Güvenlięine karőı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliğli, mensubiyeti veya iltisaklı yahut bunlarla irtibatlı bulunmamak.	



BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıda istenen belgelerin asıllarının bizzat getirilmesi durumunda ilgili personelimiz tarafından aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilecek, 29.12.2022 tarihi saat 09:30'a kadar asıllarının verilmesi kaydıyla istenilen belgelerin fotokopileri de verilebilecektir.

Bir dilekçe ekinde,

1. Özgeçmiş.
2. Diploma veya mezuniyet belgesinin sureti
3. Nüfus cüzdanı sureti,
4. 2 adet vesikalık fotoğraf,
5. Varsa iş deneyim belgeleri,
6. Sağlık Raporu,
7. Sabıka kaydı.
8. İkametgâh

Evrak teslimi şahsen yapılacak olup Kargo, Posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Vakfımız Başkanlığı mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ALIMLARIN YAPILMASI

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı tarafından oluşturulan komisyon tarafından sözleşmeli (belirli süreli) personel alımı ile ilgili yerleştirme başvurusunda bulunan adayların ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.

Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartlara uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak alımları yapılmayacak ve sözleşmeleri imzalanmayacaktır. Bu durumda değerlendirme komisyonunca mülakat puanına göre oluşturulan listede en yüksek puan alan aday çağrılarak kendisi ile sözleşme yapılacak ve göreve başlatılacaktır.

Verilen süre içinde başvurmayan başvurup alımı yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılan alımlar iptal edilip yerine yedek listeden en yüksek puan alan aday çağrılarak kendisi ile sözleşme yapılacak ve göreve başlatılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 16.12.2022

Adı Soyadı: Hilal KIZILKAYA

Unvanı: Araban Kaymakamı.V. / Vakıf Başkanı

Kaşe İmza

Not: Bu form işçi alımı yapacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.