

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

| <b>KURUM BİLGİLERİ</b>  |   |
|---|---|
| Kurum Adı/Unvanı: <b>Bozcaada Mahalli İdare Personel Ltd.Őti.</b>   |   |
| Adresi:   |   |
| Telefonu: 0.286.6970244   | Faks no: 0.286.6970244                                |
| <b>TALEP/BASVURU BİLGİLERİ</b>  |   |
| Meslek Adı:<br><b>Temizlik Personeli</b>  | Açık İş Sayısı:<br><b>Temizlik Personeli : 3 Adet</b> |
| Niteliđi (Geçici/Daimi): <b>Geçici (6 Ay)</b>   | Deneyim Süresi: -----                                 |
| Başvuru Tarihleri: <b>03/07/2024-11/07/2024</b> (mesai saatine kadar son gün)   |   |
| Başvuru Adresi: <b>Bozcaada Kaymakamlığı Mahalli İdare Personel Ltd.Őti.</b><br><b>Alaybey Mah.Kumkuyu Mevkii No:1/A Bozcaada/ÇANAKKALE</b> |   |
| İrtibat Kişisi: <b>Mehmet Halit HAYDAROĐLU</b>  | Unvanı: <b>Őirket Müdürü</b>                          |
| Telefonu: 286- 6978018  | E-posta: <b>bozcaada@icisleri.gov.tr</b>              |
| <b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>  |   |
| Deđerlendirmeler, 11/07/2024 tarihi mesai bitimine kadar yapılan başvurulara göre 12/07/2024 tarihinde gerçekleştirilecektir.               |   |
| <b>ÇALIŞMA ŐARTLARI</b>   |   |
| Çalışma Adresi: <b>Bozcaada Kaymakamlığı</b>  |   |
| Çalışma Süresi: <b>Haftalık en çok 45 saat</b>  | Çalışma Saatleri: <b>08.30-17.30</b>                  |
| <b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>   |   |
| Müracaatlar şahsen ya da mail adresi ( <b>bozcaada@icisleri.gov.tr</b> )ne yapılabilir.   |   |
| Eksik belge ile başvuru kabul edilmeyecektir.   |   |
| Şahsen başvurular mesai saatleri içerisinde yapılacaktır.   |   |
| Yanıtıcı bilgi-belge sunanların işlemleri geçersiz sayılacaktır.  |   |
| <b>BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>  |   |
| Dilekçe   |   |
| Adli Sicil Kaydı Belgesi  |   |
| Vukuathı Nüfus Kayıt Örneđi   |   |
| Kimlik örneđi   |   |
| İkameti Bozcaada olması gerekmektedir.  |   |
| B Sınıfı ehliyet  |   |
| Kaloriferci Belgesi(Erkek adaylar için)   |   |
| <b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>  |   |
| Tarih: 28/06/2024   |   |
| Adı Soyadı: Mehmet Halit HAYDAROĐLU   |   |
| Unvanı: Őirket Müdürü   |   |
| KaŐe/İmza:  |   |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.