

**EK-1****KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: BAYRAMÖREN SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI	
Adresi: BAYRAMÖREN HÜKÜMET KONAĐI	
Telefonu: 0 3767358096	Faks No: 03767358096
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Genel Temizlik	Açık İő Sayısı: 2 (2 bayan )
NiteliĐi (Geçici/Daimi): GEÇİCİ SÖZLEŞMELİ (Geçici Sözleşmeli )	Deneyim Süresi: 2 ay
Başvuru Tarihleri: 23/12/2023 -29 /12/2023	
Başvuru Adresi: Bayramören Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı	
İrtibat Kiőisi: Zeliha GÜNGÖR	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 376 735 80 96	E-posta: bayramorensydv18@hotmail.com
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: KAYMAKAMLIK TOPLANTI SALONU/( Noter Huzurunda Kura Çekilecek)	
Tarih:29.12.2023	Saat: 10.30
<b>ÇALIŐMA ŐARTLARI</b>	
Çalıőma Adresi: BAYRAMÖREN SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI BAŐKANLIĐI	
Çalıőma Süresi: (Haftalık 45 Saat)	Çalıőma Saatleri: 08.00-17.00
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
Bayramören Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı Başkanlığı tarafından 2024 Yılı Yaşlı ve Engelli Evde Bakım Hizmeti Vefa Projesi kapsamında temizlik personel alımı yapılacaktır.	
<b>Genel ve Özel Őartlar</b>	
1. Türk VatandaŐı olmak	
2.En az Lise Mezunu Olmak	
3.Yaşlı bakım ve ya Engelli Bakım sertifikasına sahip olmak ( Zorunlu olmayıp tercih sebebidir. )	
4.Bayramören İlçesinde ikamet etmek (23.12.2023 tarih itibariyle son 6 aydır ikamet etmiŐ olmak)	
5.İÇin niteliği nedeni ile 2 kadın olması .	
6.Adli sicil kaydı bulunmamak	
7.Aday personellin daha önce benzer iŐ tecrübesi bulunması tercih sebebidir.	
8.Proje kapsamında çalıőabilecek güç ve yeterlilikte olmak.	
9. Ev temizliği, yemek yapmak, yaşlı vatandaŐların öz bakım ve temizliğini yaptırabilmek konularında yeterli tecrübeye sahip olmak,	
10.Sosyal iletiŐimi iyi olması .	
11. 21- 49 yaŐ aralığında olmak	
12.Hanede toplam gelirin kiŐi baŐına düşen tutarının Asgari Ücretin 1/3 Altında Olması	

## BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıda istenen belgelerin asıllarının bizzat getirilmesi durumunda ilgili personelimiz tarafından aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilecek, 28.12.2023 tarihi saat 17:00'e kadar asıllarının verilmesi kaydıyla istenilen belgelerin fotokopileri de verilebilecektir.

Bir dilekçe ekinde,

- 1 . Özgeçmiş.
- 2 . Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı
- 3 . Nüfus cüzdanı sureti,
- 4 . 2 adet vesikalık fotoğraf,
- 5 . Varsa iş deneyim belgeleri,
- 6 . Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmadığına dair Sağlık Raporu,
- 7- Sabıka kaydı.
- 8- Engelli Bakım , Yaşlı Bakım sertifikası

Evrak teslimi şahsen yapılacak olup Kargo, Posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

**Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.**

## FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 27.12.2023

Adı Soyadı: Hüseyin Taha FİDAN

Unvanı: Kaymakam

Mühür/İmza:

