

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Elmalı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Hükümet Konağı Zemin kat Elmalı/Antalya	
Telefonu: 0242 618 65 10	Faks no: 0242 618 65 21
TALEP/BASVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Temizlik Görevlisi	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici (Belirli Süreli)	Cinsiyeti: 1 kadın
Başvuru Tarihleri: 02.01.2024 – 09.01.2024	
İŞ Tanımı: "Vefa/Yaşlı Evde Bakım Programı kapsamında İlçemizde ikamet eden, Vakfımızdan sosyal yardım alan muhtaç, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ikamet ettikleri konutlarının belirlenecek sürelerde temizliği (silme, süpürme, toz alma, bulaŐık, çamaŐır, halı, perde yıkama vb.) ütü, yemek piŐirme, kiŐisel bakım ve temizlik iŐleri ile temel ve zaruri ihtiyaçlarının görölmesi için istihdam sağlanacak olup asgari ücret tutarında maaŐ verilecektir.	
Başvuru Adresi: Elmalı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
İrtibat KiŐisi: Gülsün ÖZMEN	Unvanı: SYDV Müdürü
Telefonu: (0242) 618 65 10	E-posta: elmalisydv07@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
10/01/2024 ÇarŐamba saat 11:00'de Kaymakamlık Toplantı Salonu	
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Elmalı İlçesi Mahalleleri	
ÇalıŐma Süresi: 31.12.2024 tarihine kadar	ÇalıŐma Saatleri: 08:30 – 17:30
Ödenecek Aylık Ücret: Asgari Ücret	
MÜRACAAT KOŐULLARI (GENEL VE ÖZEL ŐARTLAR)	
1- Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı Olmak.	
2- Halen Elmalı ilçesinde ikamet ediyor olmak.	
3-18 – 49 yaŐ aralığında olmak (10 Ocak 1974 ve sonrası tarihli doğmuş olmak)	
4-Kamu haklarından mahrum bulunmamak.	
5-En az ilkokul mezunu olmak. Ancak baŐvuranların arasında Yaşlı bakım, Gerantoloji vb. alanlarda ön lisans eğitimi almıŐ olan, Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Sağlık Hizmetleri alanından ve Hasta ve Yaşlı Balım Hizmetleri alanından mezun olan ya da hizmet alanıyla ilgili MEB onaylı sertifika sahibi olan kişilerin bulunması halinde mütevellî heyetince program kapsamında çalıŐtırılacak personel seçiminde bu kiŐilere öncelik verilecektir.	
6-Sosyal İletifim becerisine sahip olmak.	
7- Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiŐ olsa bile; kasten iŐlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlar Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlar, zimmet, irtikap, rüŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,	
8- Adli sicil kaydı bulunmamak.	
9-Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Kurumlarından hiçbir ad altında düzenli aylık gelir sağlamaması, ayrıca halen uzun vadeli sigorta kollarına tabii olacak Şekilde çalışıyor olmaması gerekmektedir.	
10-Görevin devamlı yapılmasına engel olabilecek düzeyde akıl hastalığı, vücut engeli ve kronik sağlık sorunları bulunmamak. Aksi durumun tespiti iş sözleşmesinin feshine sebep olacaktır.	
11-Elmalı ilçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, belirtilen sayıda ve belirtilen sayıdan daha az sayıda personel alıp almamak, alımı tek taraflı iptal etmek veya proje başlama süresini ertelemek konularından tamamen serbesttir.	
12-Başvuru sahipleri başvuru süresi içerisinde, başvuru için gerekli olan ve aŐađıda yer alan belgeleri dosya içerisinde yetkili kiŐiye bizzat elden teslim edecek olup Őartlara uygun başvuru sahiplerine başvuru esnasında teslim ettikleri belgeler karŐılıđında ıslak imzalı " Evrak Alındı Belgesi" verilecektir. İstenilen belgeleri süresi	

içerisinde teslim etmeyen, başvuru şartlarını taşımadığı anlaşılan veya sahte belge ile başvuru yapmak isteyen kişilerin talepleri kesinlikle değerlendirilmeye alınmayacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- İş Başvuru Formu, (Elmalı İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından temin edilecektir.)
- 2-Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi, (Aslı görülerek dosyaya eklenecektir.)
- 3-Varsa sürücü belgesi fotokopisi, (Aslı görülerek dosyaya eklenecektir.)
- 4-Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi (e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir)
- 5- Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)
- 6-Yerleşim Yeri Belgesi (Güncel Tarihli olarak e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir.)
- 7-Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir)
- 8-Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Kurumlarından hiçbir ad altında düzenli aylık gelir sağlamadığını, ayrıca halen uzun vadeli sigorta kollarına tabii olacak şekilde çalışıyor olmadığını gösterir belge. (e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebileceği gibi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüklerinden de temin edilebilir - SGK hizmet Dökümü)
- 9-Varsa (zorunlu değil) Hasta ve Yaşlı Bakımı, Hasta ve Yaşlı Refakatçisi veya Hijyen Eğitimi Sertifikasının Aslı ve Fotokopisi (Başvuru esnasında aslı görülerek fotokopisi dosyaya eklenecek)
- 10-İş Bankası IBAN Hesap Numarası (İşe Başlama sürecinde talep edilecektir.)
- 11-Sağlık Raporu (İşe başlama sürecinde talep edilecektir-Aile Hekimlerinden)
- 12-Özgeçmiş

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 29.12.2023

Adı Soyadı : Gülsün ÖZMEN

Unvan : SYDV Müdürü

İmza/Mühür:



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne Hizmet Merkezine gönderilir.