

KURUM DIŞI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Ünvanı: DİĞORSOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI

Adresi : Hükümet Konağı Kat: 2/ Digor

Telefonu: 0(474) 311 20 01 (DAHİLİ HAT 3)

Faks no:

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Büro Görevlisi

Açık İş Sayısı: 1

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: 2 ay

Başvuru Tarihleri: 30/01/2023 -05/02/2023 tarihi saat 17:00'ye kadar

Evrak Teslim Tarihleri : 06/02/2023 -10/02/2023 tarihi saat 17:00'ye kadar

Başvuru Adresi : Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü internet sitesi üzerinden <https://vakifilan.aile.gov.tr>

Başvuru Evrak Teslim Adresi: Digor Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

İrtibat Kiőisi : Vakıf Müdür Birsen AYDIN DİNLER, S.Y.İ.G Gökmen KARADAĞ

Telefonu: 0 474 311 20 01 (DAHİLİ HAT 3)

E-posta: digorsydv36@gmail.com

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Mülakat sınavına girmeye hak kazanan aday listesi, mülakat tarihi, yeri, saati, mülakat değerlendirilmesi konu başlıkları ve mülakatta istenecek belgeler mülakat sınavına girmeye hak kazanan adaylara www.digor.gov.tr adresinden duyuru yapılacak olup ayrıca bir bildirim yapılmayacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Digor Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

İstihdam edilecek olan Büro Görevlisi; Vakfa gelen ilk kiőisiyle görüşme yapmak, kurum içi ve kurum dışı yazıőma evraklarını hazırlamak, dosyaların arőivlenmesi ve korunması, sosyal incelemesi yapılması gereken dosyaların takibini yaparak raporlamak, Sosyal yardımlara ilişkin vatandaőa bilgi vermek ve gerekiyorsa diğer kurumlara yönlendirme yapmak. Bu ünvan için hazırlanan İş Tanım Formunda yer alan görevleri yapacaklardır.

Çalışma Süresi: Daimi

Çalışma Saatleri: 08.00/17.00

MÜRACAAT KOŐULLARI**PERSONEL ALIMI GENEL ŐARTLAR :**

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaőını bitirmiş olmak ve 40 yaőını doldurmamış olmak,
- 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıőtırma, edimin ifasına fesat karıőtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaő, tecrübe gibi özel Şartları taşımak.
- 8) "Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Muhasebeci, Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak Şartları aranır. İhtiyaç duyulması halinde Müttevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel Őartlar da aranabilir.

PERSONEL ALIMI ÖZEL ŐARTLAR:

- 1- 4 Yıllık yüksek öğretim kurumlarının: Sosyal Hizmetler, Sosyoloji, Psikoloji, Halkla iliőkiler (Halkla İliőkiler ve Tanıtım / Reklamcılık), Psikolojik Danıőmanlık ve Rehberlik bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak.
- 2- En az B sınıfı Ehliyete sahip olmak.(tercih sebebidir.)
- 3- Başvuru başlangıç tarihi itibari ile en az son bir yıldır Kars İli Sınırları içinde ikamet etmiş olmak.
- 4- İşe alım sürecinde geçerli olan 2021 veya 2022 yılları Kamu Personel Seçme Sınavından KPSS P3 türünde en az 60 puan almış olmak.

5- Başvuru başlangıç tarihi itibarı ile Digor Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığının personel alımı haricinde başka bir il veya ilçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı personel alımına müracaat etmemiş olacaktır.

DİĞER HUSULAR

1-Belirlenen şartları taşıyan adayların, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü internet sitesi üzerinden <https://vakiifilan.aile.gov.tr> adresinden online olarak müracaat etmeleri gerekmektedir.

2-Adaylar tarafından online olarak yapılan başvuru “Ön Başvuru” niteliğindedir. İstenilen belgelerin Vakfımıza teslim edilmesi sonrasında başvuru sonuçlanmış olacaktır.

3-Başvuru bizzat başvuran tarafından yapılacaktır. Posta yolu ile evrak kabul edilmeyecektir.

4-Usul ve esaslar uyarınca, belgelerin teslim edilmesi sonrasında başvurusu kesinleşen genel ve özel şartları taşıyan adaylar arasından KPSS P3 türünde puanı en yüksek olan adaydan başlanarak alım yapılacak kadro sayısının 5 katı kadar aday mülakata çağrılacaktır.

5-Mülakat sınavına girmeye hak kazanan aday listesi, mülakat tarihi, yeri,saati, mülakat değerlendirilmesi konu başlıkları ve mülakatta istenecek belgeler mülakat sınavına girmeye hak kazanan adaylara www.digor.gov.tr adresinden duyuru yapılacak olup ayrıca bir bildirim yapılmayacaktır.

6-Sınav Komisyonu tarafından yapılacak mülakat sınavı sonrasında başarı sıralamasına göre en yüksek puan alan adaylar Vakıf Mütevelli Heyetinin ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün onayına sunulacaktır. Mütevelli Heyetinin ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün onayına müteakiben sözleşme yapılmasına karar verilen adaylarla sözleşme imzalanarak göreve başlatılacaktır.

7-Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak atamaları yapılmayacak ve sözleşmeleri imzalanmayacaktır.

8-Verilen süre içinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların işe alımları iptal edilecektir.

9-Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir. Komisyonun hiçbir adayı yeterli bulmaması halinde, komisyon kararı ile personel alımı iptal edilip yeniden ilana çıkılabilir veya kısmen de alım yapılabilir. Bu durumda; başvuran adaylar hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

10-Personel alımına ilişkin tüm duyurular www.digor.gov.tr internet adresinden yapılacaktır. Başvuru sahiplerine ayrıca bir bildirim yapılacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKEN BELGELER (10/02/2023 tarihi mesai bitimine kadar evraklar teslim edilecektir.)

BAŞVURU ESNASINDA İSTENİLECEK BELGELER;

1- 2021 veya 2022 yılları KPSS sonuç belgesi ÖSYM sitesinden alınan belge veya e- devlet üzerinden alınan barkotlu belge

2-Adli sicil belgesi aslı yada e – devlet üzerinden alınan barkotlu belge

3- Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olduğunu ya da askerlikle ilişkisi bulunmadığını gösterir belge aslı veya devlet üzerinden alınan barkotlu belge

4-Mezun oldukları okullara ait diploma, geçici mezuniyet belgesi vb. mezun olduklarına dair ispatlayıcı belgelerin aslı veya e-devlet üzerinden alınan barkotlu belge

5- kimlik sureti ve varsa ehliyet belgesi sureti. (Asılları görevli memura ibraz edilecektir.)

6- Başvuru başlangıç tarihi itibarı ile en az son bir yıldır Kars İli Sınırları içinde ikamet ettiğine dair tarihçeli yerleşim yeri bilgileri belgesi (e – devlet üzerinden yada Nüfus Müdürlüğünden alınmış olacaktır.)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 26.01.2023

Adı Soyadı: : Orhan Gazi KARAKAŞ

Ünvanı: Vakıf Başkanı - Kaymakam

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işlemleri yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

26/01/2023 S.Y.İ.G. G.KARADAĞ 
26/01/2023 Vakıf Müdürü B.AYDIN DİNLER 