

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: BESOT MANİSA BELD. MÜŐ. MÜTH. HİZ. ULAŐ. TOP. TAŐ. SOS. TES. İŐL. TURİZM VE ENERJİ SAN.VE TİC.A.Ő.	
Adresi:Yarhasanlar Mah.2319 Sokak No:12/A K:2 Şehzadeler-MANİSA	
Telefonu:0 236 238 02 82	Faks no:
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Personeli	Açık İő Sayısı: 2 (İKİ)
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: Belirtilmemiő
Baővuru Tarihleri: 21.10.2024-21.10.2024 tarihlerinde baővurular aőađıdaki linkte belirtilen CV bankasından yapılacaktır.	
Baővuru Adresi: cv.manisa.bel.tr	
İrtibat Kiőisi: İőçi Şube Müdürlüğü	Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eđitim Dairesi Başkanlığı
Telefonu: +90 (236) 231 45 80 /2212-2213	Link: https://cv.manisa.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Baővuru tarihi sona ermesinden itibaren uygun görülen adaylara bir hafta içerisinde çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: Alınacak personel 2 Adet Merkez Büro Personeli olarak çalıőacaktır.	
Çalıőma Süresi:	Çalıőma Saatleri idare tarafından bildirilecektir.
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- 5593 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İőçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliđin 4.maddesinde belirtilen genel Őartları taşımak	
2- Yasa dıőı ideolojik amaçlı faaliyetlere, anarői ve terör eylemlerine herhangi bir suretle karıőmamıő veya katılmamıő olmak,	
3- Lisans Mezunu olmak.	
4- Sağlıklı olacak, engelli olmayacaktır.	
5- Erkek personel için askerliği ile ilgili iliőđi olmadığına dair belgesi olacaktır.	
6-İhtiyaç duyulan personel sayısı ve ilçeler aőađıdaki gibidir. Merkez – 2 Personel	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Öz Geçmiő (CV)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	
Adı Soyadı:	Besot Manisa Belediyesi Müő. Mön. Müth. Hizmetleri
Unvanı:	Ulaőım Toplu Taőınacılık Sosyal Tesisler İőletmeciliđi
Kaőe/İmza:	Turizm ve Enerji Sanayi ve Ticaret A.Ő. Yarhasanlar Mah. 2319 Sok. No:12 A K:2 Şehzadeler-MANİSA Tel: 0 236 238 02 82 Fax : 0 236 238 86 06

Not: Bu form, iőçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iő arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.