

**EK-1**  
**KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: Çağlayancerit Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı  
Adresi: Fatih Mah. Atatürk Cad. No:97 Çağlayancerit/KAHRAMANMARAŐ  
Telefonu: 0344 351 29 78 Faks no: 0344 351 21 06

**TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: Büro Görevlisi Açık İŞ Sayısı: 1  
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi Deneyim Süresi:  
Başvuru Tarihleri: **02.02.2023 - 09.02.2023**  
Başvuru Adresi: Fatih Mah. Atatürk Cad. No:97 Çağlayancerit/KAHRAMANMARAŐ  
İrtibat KiŐisi: Harun YİĞİT Unvanı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi  
Telefonu: 0344 351 29 78 E-posta:

**GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

Yer: Çağlayancerit Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı  
Tarih: **16 Şubat 2023** Saat: **09.00**

**ÇALIŞMA ŞARTLARI**

Çalışma Adresi: Fatih Mah. Atatürk Cad. No:97 Çağlayancerit/KAHRAMANMARAŐ  
Çalışma Süresi: 8 Saat Çalışma Saatleri: 08.00-17.00

**MÜRACAAT KOŞULLARI**

**GENEL ŞARTLAR**

1. Türk VatandaŐı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. 18 yaşını doldurmuş olmak ve sınava son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamıŐ olmak,
4. Erkek adaylar için askerlik durumu itibariyle;
  - a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
  - b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak,
  - c) Askerlik çağına gelmiŐ ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmiŐ olmak,
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,.
6. 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiŐ olsa bile; kasten iŐlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlar, zimmet, irtikâp, rüŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
7. Görevinin özelliğine göre eğitim, yaŐ, tecrübe gibi özel Şartları taşımak,
8. Adli sicil kaydı bulunmamak,
9. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut, akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engeli bulunmamak,

2

### ÖZEL ŞARTLAR

1. Yüksek Öğretim Kurumlarının 4 yıllık eğitim veren; Sosyal Hizmetler, Siyaset Bilimi, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme, Maliye, Çalışma Ekonomisi, Ekonometri, Uluslararası İlişkiler, Muhasebe, İstatistik, Halkla İlişkiler, İletişim, Yönetim Bilişim Sistemleri, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilgi ve Belge Yönetimi, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri bölümlerinin birinden mezun olmak,
2. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2021 ve 2022 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türüne göre en az 60 puan almış olmak (*alınacak personel sayısının 5 (beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve mülakata çağrılır*),
3. Saha çalışmalarına ve ekip çalışmalarına elverişli olmak,
4. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak,
5. Öğrenmeye, sürekli gelişime açık olma ve belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde, disiplinli çalışma alışkanlığına, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlak ve tutuma sahip olmak,
6. Çağlayancerit ilçesinde başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay süreyle ikamet ediyor olmak,
7. Millî Eğitim Bakanlığı onaylı "Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası"na sahip olmak (*Transkript belgesinde bilgisayar, bilişim teknolojileri veya ismi buna benzer bilgisayarla alakalı en az 1 dönemlik ders bulunduğu ibraz edilirse sertifika yerine geçer.*) ve ofis programlarını iyi derecede kullanabiliyor olmak,
8. Seyahat engeli bulunmamak,
9. En az 5 (beş) yıl süre ile Vakfımızda çalışacağını taahhüt etmek,
10. Adli ve idari soruşturma sonucunda işe başlamasına engel bir durumu bulunmamak,
11. Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi pozisyonuna başvuran aday Büro Görevlisi pozisyonuna başvuramaz. (*Her iki pozisyona da başvuran adayların ilk başvurduğu pozisyon geçerli kabul edilecektir.*)

### BAŞVURU VE MÜLAKAT SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER

- a. Adaylar başvurularını <https://vakifilan.aile.gov.tr/Login.aspx> adresinden elektronik ortamda **02 Şubat 2023 - 09 Şubat 2023** tarihleri arasında yapacaklardır.
- b. Adaylar elektronik ortamda başvurularını yaptıktan sonra başvurularının geçerli sayılabilmesi için aşağıda sayılan belgeleri Çağlayancerit Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Bürosuna **09 Şubat 2023 Perşembe günü saat 17:00'a kadar** elden teslim edilmesi gerekmektedir. Belgelerini teslim etmeyen adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.
- c. <https://vakifilan.aile.gov.tr/Login.aspx> elektronik adresinde başvuruda bulunup başvurusu kabul edilen adaylar arasından KPSS P3 puan türünden puan sırasına göre alınacak personelin 5 (beş) katı kadar aday mülakata çağrılacaktır. Son sıradaki aday ile aynı puanı almış adaylar da mülakat listesine eklenir.
- d. Mülakat sınavına çağrılacak adayların isim listesi **14 Şubat 2023 tarihinde** Çağlayancerit Kaymakamlığı web sitesinde ([www.caglayancerit.gov.tr](http://www.caglayancerit.gov.tr)) ilan edilecek olup ilan tebligat yerine geçecektir. Kişilere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- e. Mülakat sınavı, Vakıf Mütevelli Heyetince oluşturulan komisyon tarafından **16 Şubat 2023 Perşembe Günü Saat 13.00'te** Çağlayancerit Kaymakamlığı Ömer HALİSDEMİR Toplantı Salonunda yapılacak olup mülakat tarihi ve saati ([www.caglayancerit.gov.tr](http://www.caglayancerit.gov.tr)) adresinde ilan edilecektir.
- f. Mülakat sonuçları Mülakat Heyetince değerlendirilecek olup değerlendirme sonucunda oluşan nihai başarı listesi Çağlayancerit Kaymakamlığı resmî web sitesinde (<http://www.caglayancerit.gov.tr>) ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olduğundan ayrıca

2

tebligat yapılmayacaktır.

- g. Mülakat sonrası başarılı görülen adaylar sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren **10 iş günü** içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak Çağlayancerit Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğüne şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Evrak teslimini yapan ve gerekli şartları taşıdığı anlaşılan kişilerle sözleşme imzalanacaktır. Bu süre içerisinde belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar haklarını kaybederler. Posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- h. Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

#### **ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER**

- a. Başvuru dilekçesi ve başvuru formu,
- b. Diploma veya mezuniyet belgesi fotokopisi (*belgenin aslı görülmesi şartıyla*),
- c. KPSS Sonuç Belgesi,
- d. Nüfus cüzdan fotokopisi,
- e. 4 adet fotoğraf (*Son 6 ay içinde çekilmiş olması ve bilgisayar ortamında doldurulacak 4 adet başvuru formuna yapıştırılarak teslim edilmesi*),
- f. Adli sicil belgesi.
- g. Arazi ve alanda görev yapmasına mani olabilecek derecede sıkıntısı olmadığına dair yazılı beyan (*Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporunu işe kabul edilen adaylar sözleşme imzalamadan önce getireceklerdir.*)
- h. Yerleşim yeri belgesi ve tarihçeli yerleşim bilgileri belgesi,
- i. Özgeçmiş ve varsa iş deneyim belgelerinin fotokopisi,
- j. Erkek adaylar için askerlik yaptığına dair terhis belgesi veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
- k. Millî Eğitim Bakanlığı onaylı Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası (*Transkript belgesinde bilgisayar, bilişim teknolojileri veya ismi buna benzer bilgisayarla alakalı en az 1 dönemlik ders bulunduğu ibraz edilirse sertifika yerine geçer.*),
- l. İlave olarak getirilebilen diğer sertifika belgelerinin asılları Vakıf tarafından görüldükten sonra onaylanabilecektir.
- m. İşe kabul edilen adaylardan Vakfımızda en az 5 (beş) yıl çalışmayı taahhüt edeceğine dair taahhütname,
- n. Varsa sürücü belgesi fotokopisi.

#### **MÜLAKAT KONULARI VE DEĞERLENDİRME USULÜ**

*Adaylar aşağıda belirtilen sınav konularından mülakata tabi tutulacaktır.*

- T.C Anayasası
- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (*Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına ilişkin hükümler -65 ila 85'nci maddeler arası-*)
- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 4857 sayılı İş Kanunu
- Şehit Yakınları ve Gazilere Hukuki Yardım Sağlanmasına Dair Yönetmelik
- 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

8

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar
- Bilgisayar ile ofis programlarını kullanma becerisi,
- Genel kültür bilgisi.

*Mülakat, adayların;*

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
- d) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- e) Genel yetenek ve genel kültürü,
- f) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

yönlerinden değerlendirilerek ayrı ayrı puan verilmek suretiyle gerçekleştirilir. Adaylar, komisyon tarafından üçüncü fıkranın (a) bendi için elli puan, (b) ile (f) bentlerinde yazılı özelliklerin her biri için onar puan üzerinden değerlendirilir ve verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir. Bunun dışında sözlü sınav ile ilgili herhangi bir kayıt sistemi kullanılmaz.

Sınav komisyonu, Vakıf Mütevelli heyetince belirlenen kişilerden oluşur.

Sözlü sınavda başarılı sayılmak için, komisyon başkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az yetmiş olması şarttır.

Nihai başarı listesi, adayların KPSS P3 puanı ile mülakatta almış oldukları puanın aritmetik ortalaması ile belirlenir.

Başarı puanı en yüksek olan adaydan başlanmak suretiyle giriş sınavı duyurusunda belirtilen kadro sayısı kadar asıl adayın isimleri ilan edilir. Yapılan sınavlarda başarılı olmak şartıyla, giriş sınavı duyurusunda belirtilen kadro sayısı kadar yedek adayın isimlerini kapsayan bir liste belirlenerek ilan edilir.

#### **DiĞER HUSUSLAR**

- a. Vakıf personelinin istihdam edildiği vakıfta çalışması esastır.
- b. Sözleşmesi imzalanan yeni personelin gerçek dışı beyanda bulunan ya da alım koşulları taşımadığı tespit edilenlerin sözleşmesi fesih edilir.
- c. Verilen süre içinde başvurmayan, sınavı kazandıktan sonra görevine başlamayan veya aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların işe alımları iptal edilir.

#### **FORM ONAY BİLGİLERİ**

Tarih: 01.02.2023

Adı Soyadı: Asım ÖZDEMİR

Unvanı: Kaymakam-Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

  


**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

**EK-1**  
**KURUM DIŞI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU**

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: Çağlayancerit Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı  
Adresi: Fatih Mah. Atatürk Cad. No:97 Çağlayancerit/KAHRAMANMARAŐ  
Telefonu: 0344 351 29 78 Faks no: 0344 351 21 06

**TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi Açık İŞ Sayısı: 2  
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi Deneyim Süresi:  
Başvuru Tarihleri: **02.02.2023 - 09.02.2023**  
Başvuru Adresi: Fatih Mah. Atatürk Cad. No:97 Çağlayancerit/KAHRAMANMARAŐ  
İrtibat KiŐisi: Harun YİĞİT Unvanı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi  
Telefonu: 0344 351 29 78 E-posta:

**GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

Yer: Çağlayancerit Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı  
Tarih: **16 Şubat 2023** Saat: **13.00**

**ÇALIŞMA ŞARTLARI**

Çalışma Adresi: Fatih Mah. Atatürk Cad. No:97 Çağlayancerit/KAHRAMANMARAŐ  
Çalışma Süresi: 8 Saat Çalışma Saatleri: 08.00-17.00

**MÜRACAAT KOŞULLARI**

**GENEL ŞARTLAR**

1. Türk VatandaŐı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. 18 yaşını doldurmuş olmak ve sınava son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamıŐ olmak,
4. Erkek adaylar için askerlik durumu itibariyle;
  - a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
  - b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak,
  - c) Askerlik çağına gelmiŐ ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmiŐ olmak,
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
6. 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiŐ olsa bile; kasten iŐlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlar, zimmet, irtikâp, rüŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
7. Görevinin özelliğine göre eğitim, yaŐ, tecrübe gibi özel Şartları taşımak,
8. Adli sicil kaydı bulunmamak,
9. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut, akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engeli bulunmamak,

### ÖZEL ŞARTLAR

1. Yüksek Öğretim Kurumlarının 4 yıllık eğitim veren; Sosyal Hizmetler, Siyaset Bilimi, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme, Maliye, Çalışma Ekonomisi, Ekonometri, Uluslararası İlişkiler, Muhasebe, İstatistik, Halkla İlişkiler, İletişim, Yönetim Bilişim Sistemleri, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilgi ve Belge Yönetimi, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri bölümlerinin birinden mezun olmak,
2. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2021 ve 2022 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türüne göre en az 60 puan almış olmak (alınacak personel sayısının 5 (beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve mülakata çağrılır),
3. Saha çalışmalarına ve ekip çalışmalarına elverişli olmak,
4. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak,
5. Öğrenmeye, sürekli gelişime açık olma ve belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde, disiplinli çalışma alışkanlığına, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlak ve tutuma sahip olmak,
6. Çağlayancerit ilçesinde başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay süreyle ikamet ediyor olmak,
7. Millî Eğitim Bakanlığı onaylı "Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası"na sahip olmak (Transkript belgesinde bilgisayar, bilişim teknolojileri veya ismi buna benzer bilgisayarla alakalı en az 1 dönemlik ders bulunduğu ibraz edilirse sertifika yerine geçer.) ve ofis programlarını iyi derecede kullanabiliyor olmak,
8. Seyahat engeli bulunmamak,
9. En az 5 (beş) yıl süre ile Vakfımızda çalışacağını taahhüt etmek,
10. Adli ve idari soruşturma sonucunda işe başlamasına engel bir durumu bulunmamak,
11. Büro Görevlisi pozisyonuna başvuran aday Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi pozisyonuna başvuramaz. (Her iki pozisyona da başvuran adayların ilk başvurduğu pozisyon geçerli kabul edilecektir.)

### BAŞVURU VE MÜLAKAT SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER

- a. Adaylar başvurularını <https://vakifilan.aile.gov.tr/Login.aspx> adresinden elektronik ortamda **02 Şubat 2023 - 09 Şubat 2023** tarihleri arasında yapacaklardır.
- b. Adaylar elektronik ortamda başvurularını yaptıktan sonra başvurularının geçerli sayılabilmesi için aşağıda sayılan belgeleri Çağlayancerit Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Bürosuna **09 Şubat 2023 Perşembe günü saat 17:00'a kadar** elden teslim edilmesi gerekmektedir. Belgelerini teslim etmeyen adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.
- c. <https://vakifilan.aile.gov.tr/Login.aspx> elektronik adresinde başvuruda bulunup başvurusu kabul edilen adaylar arasından KPSS P3 puan türünden puan sırasına göre alınacak personelin 5 (beş) katı kadar aday mülakata çağrılacaktır. Son sıradaki aday ile aynı puanı almış adaylar da mülakat listesine eklenir.
- d. Mülakat sınavına çağrılacak adayların isim listesi **14 Şubat 2023 tarihinde** Çağlayancerit Kaymakamlığı web sitesinde ([www.caglayancerit.gov.tr](http://www.caglayancerit.gov.tr)) ilan edilecek olup ilan tebligat yerine geçecektir. Kişilere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- e. Mülakat sınavı, Vakıf Mütevelli Heyetince oluşturulan komisyon tarafından **16 Şubat 2023 Perşembe Günü Saat 09.00'da** Çağlayancerit Kaymakamlığı Ömer HALİSDEMİR Toplantı Salonunda yapılacak olup mülakat tarihi ve saati ([www.caglayancerit.gov.tr](http://www.caglayancerit.gov.tr)) adresinde ilan edilecektir.
- f. Mülakat sonuçları Mülakat Heyetince değerlendirilecek olup değerlendirme sonucunda oluşan nihai başarı listesi Çağlayancerit Kaymakamlığı resmî web sitesinde (<http://www.caglayancerit.gov.tr>) ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olduğundan ayrıca

2

tebligat yapılmayacaktır.

- g. Mülakat sonrası başarılı görülen adaylar sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren **10 iş günü** içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak Çağlayancerit Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğüne şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Evrak teslimini yapan ve gerekli şartları taşıdığı anlaşılan kişilerle sözleşme imzalanacaktır. Bu süre içerisinde belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar haklarını kaybederler. Posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- h. Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

#### **ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER**

- a. Başvuru dilekçesi ve başvuru formu,
- b. Diploma veya mezuniyet belgesi fotokopisi (*belgenin aslı görülmesi şartıyla*),
- c. KPSS Sonuç Belgesi,
- d. Nüfus cüzdan fotokopisi,
- e. 4 adet fotoğraf (*Son 6 ay içinde çekilmiş olması ve bilgisayar ortamında doldurulacak 4 adet başvuru formuna yapıştırılarak teslim edilmesi*),
- f. Adli sicil belgesi.
- g. Arazi ve alanda görev yapmasına mani olabilecek derecede sıkıntısı olmadığına dair yazılı beyan (*Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporunu işe kabul edilen adaylar sözleşme imzalamadan önce getireceklerdir.*)
- h. Yerleşim yeri belgesi ve tarihçeli yerleşim bilgileri belgesi,
- i. Özgeçmiş ve varsa iş deneyim belgelerinin fotokopisi,
- j. Erkek adaylar için askerlik yaptığına dair terhis belgesi veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
- k. Millî Eğitim Bakanlığı onaylı Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası (*Transkript belgesinde bilgisayar, bilişim teknolojileri veya ismi buna benzer bilgisayarla alakalı en az 1 dönemlik ders bulunduğu ibraz edilirse sertifika yerine geçer.*),
- l. İlave olarak getirilebilen diğer sertifika belgelerinin asılları Vakıf tarafından görüldükten sonra onaylanabilecektir.
- m. İşe kabul edilen adaylardan Vakfımızda en az 5 (beş) yıl çalışmayı taahhüt edeceğine dair taahhütname,
- n. Varsa sürücü belgesi fotokopisi.

#### **MÜLAKAT KONULARI VE DEĞERLENDİRME USULÜ**

*Adaylar aşağıda belirtilen sınav konularından mülakata tabi tutulacaktır.*

- T.C Anayasası
- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (*Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına ilişkin hükümler -65 ila 85'nci maddeler arası-*)
- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 4857 sayılı İş Kanunu
- Şehit Yakınları ve Gazilere Hukuki Yardım Sağlanmasına Dair Yönetmelik
- 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

2

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar
- Bilgisayar ile ofis programlarını kullanma becerisi,
- Genel kültür bilgisi.

*Mülakat, adayların;*

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
- d) Öz güveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- e) Genel yetenek ve genel kültürü,
- f) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

yönlerinden değerlendirilerek ayrı ayrı puan verilmek suretiyle gerçekleştirilir. Adaylar, komisyon tarafından üçüncü fıkranın (a) bendi için elli puan, (b) ila (f) bentlerinde yazılı özelliklerin her biri için onar puan üzerinden değerlendirilir ve verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir. Bunun dışında sözlü sınav ile ilgili herhangi bir kayıt sistemi kullanılmaz.

Sınav komisyonu, Vakıf Mütevelli heyetince belirlenen kişilerden oluşur.

Sözlü sınavda başarılı sayılmak için, komisyon başkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az yetmiş olması şarttır.

Nihai başarı listesi, adayların KPSS P3 puanı ile mülakatta almış oldukları puanın aritmetik ortalaması ile belirlenir.

Başarı puanı en yüksek olan adaydan başlanmak suretiyle giriş sınavı duyurusunda belirtilen kadro sayısı kadar asıl adayın isimleri ilan edilir. Yapılan sınavlarda başarılı olmak şartıyla, giriş sınavı duyurusunda belirtilen kadro sayısı kadar yedek adayın isimlerini kapsayan bir liste belirlenerek ilan edilir.

#### **DİĞER HUSUSLAR**

- a. Vakıf personelinin istihdam edildiği vakıfta çalışması esastır.
- b. Sözleşmesi imzalanmış yeni personelin gerçek dışı beyanda bulunan ya da alım koşulları taşımadığı tespit edilenlerin sözleşmesi fesih edilir.
- c. Verilen süre içinde başvurmayan, sınavı kazandıktan sonra görevine başlamayan veya aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların işe alımları iptal edilir.

#### **FORM ONAY BİLGİLERİ**

Tarih: 01.02.2023

Adı Soyadı: Asım ÖZDEMİR

Unvanı: Kaymakam-Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

  


**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her mesleğin için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.